

## **PRESENTACIÓN**

En apego a la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Gobierno del Estado de Quintana Roo; la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y las líneas de acción establecidas en Plan Estatal de Desarrollo 2005-2011, la Secretaría de Hacienda coordina el proceso estatal de Programación-presupuestación, mismo que considera entre sus productos el Programa Operativo Anual (POA) de cada una de las entidades del Gobierno Estatal, en cuyo conjunto se sustenta la integración del proyecto de presupuesto de egresos, mismo que en su oportunidad es presentado por el Ejecutivo Estatal a la Legislatura en funciones, para en su caso, una vez aprobado por el Poder Legislativo, se publique el Decreto de Presupuesto de Egresos que constituye la base normativa, bajo el principio de universalidad, para el ejercicio del gasto público del próximo ejercicio Fiscal 2011.

El Programa Operativo Anual 2010, constituye una herramienta de planeación operativa que traduce las líneas generales de los planes de desarrollo económico, social o institucional en objetivos y metas concretas a desarrollar a corto plazo, definiendo, responsables, temporalidad y espacialidad de las acciones, para lo cual se asignan recursos en función de las necesidades de insumos, pero también de las disponibilidades de recursos humanos, materiales y financieros.

En congruencia con el Programa Sectorial de Educación 2007-2012, la agenda estratégica del Subsistema de Universidades Tecnológicas y el Plan Estatal de Desarrollo, en los cuales se busca asegurar una mejor calidad en la educación, aumentar la cobertura de la educación superior y diversificar la oferta educativa, una mayor igualdad de oportunidades educativas, el uso didáctico de las tecnologías de la información y comunicación; la Universidad Tecnológica de Cancún comprometida con la calidad educativa, atiende las demandas de la sociedad a través del Programa Operativo Anual 2010.

De acuerdo con lo anterior, el Programa Operativo Anual 2010 considera los siguientes Procesos: Representación y toma de decisiones; Vigilar y Supervisar la correcta Administración y Aplicación de los Recursos Públicos; Formación Integral del TSU, Captación, difusión del Modelo Técnico Superior Universitario, Proceso de Enlace con el Sector Productivo, Proceso de Servicios con la Comunidad Universitaria; Proceso de Servicios de apoyo a la Comunidad Universitaria, y Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros.

**M. EN D. LESLIE A. HENDRICKS RUBIO  
RECTORA**

## **DIAGNÓSTICO**

### **RESULTADOS OBTENIDOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**

Este diagnóstico de resultados del Programa Operativo Anual 2010 tiene como finalidad reconocer los avances logrados en la implementación de dicho Programa, y considerarlos como punto de referencia para la formulación del Programa Operativo Anual 2011.

#### **PROCESO DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL TSU.**

En el año 2010, la Universidad Tecnológica de Cancún atendió una matrícula inicial de **1,703** en el nivel TSU, **857** alumnos en el nivel 5A y **10** alumnos en la Licencia Profesional.

El índice de deserción en el último cuatrimestre (2010) fue del 5%, cuyas causas fueron el abandono escolar, motivos laborales, cambio de residencia, problemas personales, entre otras. El índice promedio de reprobación es del 11% en el 2010.

El número de becas otorgadas fue de 2,084 (académicas, económicas, PRONABES, alimenticias) con lo cual se beneficia al 81% de la matrícula total.

En el 2010, la Universidad tuvo 539 egresados con los que contribuyó a atender la demanda del sector productivo de recursos humanos capacitados en la aplicación de conocimientos a la solución de problemas e incorporar los avances científicos y tecnológicos al servicio de las empresas.

El Fondo de Apoyo a la Calidad de las Universidades Tecnológicas, es creado con el fin de atender las necesidades de infraestructura, particularmente para financiar el equipamiento y la instalación de laboratorios y talleres, acervo bibliográfico, la aplicación del EGETSU y la capacitación de la planta docente.

Dentro de sus objetivos se encuentran:

- Aumentar la matrícula y ampliar la cobertura.
- Mantener y mejorar la calidad y pertinencia de los programas educativos.
- Lograr una mayor rentabilidad social.

En cuanto a competitividad académica se lograron significativos resultados, sin embargo aun persiste el problema de deserción el cual afecta al resto de los indicadores. En éste sentido se realizó un análisis detallado de las causas de deserción, se clasificaron y se implantó un modelo para el seguimiento de este indicador con la finalidad de contar con información oportuna para en su caso, buscar los apoyos requeridos por el estudiante de bajo rendimiento, o que por diversos factores puede desertar de cualquier PE.

Con los apoyos obtenidos en el ejercicio del PIFI 2008 se establecieron esquemas de formación y habilitación docente, enfocados en dos aspectos: el trabajo de cuerpos académicos, y habilidades docentes (aspectos psicométricos y psicológicos) para la detección de problemas en estudiantes, así como algunos aspectos de técnicas de enseñanza, modelos de aprendizaje, apoyos didácticos.

La Universidad Tecnológica de Cancún, consolida la pertinencia y calidad de sus Programas Educativos a través de la acreditación del Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES) y de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES). En el 2010 los PE acreditados son: Administración por CACECA, Contaduría por CACECA, Gastronomía por CONAET, Tecnologías de la Información y Comunicación por CONAIC, Mantenimiento Industrial por CACEI y Turismo por CONAET.

## PROCESO DE REPRESENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES

### Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2010-2011 (PIFI)

Durante al año 2010 se elaboró el documento del PIFI, programa que consiste en un apoyo financiero no regularizable para la realización de los proyectos que son dictaminados favorablemente por comités de evaluación, cuyo objetivo es mejorar y/o asegurar la calidad de programas educativos y los procesos de gestión.

Tiene como propósito mejorar la oferta educativa y servicios que ofrecen las IES, entre otros aspectos:

- Elevar los niveles de los Cuerpos Académicos (CA) registrados en el PROMEP-SES y sus Líneas Generales de Aplicación pertinente del Conocimiento (LGAPC).
- Atender las recomendaciones de los CIEES para lograr la acreditación por organismos reconocidos por el COPAES.
- Mantener la pertinencia y flexibilización curricular de los programas de estudio (estudios de seguimiento de egresados y empleadores).
- Impulsar y fortalecer la internacionalización de la educación superior (redes internacionales de cooperación, intercambio académico, movilidad estudiantil y de académicos, entre otros).

Asimismo, se establecieron las metas compromiso al 2010, contemplando el avance de los indicadores y se formularon los proyectos, que en el caso del ProFOE es un proyecto transversal orientado a la mejora en la Capacidad y Competitividad Académica que atenderá las necesidades y problemáticas comunes en los ProPE y el proyecto para el ProGES mismo que forma parte integral del PIFI de acuerdo a los lineamientos establecidos para ello.

Como marco de referencia en la conducción del quehacer institucional, la UT de Cancún, contó en el año 2010 con los siguientes instrumentos básicos de planeación:

- Programa Operativo Anual 2010 y Programa Presupuestal 2010.
- Programas de Trabajo de todas las áreas.
- Manual General de Organización.
- Manual General de Procedimientos.
- Sistema de Información Académico-Administrativa.
- Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2010.

Se realizó el seguimiento permanente a las acciones y sus resultados para obtener datos que sirvan de base en la toma de decisiones para mejorar el desempeño y asegurar la satisfacción de los clientes.

Como resultado de la evaluación periódica del avance en las metas del Programa Operativo Anual y a la implementación del procedimiento de acciones correctivas y preventivas, en el año 2010 se alcanzó el 100% de las metas establecidas.

En el año 2010, se realizó la aplicación del Modelo de Evaluación de la Calidad MECASUT 2010, documento con el cual se muestra en forma general el estado cuantitativo y cualitativo de la Universidad. En el mismo marco se elaboró la Evaluación Institucional 2010 (EVIN), la cual nos permite conocer un panorama general de la operación de la Universidad; así como para que se utilicen los resultados en la toma de decisiones.

#### PROCESO DE CAPTACIÓN. DIFUSIÓN DEL MODELO TSU Y 5A

La matrícula de nuevo ingreso fue de **1,342** alumnos: como resultado del Programa de Captación 2010 en el cual se realizaron las siguientes actividades:

- Visitas de los alumnos de tercer año de las Instituciones de Educación Media superior (IEMS) a las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Cancún y plática sobre el Modelo Educativo de las Universidades Tecnológicas.
- Telemarketing.
- Visitas de personal de la UT a las IEMS de la Zona de Influencia.
- Curso de preparación al EXANI-II.
- Catálogo de prácticas y conferencias para ofrecer a las IEMS.

## PROCESO ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO

La Universidad Tecnológica de Cancún ha establecido una estrategia de vinculación entre el que hacer académico y el sector empresarial, al diseñar servicios adaptados a las necesidades reales de las empresas e instituciones, dando respuesta oportuna y creando vínculos productivos con ellas, las cuales consideran a la UT Cancún como un aliado estratégico en sus esfuerzos de crecimiento y posicionamiento en la localidad. Hasta el momento se mantiene vinculación con **336 empresas**, para la realización de visitas de inducción y específicas, prácticas profesionales (pre-estadía y estadía), y en un nivel más avanzado de colaboración mutua en actividades académicas, investigación, desarrollo científico y tecnológico.

El programa de estadías de la Universidad es el mecanismo para completar la formación profesional del alumno en el sector empresarial, en un ambiente real de trabajo para que se le facilite la inserción en el mercado laboral. Actualmente **632** estudiantes realizan su estadía en **336** empresas de diversos giros, así mismo se tuvo la participación de **6** alumnos de otras Universidades Tecnológicas en la segunda fase de las prácticas profesionales: la estadía; de acuerdo al convenio de movilidad de las Universidades Tecnológicas de Valle de Mezquital y León Guanajuato.

### Movilidad Internacional

Como parte del seguimiento y actividades para concluir el cuarto año del Programa de Especialización en Gastronomía Norteamericana (NACASP), la Universidad Tecnológica de Cancún en conjunto con las universidades asociadas participaron en el Encuentro Internacional de Chefs, realizado en mayo 2010, en las instalaciones de la Universidad Regiomontana, en la Ciudad de Monterrey.

Por segundo año consecutivo la Universidad se hizo acreedora, al apoyo económico para becas de movilidad internacional, mediante la convocatoria del Programa para la Movilidad en Educación Superior de América del Norte (PROMESAN), otorgado por la Secretaría de Educación Pública. Nuestra Universidad, fue la única Institución Educativa en recibir este apoyo en todo el Estado de Quintana Roo, el proyecto presentado se titula **“NAFTA-PRENEUR Desarrollando Estudiantes Internacionales con Habilidades Emprendedoras dentro de un Ambiente Cross-Cultural”**, el cual promoverá convenios con las universidades asociadas en Estados Unidos y Canadá, así como la movilidad internacional de 16 alumnos.

Como parte de un acuerdo entre las Universidades Tecnológicas y Alamo Colleges en Texas, Estados Unidos, se llevó a cabo durante el mes de julio el programa “Workforce Development and Leadership Program” en el cual se tuvo la participación de tres alumnas de la Universidad, que recibieron capacitación específica durante dos semanas.

### Seguimiento de egresados y bolsa de trabajo

El área de seguimiento de egresados y bolsa de trabajo, tiene como objetivo ubicar a los técnicos superiores universitarios y hacer una evaluación de sus actividades en relación con los estudios realizados, actividad fundamental para retroalimentar la formación técnica y misma que se considera para realizar las modificaciones pertinentes a los programas de estudio.

El total de egresados de la generación 2008-2010 es de 539, de los cuales el 31 % se encuentra laborando, el 39% solo se dedican al estudio, el 19 % ambas, el 4% no están laborando y solo el 7% no han sido localizados.

### Vinculación Social

El Instituto Quintanarroense de la Mujer otorgó un total de 14 becas económicas; los beneficiarios fueron capacitados para participar en el programa **Voces Jóvenes contra la Violencia de Género**, por su parte la Dirección de Programas Sociales, del H. Ayuntamiento de Benito Juárez otorgó por medio del programa **Rescate Social en Regiones**, un total de 6 becas económicas durante el periodo de septiembre-diciembre 2009; así como también la empresa proveedora de alimentos **PACSA**, otorgó becas a nuestros estudiantes del PE de Gastronomía. Así mismo la Universidad también tuvo participación en conjunto con la Dirección de Ecología para la Tercera Jornada de Limpieza del Sistema Lagunar Nichupté.

### PROCESO SERVICIOS DE APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

En cuanto a los servicios que se ofrecen a la comunidad Universitaria destaca el apoyo bibliográfico que durante el 2010 se contó con un acervo Bibliográfico de 4,233 títulos y 8,537 volúmenes y un acervo electrónico de 579 títulos y 837 volúmenes, asimismo participa en el desarrollo e implementación del Sistema de Bibliotecas del Subsistema de Universidades Tecnológicas (SIBISUT), en el cual se promueve el desarrollo de servicios bibliotecarios de calidad, bajo criterios de cooperación, economía, calidad, eficiencia y pertinencia, de acuerdo con el modelo educativo centrado en el aprendizaje y en el estudiante; el uso de laboratorios de cómputo promedio es de 1,902 horas de prácticas, y de 2,249 horas de servicios extraclase.

### Seguridad y Administración de la Red Informática y de Comunicaciones

Los diez edificios que integran el Campus Universitario fueron interconectados mediante fibra óptica para la transferencia de datos. Se conectó a la red universitaria de totalidad de los equipos de cómputo adscritos a las labores docentes y administrativas, permitiendo de esta manera que el respaldo de la información, las aplicaciones compartidas y la estructura informática se realice de forma normal, garantizando un manejo de la información en forma expedita.

Se realizaron satisfactoriamente los programas de actividades culturales y deportivas dentro de las cuales destacan:

- Ceremonia de graduación de la generación 2008-2010
- Encuentro Regional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas Cancún 2010
- Encuentro Nacional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas León 2010
- III Jornada Interuniversitaria del Arte
- Taller conociéndome a través de las artes
- Concurso de Artes Visuales “Festejando el Bicentenario de la Independencia de México y el Centenario de la Revolución Mexicana”

#### PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

En el año 2010, se ejecutaron satisfactoriamente todos los procedimientos gracias a la asignación oportuna y eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros, esenciales para implementar las estrategias y alcanzar los objetivos y mejorar el desempeño.

Los ingresos propios de la Universidad son generados por diversos conceptos y actividades que se generan a lo largo del cuatrimestre como el pago para el examen de admisión, colegiaturas, trámites de titulación, uso de instalaciones, cursos ofertados, entre otros. Durante este periodo se obtuvieron ingresos de \$8, 813,285.00, que son utilizados para el beneficio de la Universidad.

En cuanto a recursos humanos, la plantilla de personal se conformó de 25 Directivos, 70 Profesores de Tiempo Completo, 59 Administrativos, 64 Técnicos y de Servicios Profesionales y 13 de Mantenimiento. Además se contó con el apoyo de 141 Profesores de Asignatura, impartiendo un total de 2,001 horas de clase semanal.

## CONSISTENCIA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 CON PLANES ESTRATÉGICOS

En la elaboración del presente **Programa Operativo Anual 2010**, se observaron las políticas institucionales que orientan la planeación de la institución y se atendió la congruencia con el Plan institucional de Desarrollo 2008-2013, así como con el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional 2008.

Matrices de consistencia:

Procesos y objetivos del Programa Operativo Anual 2010. VS. Programas y objetivos del Plan Institucional de Desarrollo 2009-2013. Programas y objetivos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, 2008

Procesos y objetivos del Programa Operativo Anual 2010.	Programas y objetivos del Plan Institucional de Desarrollo 2009-2013.	Programas y objetivos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, 2008
<p><b>Proceso de Formación Integral del TSU:</b> Administrar y operar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los programas educativos ofertados por la Universidad Tecnológica de Cancún.</p>	<p><b>Programa de docencia:</b> Ofertar PE de TSU pertinentes a las necesidades del sector productivo y a la demanda de educación superior en el área de influencia para contribuir a la formación integral de las nuevas generaciones de TSU y al desarrollo sustentable del estado del año 2009 al 2013.</p> <p>Consolidar un sistema de evaluación integral para el personal docente basado en competencias, y para el proceso de enseñanza-aprendizaje para detectar potencialidades y áreas de oportunidad del proceso educativo, que favorezca la mejora continua en el año 2012.</p>	<p><b>Programa Integral de Fortalecimiento Institucional.</b></p> <p>Incrementar la capacidad y competitividad académica de la Universidad Tecnológica de Cancún con el fin de elevar los estándares de calidad que se ofrecen en el proceso de formación de Técnico Superior Universitario.</p> <p><b>Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa.</b></p> <p>Ofrecer educación tecnológica superior para la formación integral de profesionistas, capaces de contribuir con alternativas para resolver los problemas y atender las necesidades de desarrollo económico y social del Estado.</p> <p>Elevar constantemente la calidad y competitividad de la oferta educativa y buscar la acreditación de los Programas Educativos, por organismos reconocidos por COPAES.</p>

<p><b>Proceso de Gestión Estratégica:</b> Obtener el reconocimiento dentro del sistema de educación superior por su gestión efectiva que impulse la mejora continua de la calidad educativa, el uso de una plataforma tecnológica de vanguardia, y una administración transparente de recursos, que apoye las funciones sustantivas de la Universidad y satisfaga los requerimientos de la comunidad Universitaria</p>	<p><b>Programa de Vinculación:</b> Fortalecer actividades y programas de vinculación nacional e internacional con el sector público, privado y social en los tres niveles de vinculación, para beneficiar y contribuir a la formación integral de los estudiantes, docentes y administrativos en el año 2013.</p> <p><b>Programa de Planeación y Evaluación:</b> Consolidar en un mediano plazo los mecanismos de evaluación que permita retroalimentar los resultados de cada función sustantiva y adjetiva de la Universidad, para conocer la relevancia social de las metas planteadas, el grado de avance con respecto a las mismas, y la eficacia de las líneas de acción realizadas.</p> <p><b>Programa de Legislación Universitaria:</b> Contribuir a la consolidación de la Universidad Tecnológica de Cancún, a través de una normatividad pertinente al crecimiento y desarrollo de las demandas del quehacer Universitario.</p>	<p><b>Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional.</b></p> <p>Mejorar la eficiencia y capacidad de gestión institucional, que intervienen en el proceso educativo a fin de lograr su consolidación e integridad.</p>
<p><b>Proceso de Vigilar y supervisar la correcta administración y aplicación de los recursos públicos:</b> Verificar que los recursos que ejerza la Universidad se realicen de forma eficiente, transparente y de conformidad a las leyes y normatividad vigente.</p>	<p><b>Programa de Administración y Finanzas:</b> En un marco de transparencia, aplicación de los recursos financieros asignados y automatización de los procesos para su uso de manera ágil y segura.</p>	<p><b>Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional.</b></p> <p>Fortalecer el control interno institucional a fin de garantizar el manejo transparente de los recursos institucionales e identificar en forma oportuna los aspectos críticos para la Universidad y sus costos.</p>
<p><b>Proceso de Captación, difusión del modelo Técnico Superior Universitario:</b> Generar estrategias eficientes para captar alumnos de nuevo ingreso, aprovechando la capacidad instalada.</p>	<p><b>Programa de Extensión Universitaria:</b> Ofrecer servicios de diseño e impresión a la Comunidad Universitaria y difundir interna y externamente las actividades académicas, culturales, deportivas y sociales de la Universidad, así como su oferta educativa, de manera continua para lograr su posicionamiento.</p>	<p><b>Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa.</b></p> <p>Mejorar los indicadores de capacidad y competitividad académica que se muestran débiles.</p>

<p><b>Proceso de Vinculación Nacional e Internacional:</b> Integrar, gestionar, coordinar y dar seguimiento a las relaciones que la institución realice en el ámbito local, nacional e internacional.</p>	<p><b>Programa de Vinculación:</b> Fortalecer actividades y programas de vinculación nacional e internacional con el sector público, privado y social en los tres niveles de vinculación, para beneficiar y contribuir a la formación integral de los estudiantes, docentes y administrativos en el año 2013.</p>	<p><b>Programa Integral de Fortalecimiento Institucional.</b> Asegurar la pertinencia y mejorar la vinculación para satisfacer las necesidades de los sectores sociales y productivos y posicionar a la UT.</p>
<p><b>Proceso de Enlace con el Sector Productivo y Programas de actualización para la Comunidad Universitaria:</b> Ofertar a la Comunidad Universitaria un catálogo de empresas vinculadas para el desarrollo de proyectos de estadía profesional e inserción a corto plazo en el campo laboral pertinente a su perfil profesional, así como programas de actualización que coadyuve al desarrollo integral.</p>	<p><b>Programa de Vinculación:</b> Consolidar en el año 2013, los consejos de vinculación y pertinencia, trabajando en redes regionales y temáticas para contar con Programas Educativos pertinentes a las necesidades del sector productivo y contribuir a la formación integral de la Comunidad Universitaria.</p>	<p><b>Programa Integral de Fortalecimiento Institucional.</b> Asegurar la pertinencia y mejorar la vinculación para satisfacer las necesidades de los sectores sociales y productivos y posicionar a la UT.</p>
<p><b>Proceso de Servicios Tecnológicos:</b> Detectar necesidades de capacitación del sector productivo, desarrollar programas de formación profesional técnica, basados en los planes y programas de estudio de las áreas académicas dirigidos al sector productivo, ofertar productos y servicios que atiendan las solicitudes de los clientes y ofrecer consultoría especializada para el desarrollo de los planes de negocio.</p>	<p><b>Programa de Vinculación:</b> Contribuir al mejoramiento de la productividad y competitividad de la micro y mediana empresa, mediante la asistencia técnica externa que ofrece la Universidad Tecnológica de Cancún.</p>	<p><b>Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional.</b> Asegurar la pertinencia y mejorar la vinculación para satisfacer las necesidades de los sectores sociales y productivos y posicionar a la UT.</p>
<p><b>Proceso de Servicios de apoyo a la comunidad Universitaria:</b> Administrar, mantener y actualizar los servicios de apoyo ofrecidos a la comunidad universitaria garantizando su disponibilidad y promoviendo su constante mejora e innovación.</p>	<p><b>Programa de Extensión Universitaria:</b> Incrementar la oferta y calidad de los servicios de extensión y difusión tecnológica y académica.</p>	<p><b>Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional.</b> Mantener un alto grado de satisfacción en los servicios proporcionados a los estudiantes.</p>

<p><b>Proceso de: Administrar los recursos humanos, materiales y financieros:</b>  Revisar y actualizar los procedimientos administrativos permanentemente que nos lleven a simplificar y agilizar la respuesta a las necesidades planteadas, anticipándonos a los requerimientos de los diferentes usuarios de la Universidad.</p>	<p><b>Programa de Administración y Finanzas:</b> Mejorar constantemente la calidad de los servicios que ofrece la UT de Cancún, optimizando la administración de los recursos humanos, financieros y materiales.</p>	<p><b>Programa de Fortalecimiento de la Gestión Institucional.</b>  Plantear con base a las prioridades establecidas en el PIDE 2008-2013, un programa de aprovechamiento y mejoramiento de la infraestructura.</p>
---	--	---

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010

FORMATO 01 DESARROLLO DE PROCESOS  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: REPRESENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD	
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: RECTORÍA

## OBJETIVO DEL PROCESO

OBTENER EL RECONOCIMIENTO DENTRO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR SU GESTIÓN EFECTIVA QUE IMPULSE: LA MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD EDUCATIVA, EL USO DE UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE VANGUARDIA Y UNA ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE DE RECURSOS, QUE APOYEN LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y DE APOYO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE VINCULACIÓN, PROGRAMA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, PROGRAMA DE LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA, PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	ES NECESARIO QUE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ESTABLEZCAN UN PLAN ESTRATÉGICO EN LA EVALUACIÓN, EJERCICIO DE CUENTAS Y LOGRO DE ACREDITACIONES.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROCESO CERTIFICADO EN AUDITORÍA DE MANTENIMIENTO/ PROCESO CERTIFICADO ISO 9001:2008*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic-10			
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		17 100%	Núm 0	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje

## ESTRATEGIAS

MANTENER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, APEGADO ESTRICTAMENTE A LA NORMA ISO:9001:2008, MEDIANTE LA MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS OBTENIDOS Y LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE CON LOS SERVICIOS, PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA Y APLICAR ACCIONES QUE HAGAN MÁS EFICACES LOS PROCESOS.

FINANCIAR MEDIANTE INGRESOS PROPIOS EN LO FACTIBLE ALGUNOS DE LOS PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y DE MEJORAMIENTO DE LA UT, QUE HAYAN SIDO PREVIAMENTE PRIORIZADOS.

CONTINUAR EL PROCESO DE REVISIÓN Y ADECUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA, CON EL APOYO DIRECTIVO Y DE LOS MIEMBROS DEL H. CONSEJO DIRECTIVO ESTABLECER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO Y VERAZ, QUE PERMITA A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD SUSTENTAR LA FORMULACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LE CORRESPONDAN.

## CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
GESTIÓN INSTITUCIONAL (RENDICIÓN DE CUENTAS)	GESTIÓN	4	1	25%	0%	2	50%	0%	1	25%	0%					RECTORÍA
GESTIÓN ENTRE EL SES Y GOBIERNO	ACUERDO	18	5	28%	0%	5	28%	0%	8	44%	0%					RECTORÍA
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	ASISTENCIA	57	19	33%	0%	19	33%	0%	19	33%	0%					RECTORÍA
PARTICIPACIÓN EN REDES DE COLABORACIÓN	PROGRAMA	7	1	14%	0%	3	43%	0%	3	43%	0%					RECTORÍA
SERVICIOS DE UNIDAD DE ENLACE CON LA UTIPPE	INFORME	20	7	35%	0%	6	30%	0%	7	35%	0%					PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
REALIZACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES Y ESTADÍSTICOS	INFORME	33	11	33%	0%	11	33%	0%	11	33%	0%					PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES	PROGRAMA	2	1	50%	0%	0	0%	0%	1	50%	0%					PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
APLICAR EL MARCO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	2	1	50%	0%	1	50%	0%	0	0%	0%					PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
REALIZAR EL SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL	INFORME	7	2	29%	0%	2	29%	0%	3	43%	0%					PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010**

**FORMATO 01 DESARROLLO DE PROCESOS**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN**

SEMANA DE LA CALIDAD	ACTIVIDAD	1	1	100%	0%	1	100%	0%	0	0%	0%	0%	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
AUDITORIA EXTERNA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ASESORÍA	1	1	100%	0%	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTUALIZACION DEL EQUIPO DE AUDITORES INTERNOS	CURSO	1	0	0%	0%	1	100%	0%	0	0%	0%	0%	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTUALIZACION DEL REPRESENTANTE DE CALIDAD	CURSO	2	0	0%	0%	1	50%	0%	1	33%	0%	0%	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ACTIVIDAD	12	4	33%	0%	4	33%	0%	4	33%	0%	0%	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
GESTIONES JURÍDICAS ANTE AUTORIDADES Y DEPENDENCIAS	PROGRAMA	1	0	0%	0%	0	0%	0%	1	100%	0%	0%	ABOGADO GENERAL
ASESORÍAS INTERNAS	PROGRAMA	1	0	0%	0%	0	0%	0%	1	100%	0%	0%	ABOGADO GENERAL

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
<b>INGRESOS PROPIOS:</b>		
<b>FEDERAL:</b>	\$2,365,294.00	
<b>ESTATAL:</b>	\$2,365,291.00	
<b>TOTAL:</b>	<b>\$4,730,585.00</b>	

\_\_\_\_\_  
M. EN D. LESLIE HENDRICKS RUBIO  
RECTORA

\_\_\_\_\_  
M. EN C. FERMÍN CARRILLO CUPUL  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
EVALUACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: FORMACIÓN INTEGRAL DEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y SU CONTINUIDAD A NIVEL LICENCIATURA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	2	MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: SECRETARÍA ACADÉMICA

OBJETIVO DEL PROCESO

FORMAR PROFESIONISTAS A NIVEL DE TSU QUE TENGAN CONTINUIDAD DE ESTUDIOS AL NIVEL 5 A Y QUE SEAN PERTINENTES A LAS NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y A LA DEMANDA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LAS NUEVAS GENERACIONES Y AL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS, FALTA DE APOYO FAMILIAR Y UNA DINAMICA CONSTANTE EN EL SECTOR PRODUCTIVO, INCORPORANDO ENFOQUES Y MODELO EDUCATIVO CENTRADO EN EL APRENDIZAJE Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LOS ALUMNOS.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE LA MATRÍCULA EN PROGRAMAS RECONOCIDOS POR SU BUENA CALIDAD	FÓRMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE MATRÍCULA EN PROGRAMAS RECONOCIDOS POR SU BUENA CALIDAD/ TOTAL DE LA MATRÍCULA DE LA UT DE CANCÚN * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic-10
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)			
		1225	100%		
ESTRATEGIAS					

APLICAR EL MARCO DE REFERENCIA, INTEGRAR LA AUTOEVALUACIÓN Y ESTABLECER LAS MEDIDAS CORRECTIVAS NECESARIAS PARA LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LOS PE POR EL CACECA, CONAET, CACEL. CONTINUAR CON LAS LÍNEAS DE GENERACIÓN Y APLICACIÓN INNOVADORA DE CONOCIMIENTOS (LGAC) DE TODOS LOS CA, PROMOVENDO LA DIVERSIFICACIÓN DE ÁREAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA EL SECTOR PRODUCTIVO, EL DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD, LA PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS EN REVISTAS, MANUALES DE PRÁCTICAS O LIBROS TÉCNICOS, CUMPLIENDO LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR PROMEP PARA LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS. IMPLEMENTAR ACCIONES QUE APOYEN LA INTEGRACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PERFIL DESEABLE DEL PROMEP EN LOS PTC, COMO GENERAR CONVENIOS CON OTRAS IES QUE OFERTEN MAESTRÍAS O ESPECIALIZACIONES TECNOLÓGICAS QUE FACILITEN A LOS PTC ALCANZAR EL GRADO, APROVECHAR LAS CONVOCATORIAS PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSGRADO Y BRINDAR LOS APOYOS NECESARIOS DURANTE LOS ESTUDIOS PARA ASEGURAR LA OBTENCIÓN DEL GRADO, ASÍ COMO RECLUTAR, SELECCIONAR Y CONTRATAR A PTC CON EL GRADO DE MAESTRÍA. GARANTIZAR LA PERTINENCIA DE LA OFERTA EDUCATIVA DE LA UT DE CANCÚN, REORIENTADO LA PARTE FLEXIBLE DE LOS PROGRAMAS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LAS EMPRESAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA, MEDIANTE EJERCICIOS AST CON LA PARTICIPACIÓN DE EMPRESARIOS, EGRESADOS Y PROFESORES, ASEGURANDO QUE SE INCLUYAN EN LOS CONTENIDOS CURRICULARES, COMO RESULTADO DE LAS REUNIONES NACIONALES DE CADA ÁREA DEL CONOCIMIENTO.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
CAPTACIÓN E INDUCCIÓN DE ALUMNOS	ALUMNO	1,225	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1225	100%	0	0%		ÁREA DE PSICOPEDAGOGÍA
ATENCIÓN A ALUMNOS EN SITUACIÓN DE REMEDIALES Y EXTRAORDINARIOS	ACTIVIDAD	3	1	33%	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0	0%		DIRECCIONES DIVISIONALES, ÁREA DOCENCIA
ATENCIÓN A ALUMNOS EN PREESTADÍA Y ESTADÍA	ALUMNO	1,380	0	0%	0	0%	700	51%	0	0%	680	49%	0	0%		DIRECCIONES DIVISIONALES, ÁREA DOCENCIA
PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS EN PROGRAMAS DE VINCULACIÓN ACADÉMICO-EMPRESARIAL	ALUMNO	1,583	600	38%	0	0%	500	32%	0	0%	483	31%	0	0%		DIRECCIONES DIVISIONALES, ÁREA DOCENCIA
ATENCIÓN A ALUMNOS EN EGRESO	EXAMEN	472	0	0%	0	0%	472	100%	0	0%	0	0%	0	0%		DIRECCIONES DIVISIONALES, ÁREA DOCENCIA
PROGRAMA DE INDUCCIÓN A PROFESORES	PROFESOR	35	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	35	100%	0	0%		SECRETARIA ACADÉMICA
ESTADÍSTICA DEL PERSONAL DOCENTE	ACTIVIDAD	4	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	0	0%		SECRETARIA ACADÉMICA
ATENCIÓN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	PROCESO	4	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	0	0%		DIRECCIONES DIVISIONALES, ÁREA DOCENCIA
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO	PROGRAMA	4	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	0	0%		SECRETARIA ACADÉMICA
PERTINENCIA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	SUPERVISION	4	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	0	0%		SECRETARIA ACADÉMICA

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010**

**FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN**

PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA	ACTIVIDAD	4	1	25%	0%	2	50%	0%	1	25%	0%		SECRETARIA ACADÉMICA
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA EXTRANJERO	PROGRAMA	4	1	25%	0%	2	50%	0%	1	25%	0%		COORDINACIÓN DE IDIOMAS
GESTIÓN ACADÉMICA	ACTIVIDAD	4	1	25%	0%	2	50%	0%	1	25%	0%		SECRETARIA ACADÉMICA
FORTALECER LAS ACADEMIAS Y CENTROS DE CERTIFICACIÓN	PERSONA	203	67	33%	0%	67	33%	0%	69	34%	0%		SECRETARIA ACADÉMICA

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
<b>INGRESOS PROPIOS:</b>		
<b>FEDERAL:</b>	\$20,064,674.00	
<b>ESTATAL:</b>	\$20,148,345.00	
<b>TOTAL:</b>	<b>\$40,213,019.00</b>	

\_\_\_\_\_  
M. EN D. LESLIE HENDRICKS RUBIO

RECTORA

\_\_\_\_\_  
DRA. SANDRA S. CANUL PECH

SECRETARIA ACADÉMICA

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010**

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VINCULACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	3	MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

**OBJETIVO DEL PROCESO**

INTEGRAR, GESTIONAR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS RELACIONES QUE LA INSTITUCIÓN GENERE CON OTRAS, EN EL ÁMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, ASÍ MISMO CONTINUAR CON LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO LA UNIVERSIDAD REQUIERE FORMALIZAR Y CONSOLIDAR LAS RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA IMPULSAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS TSU Y/O DOCENTES.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	BECAS OTORGADAS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA		FÓRMULA DEL INDICADOR	BECAS OTORGADAS/ BECAS GESTIONADAS * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic-10			
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		10	100%	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje

**ESTRATEGIAS**

CONSOLIDAR LAS RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA CONSOLIDAR LOS PROGRAMAS INTERNACIONALES DE MOVILIDAD, MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO Y RECONOCIMIENTO PROFESIONAL DE LOS MISMOS Y COADYUVANDO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.  
CONTINUAR EL PROGRAMA DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES BASADO EN ACUERDOS DE COOPERACIÓN CON EL GOBIERNO FRANCÉS, CON LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA EN ESPAÑA, Y CON EL ICEED.

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
VINCULACIÓN LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	PROYECTO	8	2	25%		0%	3	38%		0%	3	38%		0%		EDUCACIÓN CONTINUA
MOVILIDAD INTERNACIONAL	PROYECTO	2	0	0%		0%	2	100%		0%	0	0%		0%		EDUCACIÓN CONTINUA

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
<b>INGRESOS PROPIOS:</b>		
FEDERAL:	\$1,203,505.00	
ESTATAL:	\$1,203,504.00	
<b>TOTAL:</b>	\$2,407,009.00	

M. EN D. LESLIE HENDRICKS RUBIO  
RECTORA

ING. LUIS A. GONZÁLEZ CABRERA  
DIRECTOR DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	4	MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

OFERTAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA UN CATALOGO DE EMPRESAS VINCULADAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE ESTADÍA E INSERCIÓN A CORTO PLAZO EN EL CAMPO LABORAL PERTINENTES AL PERFIL PROFESIONAL ASI COMO PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN QUE COADYUVEN AL DESARROLLO INTEGRAL DEL TSU.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	SE REQUIERE DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA SATISFACER NECESIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL A TRAVÉS DE DIFERENTES SERVICIOS BRINDADOS POR LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	TASA DE EMPLEADORES SATISFECHOS		FÓRMULA DEL INDICADOR	TOTAL DE EMPLEADORES MUY SATISFECHOS Y SATISFECHOS/ TOTAL DE EMPLEADORES DE TSU * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR		Dic-10			
	NIVEL (número)	ACTUAL (%)			PRIMERO	SEGUNDO		TERCERO		
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR						
		1686		100%	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje

ESTRATEGIAS

CERTIFICAR A LOS EGRESADOS EN HABILIDADES Y COMPETENCIAS RELACIONADAS CON SU PE EN ESPECÍFICO, PARA LO CUAL ES NECESARIO CAPACITAR A LOS PTC PARA QUE IMPARTAN A LOS ALUMNOS EL CURSO DE CERTIFICACIÓN DE MANERA EXTRACURRICULAR, Y ESTABLECER ALIANZAS Y CONVENIOS CON LAS INSTANCIAS ACREDITADORAS PARA FACILITAR LA REALIZACIÓN DE ESTE PROGRAMA

GARANTIZAR LA PERTINENCIA DE LA OFERTA EDUCATIVA DE LA UT DE CANCÚN, REORIENTADO LA PARTE FLEXIBLE DE LOS PROGRAMAS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LAS EMPRESAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA, MEDIANTE EJERCICIOS ASÍ CON LA PARTICIPACIÓN DE EMPRESARIOS, EGRESADOS Y PROFESORES, ASEGURANDO QUE SE INCLUYAN EN LOS CONTENIDOS CURRICULARES, COMO RESULTADO DE LAS REUNIONES NACIONALES DE CADA ÁREA DEL CONOCIMIENTO.

CONSOLIDAR EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, PARA CONOCER SU DESENVOLVIMIENTO EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y APROVECHAR SUS RESULTADOS, PARA MEJORAR LA PERTINENCIA DE LOS PE.

PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN CONSEJOS O COMITÉS CON EL SECTOR PRODUCTIVO; DESARROLLAR PROYECTOS ESPECIALES PARA GRUPOS ESPECÍFICOS DEL ENTORNO; ESTABLECER CONVENIOS; INVOLUCRAR AL SECTOR PRODUCTIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PE, FOMENTAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE DESARROLLO E INTERCAMBIO.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
VISITAS	CAPACITACIÓN	124	40	32%		0%	44	35%		0%	40	32%		0%		GESTIÓN EMPRESARIAL
PRÁCTICAS PROFESIONALES	PRÁCTICAS	800	800	100%		0%	0	0%		0%	0	0%		0%		GESTIÓN EMPRESARIAL
EDUCACIÓN CONTINUA	CURSO	12	4	33%		0%	4	33%		0%	4	33%		0%		EDUCACIÓN CONTINUA
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y BOLSA DE TRABAJO	PERSONA	1686	562	33%		0%	562	33%		0%	562	33%		0%		EDUCACIÓN CONTINUA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN

FEDERAL:	\$102,727.00	
ESTATAL:	\$102,727.00	
TOTAL:	\$205,454.00	

M. EN D. LESLIE HENDRICKS RUBIO  
RECTORA

ING. LUIS A. GONZÁLEZ CABRERA  
DIRECTOR DE VINCULACIÓN

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010**

**FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN**

<b>DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS TECNOLÓGICOS</b>	<b>NUM. DE PROCESO</b>	<b>TIPO DE PROCESO</b>	
	<b>5</b>	<b>MEJORA DE LA CALIDAD DE</b>	
		<b>PROGRAMA EDUCATIVO</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN</b>
			<b>X</b>

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN**

**OBJETIVO DEL PROCESO**

**PROMOVER LA FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL, CERTIFICACIONES PARA EL TRABAJO, PROPUESTAS INNOVADORAS, CREATIVAS Y OPORTUNAS QUE SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES PARTICULARES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y CONTRIBUYAN A ELEVAR SU COMPETITIVIDAD.**

**PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN**

**FORMACIÓN EMPRESARIAL Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS**

<b>PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO</b>	<b>FALTA DE FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES, CAPACITACIÓN ESPECÍFICA Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA EL SECTOR PRODUCTIVO.</b>
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INGRESOS PROPIOS POR SERVICIOS Y ESTUDIOS TECNOLÓGICOS		FÓRMULA DEL INDICADOR	RECURSOS GENERADOS POR SERVICIOS Y ESTUDIOS TECNOLÓGICOS PRESTADOS/ PRESUPUESTO TOTAL AUTORIZADO * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic-10	
	META A ALCANZAR:						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
		100%		PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
						Núm.	porcentaje

**ESTRATEGIAS**

**GENERAR Y MANTENER PROGRAMAS DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN CONSTANTE CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE PERMITA CONOCER SUS NECESIDADES Y AREAS DE OPORTUNIDAD PARA SER ATENDIDOS CON PROYECTOS VIABLES, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO.**

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
INCUBADORA DE NEGOCIOS	EMPRESA	16	5	31%	0%	5	31%	0%	6	38%	0%					INCUBADORA DE NEGOCIOS
CAPPI	REGISTRO DE MARCAS	2	0	0%	0%	1	50%	0%	1	50%	0%					SERVICIOS TECNOLÓGICOS
FORMACIÓN EMPRESARIAL	EMPRESA	16	3	19%	0%	10	63%	0%	3	19%	0%					SERVICIOS TECNOLÓGICOS
CENTRO EVALUADOR	CAPACITACIÓN	30	3	10%	0%	18	60%	0%	9	30%	0%					SERVICIOS TECNOLÓGICOS
CAPTEC	PROYECTO	5	1	20%	0%	3	60%	0%	1	20%	0%					SERVICIOS TECNOLÓGICOS

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
<b>INGRESOS PROPIOS:</b>		
<b>FEDERAL:</b>	\$111,130.00	
<b>ESTATAL:</b>	\$111,130.00	
<b>TOTAL:</b>	\$222,260.00	

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN

M. EN D. LESLIE HENDRICKS RUBIO

RECTORA

LIC. OMAR ALPUCHE LEAL

DIRECTOR DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS DE APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	6	MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
X			

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

OBJETIVO DEL PROCESO

ACTUALIZAR EQUIPOS DE COMPUTO, BRINDAR MANTENIMIENTO Y REFACCIONAMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, OFRECER SERVICIOS DE APOYO INFORMÁTICO A LOS PE, OFRECER SOPORTE DE TELEFONÍA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, REGISTRAR Y RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL DEL ALUMNO, GESTIONAR APOYOS ECONÓMICOS A LOS ALUMNOS, GESTIONAR DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN DE ESTUDIOS, PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE APOYO BIBLIOGRÁFICO A LOS PE, ACTUALIZAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO EN BIBLIOTECA, OFRECER SERVICIO DE APOYO LINGÜÍSTICO A LOS PE, REALIZAR GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, OFRECER SERVICIOS MÉDICOS Y PSICOLÓGICOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, OFRECER SERVICIO DE ACTIVIDADES CULTURALES, OFRECER SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, OFRECER SERVICIO DE ACTIVIDADES CÍVICAS Y DEL ORDEN SOCIAL, DIFUSIÓN INSTITUCIONAL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	LOS SERVICIOS SE OFRECEN DE MANERA CONSTANTE Y CON UNA ALTA DEMANDA POR PARTE DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. ES NECESARIO OFRECER SERVICIOS DE BUENA CALIDAD DE MANERA CONSTANTE Y CON UNA ALTA DISPONIBILIDAD.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS DE APOYO		FÓRMULA DEL INDICADOR	USUARIOS MUY SATISFECHOS Y SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS DE APOYO/ TOTAL DE ALUMNOS *100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic-10	
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
		2640 100%		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje

ESTRATEGIAS

MANTENER ACTUALIZADOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES DE LOS LABORATORIOS Y DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS.  
FORTALECER LA RED INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CRECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD A TRAVÉS DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS DE ALTO IMPACTO EN EL ENTORNO UNIVERSITARIO.  
INCREMENTAR EL NÚMERO DE BECADOS DE LA UNIVERSIDAD A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE BECAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN: FIRMA DE CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, ADHESIÓN A PROGRAMAS DE BECAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES Y FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PRIVADAS.  
SE UTILIZARÁN NUEVOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SE APROVECHARÁN LOS EXISTENTES PARA MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, DIFUNDIR LA OFERTA EDUCATIVA Y DAR A CONOCER LOS ACONTECIMIENTOS RELEVANTES DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
ACTUALIZAR EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPAMIENTO	450	150	33%	0%	150	33%	0%	150	33%	0%					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA
BRINDAR MANTENIMIENTO Y REFACCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPAMIENTO	450	150	33%	0%	150	33%	0%	150	33%	0%					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA
OFRECER SERVICIOS DE APOYO INFORMÁTICO A LOS PE	EQUIPAMIENTO	600	200	33%	0%	200	33%	0%	200	33%	0%					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA
OFRECER SOPORTE TÉCNICO DE TELEFONÍA Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	EQUIPAMIENTO	45	15	33%	0%	15	33%	0%	15	33%	0%					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA
REGISTRAR Y RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL DEL ALUMNO	ALUMNO	2,640	880	33%	0%	880	33%	0%	880	33%	0%					DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
GESTIONAR APOYOS ECONÓMICOS A LOS ALUMNOS	BEUARIO	900	200	22%	0%	200	22%	0%	500	56%	0%					DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
GESTIONAR DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN DE ESTUDIOS	CERTIFICADO	800	0	0%	0%	0	0%	0%	800	100%	0%					DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010**

**FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN**

PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE APOYO BIBLIOGRÁFICO A LOS PE	BIBLIOTECA	2640	880	33%	0%	880	33%	0%	880	33%	0%	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
ACTUALIZAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO EN BIBLIOTECA	LIBRO	1300	670	52%	0%	330	25%	0%	300	23%	0%	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
OFRECER SERVICIO DE APOYO LINGÜÍSTICO A LOS PE	ALUMNO	2640	880	33%	0%	880	33%	0%	880	33%	0%	LABORATORIOS DE IDIOMAS
REALIZAR GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO	14	5	36%	0%	5	36%	0%	4	29%	0%	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
OFRECER SERVICIOS MÉDICOS Y PSICOLÓGICOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ALUMNO	2,640	880	33%	0%	880	33%	0%	880	33%	0%	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS Y PSICOLÓGICOS
OFRECER SERVICIOS DE ACTIVIDADES CULTURALES	EVENTO	11	4	36%	0%	4	36%	0%	3	27%	0%	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
OFRECER EL SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	EVENTO	6	2	33%	0%	2	33%	0%	2	33%	0%	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
OFRECER EL SERVICIO DE ACTIVIDADES CÍVICAS Y DEL ORDEN SOCIAL	EVENTO	5	1	20%	0%	3	60%	0%	1	20%	0%	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	EVENTO	24	8	33%	0%	8	33%	0%	8	33%	0%	DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
<b>INGRESOS PROPIOS:</b>		
<b>FEDERAL:</b>	\$3,966,267.00	
<b>ESTATAL:</b>	\$3,966,267.00	
<b>TOTAL:</b>	<b>\$7,932,534.00</b>	

M. EN D. LESLIE HENDRICKS RUBIO

RECTORA

ING. SERGIO CUELLAR ESPADAS

DIRECTOR EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y  
SERVICIOS TECNOLÓGICOS

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010**

**FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN**

<b>DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CAPTACIÓN DE ALUMNOS</b>	<b>NUM. DE PROCESO</b>	<b>TIPO DE PROCESO</b>	
	7	<b>MEJORA DE LA CALIDAD DE</b>	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		<b>X</b>	

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES**

**OBJETIVO DEL PROCESO**

PROMOCIÓN DEL MODELO Y GRADO DE TSU, INGENIERÍA Y LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD. DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

<b>PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO</b>	POSICIONAR A LA UNIVERSIDAD COMO UNA OPCIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CALIDAD.
--	--

<b>DENOMINACIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE CAPTACIÓN DE ALUMNOS</b>	<b>FÓRMULA DEL INDICADOR</b>	<b>NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS A PRIMER CUATRIMESTRE/ TOTAL DE LA META DE CAPTACIÓN DE ALUMNOS * 100</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR</b>	Sep-10
<b>META A ALCANZAR:</b>			<b>AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR</b>		
<b>NIVEL (número)</b>	<b>ACTUAL (%)</b>	<b>META A ALCANZAR (número) (%)</b>	<b>PRIMERO</b>		<b>SEGUNDO</b>
		1300 100%	<b>TERCERO</b>		
			Núm	porcentaje	Núm. porcentaje

**ESTRATEGIAS**

DAR A CONOCER LA OFERTA Y EL MODELO DE LA UNIVERSIDAD A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS UTILIZANDO MEDIOS PERSONALIZADOS COMO VISITAS, MÓDULOS DE INFORMACIÓN, PLÁTICAS ETC.; Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA.  
 SE UTILIZARÁN NUEVOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SE APROVECHARÁN LOS EXISTENTES PARA MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, DIFUNDIR LA OFERTA EDUCATIVA Y DAR A CONOCER LOS ACONTECIMIENTOS RELEVANTES DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD.  
 SE MEJORARÁ LOS SERVICIOS DE DISEÑO E IMPRESIÓN QUE SE OFECE A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EMPLEANDO LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES Y OCUPANDO LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERTINENTES A LA IMAGEN UNIVERSITARIA.

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC									
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%									
CAPTACIÓN DE ALUMNOS	ALUMNO	1300	0	0%	0%	1300	100%	0%	0	0%	0%				DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN							
DIFUSIÓN DEL MODELO EDUCATIVO	EVENTO	10	4	40%	0%	4	40%	0%	2	20%	0%				DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN							

**PRESUPUESTO**

<b>PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO</b>	<b>\$</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>INGRESOS PROPIOS:</b>		
<b>FEDERAL:</b>	\$45,695.00	
<b>ESTATAL:</b>	\$45,695.00	
<b>TOTAL:</b>	\$91,390.00	

M. EN D. LESLIE HENDRICKS RUBIO  
 RECTORA

ING. SERGIO CUELLAR ESPADAS  
 DIRECTOR EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y  
 SERVICIOS TECNOLÓGICOS

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS		NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE												
		8		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN										
						X										
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO																
OBJETIVO DEL PROCESO																
ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES PARA SU CORRECTA APLICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS A LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y METAS PROGRAMADAS.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PRESUPUESTO EJERCIDO			FÓRMULA DEL INDICADOR	PRESUPUESTO EJERCIDO/ PRESUPUESTO AUTORIZADO*100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic-10						
	NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO				TERCERO					
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)												
		\$70,030,000	100%		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje						
ESTRATEGIAS																
IMPLEMENTANDO POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA EFICACIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS																
CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN SUS NUEVAS RESPONSABILIDADES, MEDIANTE UN PROGRAMA INTENSIVO, PERMANENTE Y AUTOMATIZADO DE AUTOEVALUACIÓN QUE INVOLUCRE A TODOS LOS ESTRATOS DE MANDO Y OPERACIÓN, HACIENDO DE LA CAPACITACIÓN UN COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL.																
ESTABLECER Y CONSOLIDAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO, QUE GARANTICEN UN FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL 100% DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS E INSTALACIONES.																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
GESTION FINANCIERA	RECURSO	24	8	33%	0%	8	33%	0%	8	33%	0%					DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
REGISTRO CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO	ESTADO FINANCIERO	12	4	33%	0%	4	33%	0%	4	33%	0%					DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
SERVICIOS BÁSICOS	OPERACIÓN	14	5	36%	0%	5	36%	0%	4	29%	0%					DEPARTAMENTO DE MANTTO Y SERVICIOS GENERALES
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACIONES	MANTENIMIENTO	16	5	31%	0%	5	31%	0%	6	38%	0%					DEPARTAMENTO DE MANTTO Y SERVICIOS GENERALES
ADQUISICION CONTROL Y RESGUARDO DE BIENES Y SERVICIOS	ORDEN DE COMPRA	1188	396	33%	0%	396	33%	0%	396	33%	0%					DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
RECLUTAMIENTO, SELECCION Y CONTRATACION DE PERSONAL	PERSONAL	120	15	13%	0%	50	42%	0%	55	46%	0%					DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CAPACITACION PARA EL DESARROLLO HUMANO	CURSO DE CAPACITACIÓN	12	4	33%	0%	4	33%	0%	4	33%	0%					DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL	EVENTO	8	3	33%	0%	3	38%	0%	2	25%	0%					DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESAMIENTO Y CONTROL DE NÓMINA	NÓMINA	60	20	33%	0%	20	33%	0%	20	33%	0%					DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESUPUESTO																

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$6,772,194.00	
ESTATAL:	\$6,772,053.00	
TOTAL:	\$13,544,247.00	

M. EN D. LESLIE HENDRICKS RUBIO

RECTORA

ING. LANDI FUENTES BATES

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010**

**FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"**  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE CANCÚN

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VIGILAR Y SUPERVISAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	9	MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO : ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

**OBJETIVO DEL PROCESO**

VERIFICAR QUE LOS RECURSOS QUE EJERZA LA UNIVERSIDAD SE REALICEN DE FORMA EFICIENTE, TRANSPARENTE Y DE CONFORMIDAD A LAS LEYES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DEL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO** LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS EN ESTE PROGRAMA ES UN FACTOR FUNDAMENTAL EN EL PROPÓSITO DE MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. SE REFIERE ESPECÍFICAMENTE A LA UTILIZACIÓN RACIONAL Y EFECTIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS		FÓRMULA DEL INDICADOR	PROYECTOS CON SUFICIENTES RECURSOS ASIGNADOS/TOTAL DE PROYECTOS CON NECESIDADES DE RECURSOS*100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Dic-10			
	NIVEL (número)	ACTUAL (%)				ACTUAL (%)	Núm.	porcentaje	
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
				PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
		6	100%						

**ESTRATEGIAS**

MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, CREANDO Y ACTUALIZANDO LOS MANUALES, MÉTODOS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS.  
 IMPLANTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS, QUE CONTRIBUYA A INCREMENTAR SU PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.  
 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS MATERIALES.  
 PROMOVER LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y CON RESPONSABILIDAD SOCIAL, EN RELACIÓN A LOS RECURSOS FINANCIEROS, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.  
 IMPLEMENTAR MECANISMOS ORIENTADOS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, QUE RESPONDAN CON FLEXIBILIDAD Y OPORTUNIDAD A LOS CAMBIOS ESTRUCTURALES QUE VIVE Y DEMANDA LA INSTITUCIÓN.

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
INICIAR AUDITORIAS PREVENTIVAS	OFICIO	6	2	33%	0%	2	33%			2	33%						CONTRALORÍA INTERNA					
EJECUCIÓN DE LAS AUDITORIAS PREVENTIVAS	INFORME	7	3	43%	0%	2	29%			2	29%						CONTRALORÍA INTERNA					
ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS DE SOLVENTACIÓN	DOCUMENTO	9	2	22%	0%	2	22%			5	56%						CONTRALORÍA INTERNA					
AUDITORIAS PREVENTIVAS TERMINADAS	OFICIO	6	2	33%	0%	1	17%			3	50%						CONTRALORÍA INTERNA					
CAPTURA EN EL SISTEMA LA SITUACIÓN DE LAS AUDITORIAS	DOCUMENTO	12	3	25%	0%	4	33%			5	42%						CONTRALORÍA INTERNA					
INTERVENCIÓN EN ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN	ACTA	5	3	60%	0%	1	20%			1	20%						CONTRALORÍA INTERNA					
SEGUIMIENTO A LA CARTA DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	MINUTA	1	0	0%	0%	0	0%			1	100%						CONTRALORÍA INTERNA					
CAPTURA EN EL SISTEMA LA CARTA DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	DOCUMENTO	1	0	0%	0%	1	100%			0	0%						CONTRALORÍA INTERNA					
DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DOCUMENTO	30	1	3%	0%	28	93%			1	3%						CONTRALORÍA INTERNA					

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS, QUE HAYAN OMITIDO PRESENTAR SU	OFICIO	1	0	0%	0%	1	100%			0	0%		CONTRALORÍA INTERNA
---	--------	---	---	----	----	---	------	--	--	---	----	--	------------------------

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2010**

**FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

SEGUIMIENTO DE QUEJAS, DENUNCIAS, SUGERENCIAS Y SOLICITUDES A LA	DOCUMENTO	1	0	0%	0%	0	0%				1	100%			CONTRALORÍA INTERNA
ACTOS DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS EN LAS LICITACIONES	ACTA	7	1	14%	0%	5	71%				1	14%			CONTRALORÍA INTERNA
DEL COMITÉ QUE LLEVE A CABO LA UNIVERSIDAD EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	ACTA	8	1	13%	0%	5	63%				2	25%			CONTRALORÍA INTERNA
DOCUMENTAL PARA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	DOCUMENTO	1	0	0%	0%	0	0%				1	100%			CONTRALORÍA INTERNA
VERIFICAR FÍSICAMENTE LA REGULARIZACIÓN DE OBSERVACIONES TÉCNICAS	SUPERVISIÓN	1	0	0%	0%	0	0%				1	100%			CONTRALORÍA INTERNA

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
<b>INGRESOS PROPIOS:</b>		
<b>FEDERAL:</b>	\$342,163.00	
<b>ESTATAL:</b>	\$342,449.00	
<b>TOTAL:</b>	<b>\$684,612.00</b>	

M. EN D. LESLIE HENDRICKS RUBIO

RECTORA

L.C.C. RAMÓN CONRADO MOGUEL  
 ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN  
 INTERNA

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2009

## FORMATO 02 "RESUMEN DE PROCESOS"

## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA :DE CANCÚN

NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR DEL PROCESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	INGRESOS PROPIOS	TOTAL
REPRESENTACION Y TOMA DE DECISIONES	MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2000	CERTIFICADO	1	\$2,365,294.00	\$2,365,291.00		\$4,730,585.00
FORMACIÓN INTEGRAL DEL TSU	PORCENTAJE DE MATRICULA EN PROGRAMAS RECONOCIDOS POR SU BUENA CALIDAD	PROCESO	100%	\$20,064,674.00	\$20,148,345.00	\$ -	\$40,213,019.00
VINCULACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	BECAS OTORGADAS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	PROCESO	100%	\$1,203,505.00	\$1,203,504.00	\$ -	\$2,407,009.00
ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	TASA DE EMPLEADORES SATISFECHOS	PROCESO	90%	\$102,727.00	\$102,727.00	\$ -	\$205,454.00
SERVICIOS TECNOLÓGICOS	INGRESOS PROPIOS POR SERVICIOS TECNOLÓGICOS	PROCESO	100%	\$111,130.00	\$111,130.00		\$222,260.00
SERVICIOS DE APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON RESPECTO A LOS SERVICIOS DE APOYO	PROCESO	100%	\$3,966,267.00	\$3,966,267.00	\$ -	\$7,932,534.00
CAPTACIÓN DE ALUMNOS	EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE CAPTACION DE ALUMNOS	ALUMNO	1,300	\$45,695.00	\$45,695.00	\$ -	\$91,390.00
ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	PRESUPUESTO EJERCICIO	PROCESO	100%	\$6,772,194.00	\$6,772,053.00	\$ -	\$13,544,247.00
VIGILAR Y SUPERVISAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	PROCESO	100%	\$342,163.00	\$342,449.00	\$ -	\$684,612.00
<b>TOTALES</b>				<b>\$34,973,649.00</b>	<b>\$35,057,461.00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$70,031,110.00</b>