

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES
PROVEEDORES N° AIR/001/2019**

A quien corresponda
Presente

Por medio de la presente la Universidad Tecnológica de Cancún le envía un cordial saludo y a la vez le invita a participar en el concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores N° AIR/001/2019 de Servicios y Equipamiento para la Dirección de Extensión Universitaria y Servicios Estudiantiles, de la Universidad Tecnológica de Cancún.

En conformidad con el Artículo 26 fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a lo solicitado en el: ANEXO-AIR-001-2019 PROYECTO A Y B.

Para participar en el concurso se requiere enviar a la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad Tecnológica de Cancún con atención a la M.I. Liberia Hernandez Alarcón, la documentación requerida el día 11 de Junio del 2019 a las 10:00 horas en un sobre cerrado y sellado la propuesta técnica y económica debidamente identificadas, para Adquisiciones de Servicios y Equipamiento para la Dirección de Extensión Universitaria y Servicios Estudiantiles, de la Universidad Tecnológica de Cancún.

Como está solicitado en el ANEXO-AIR-001-2019 PROYECTO A Y B. del Concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores N° AIR/001/2019.

Esperando contar con su participación a este concurso le reitero mi agradecimiento por su participación en beneficio de la educación del municipio de Benito Juárez en el Estado de Quintana Roo.

A t e n t a m e n t e

**M. en C. Julián Aguilar Estrada
Rector**



Universidad Tecnológica de Cancún

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

CODIGO ASM-PO3-A02

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES
PROVEEDORES N° AIR/001/2019**

MEDIANTE INVITACIÓN RESTRINGIDA

**SERVICIOS Y EQUIPAMIENTO PARA LA DIRECCIÓN DE
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES, DE
LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.**

JUNIO DE 2019

CONTENIDO

PRESENTACIÓN

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DEL CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES

- 1.1 VISITA A LAS INSTALACIONES Y ACLARACIÓN A LAS BASES.
- 1.2 MODIFICACIONES A LAS BASES DEL CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES
- 1.3 PODERES QUE DEBERAN ACREDITAR
- 1.4 REQUISITOS DE LA OFERTA TÉCNICA.
- 1.5 REQUISITOS DE LA OFERTA ECONOMICA.
- 1.6. CRITERIOS QUE SE APLICARAN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- 1.7. ELIMINACIÓN A LAS PROPUESTAS ENTREGADAS.
- 1.8. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
- 1.9. FIRMA DEL CONTRATO
- 1.10. INCONFORMIDADES.
- 1.11 DECLARACION DEL CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES DESIERTA
- 1.12 CONTROVERSIAS
 - 1.12.2 SANCIONES
 - 1.12.2.1 POR NO FIRMAR CONTRATOS
 - 1.12.2.2 POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
 - 1.12.2.3 POR PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA
 - 1.12.2.4 SANCION POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
- 1.13 NEGOCIACIONES
- 1.14 SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES
- 1.15 PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
- 1.16 CALENDARIO DE FECHAS

2. ANEXOS

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES
PROVEEDORES N° AIR/001/2019**

MEDIANTE INVITACIÓN RESTRINGIDA

PRESENTACIÓN

LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTICULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LOS ARTÍCULOS 5 y 26 FRACCIÓN II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO A TRAVÉS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, UBICADA EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299 , MZA 5 LOTE 1, CODIGO POSTAL 77560; CANCÚN QUINTANA ROO, TELÉFONO (01998) 881 19 00, FAX (01998) 886 20 75, LLEVARA A CABO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES MEDIANTE INVITACION PÚBLICA NÚMERO **AIR/001/2019**, RELATIVO A LOS PROYECTOS A) Y B) DEL ANEXO I.
PROYECTO A).- SERVICIOS DE AUDIO, ILUMINACIÓN, DECORACIÓN Y ACCESORIOS.
PROYECTO B).- EQUIPAMIENTO PARA LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES. DEL ANEXO I. DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, CONFORME A LAS PARTIDAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO I.

BAJO LAS SIGUIENTES:

B A S E S

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE:

Contratación de empresas para la adquisición de bienes y servicios que requiere la Universidad Tecnológica de Cancún.

En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad Tecnológica de Cancún, en lo subsiguiente UT Cancún, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, emite el siguiente:

AVISO DE PRIVACIDAD

La UT Cancún, con domicilio en SM. 299, M. 5, L. 1, Carretera Cancún-Aeropuerto Km 11.5, código postal 77560, de la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que recabaremos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

1.- Cumplir con lo establecido en las adquisiciones del proceso de Adjudicación Directa el cual se presenta información a través de:

- a) A través de las cotizaciones que emite la empresa
- b) Información de datos de correo electrónico.
- c) Emisión de orden de compra
- d) Datos de transferencia electrónica y factura
- e) Formato de formalización o contrato según sea el caso

2.- Cumplir con lo establecido en las adquisiciones del proceso de Invitación restringida a tres proveedores y de Licitación Pública a través de la convocatoria y las bases del concurso en los diferentes actos del proceso, los cuales se presenta información a través de:

- a) Registro de participantes del concurso.
- b) Documentación técnica, legal y administrativa dentro de su propuesta de oferta técnica.
- c) Documentación económica dentro de su propuesta de oferta económica
- d) Actas de los eventos de junta de aclaraciones, apertura técnica y económica y fallo
- e) Publicar en la página de la Universidad y en el sistema de contrataciones gubernamentales Compranet las actas de los eventos con los nombres de los participantes y el nombre de los ganadores del concurso.

f) Publicar en la página de la Universidad y en el sistema de contrataciones gubernamentales Compranet el contrato de la empresa ganadora con sus datos fiscales y económicos

g) Emisión de orden de compra

h) Datos de transferencia electrónica y factura

De conformidad con lo dispuesto en la:

- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.
- Políticas, Bases, y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del comité de Adquisiciones de la Universidad Tecnológica de Cancún.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

Para las finalidades anteriores, se solicitarán los siguientes datos personales:

Nombre completo del representante legal, identificación oficial, razón social de la empresa, RFC, datos fiscales, alta de hacienda, dirección, teléfono, correo electrónico, cotizaciones, poder notarial, ciudad, propuesta técnica y económica, facturas, número de cuentas bancarias.

Se informa que no se recabarán datos personales sensibles.

Transferencia de datos personales.

En cumplimiento del artículo 91, fracción XI, XXVI, XXVII y XXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, se harán públicos los datos mencionados de las empresas.

Fundamento para el tratamiento de datos personales

La UT Cancún trata los datos personales antes señalados con fundamento en base al artículo 52 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

Transferencia de Datos

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación corrección y oposición de datos personales?

El Titular de los Datos Personales, podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), solicitando lo conducente ante la Unidad de Transparencia, ubicada en SM. 299, M. 5, L. 1, Carretera Cancún-Aeropuerto Km 11.5, código postal 77560, de la Ciudad de Cancún, Quintana Roo. La solicitud de derechos ARCO, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, podrá realizarla de manera personal, mediante el formato de Solicitud de Derechos ARCO conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, podrá realizarla de manera personal o a través del Sistema INFOMEX Quintana Roo, mediante la liga: <http://infomex.qroo.gob.mx>, o a través del correo electrónico datospersonales@utcancun.edu.mx.

En el caso de requerir asesoría en el tema de Protección de Datos Personales, puede acudir ante la UT Cancún, con el Lic. Salvador Carrera Bautista, quien ocupa el cargo de Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de esta Institución, en horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Cabe señalar que contra la negativa de dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o por falta de respuesta del Responsable, procederá la interposición de recurso de revisión a que se refiere el artículo 94 de la Ley General y los artículos 115 al 135 de la Ley Local en la materia.

En caso de que exista un cambio en este Aviso de Privacidad, podrá consultarlo en el Departamento de Recursos Materiales adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas y/o a través del sitio web de la Universidad www.utcancun.edu.mx en la sección "Datos Personales".

Usted podrá consultar este Aviso de Privacidad en el sitio web de la Institución www.utcancun.edu.mx en la sección "Datos Personales", o bien, de manera presencial en el Departamento de Recursos Materiales adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas.

Para mayor información, puede comunicarse a los teléfonos Tel/Fax: 01 (988) 881 1900 o bien enviar un correo electrónico a datospersonales@utcancun.edu.mx donde podrá ser atendido.

GLOSARIO DE TÉRMINOS.

PARA EFECTOS DE ESTAS BASES, SE ENTENDERÁ POR:

LA UNIVERSIDAD	LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
CONTRALORÍA	LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:	LA CONTRALORÍA INTERNA EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
LEY:	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
BASES:	EL DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS CONCEPTOS Y CRITERIOS QUE REGISTRÁN Y SERÁN APLICADOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DE ESTE CONCURSO.
CONTRATO:	EL DOCUMENTO QUE ESTABLECE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ENTRE LA UNIVERSIDAD Y EL PROVEEDOR.
PROPUESTA O PROPOSICIÓN:	LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE PRESENTAN LAS EMPRESAS OFERTANTES.
PROVEEDOR:	LA PERSONA CON QUIEN LA UNIVERSIDAD CELEBRE EL CONTRATO DERIVADO DE ESTE CONCURSO.
OFERTANTE:	LA PERSONA QUE PARTICIPE EN ESTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES
PARTIDA :	DESCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN ESPECIFICA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS SOLICITADOS
IDENTIFICACIÓN VIGENTE:	CARTILLA MILITAR NACIONAL, CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, CEDULA PROFESIONAL, PASAPORTE Y LICENCIA DE CONDUCIR.

La Universidad Tecnológica de Cancún a través del M. en C. Julián Aguilar Estrada, Rector de la Universidad, le envía un cordial saludo y a la vez le invita a participar en el concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores N° AIR/001/2019 para Adquisiciones de Servicios y Equipamiento para la Dirección de Extensión Universitaria y Servicios Estudiantiles, de la Universidad Tecnológica de Cancún.

De conformidad con el Artículo 26 fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a lo solicitado en estas bases.

En la fecha y hora mencionada se procederá a la apertura de los sobres de ofertas técnicas y económicas debidamente sellados.

Se deberá presentar un sobre que contenga debidamente identificado, la oferta técnica y la oferta económica completamente cerrado, en la fecha señalada como apertura técnica-económica para la revisión de los documentos, en la sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas del edificio "A" de la Universidad Tecnológica de Cancún en presencia de la Directora de Administración y Finanzas, Jefe del Departamento de Recursos Materiales, Contralor Interno, Asesor Jurídico, y las empresas participantes (su no asistencia a este acto no es motivo para descalificación, siempre y cuando se tenga evidencia de que los sobres se hallan entregado a tiempo para el concurso).

1.1 VISITA A LAS INSTALACIONES Y ACLARACIONES A LAS BASES DEL CONCURSO:

La visita a las instalaciones se realizará **el día 10 de Junio de 2019 de las 10 a las 13 horas** y las dudas sobre las bases del concurso se le dará contestación en **la junta de aclaraciones el día 11 de Junio de 2019 a las 10:00 horas.**

La recepción de solicitudes de aclaración a las bases del concurso se realizará bajo las siguientes condiciones:

A) Con el fin de dar adecuadas respuestas a las dudas y preguntas que existan sobre las bases del concurso y sus anexos, los concursantes deberán presentarlas por escrito a más tardar 24 horas antes de la junta de aclaraciones (siendo el último día de entrega de dudas para aclarar el día **10 de Junio de 2019** a las 10:00 horas; fuera de esta fecha no se responderán las dudas que presenten), cuyo lugar y fecha se señala en las bases y/o enviarlas a las siguientes direcciones electrónicas; lgeuquer@utcancun.edu.mx; lhernandez@utcancun.edu.mx o al tel (01998) 8811900 ext. 1031 y 1032.

B) Las solicitudes de aclaración de dudas serán presentadas por escrito en el formato que para tal efecto se establece como **anexo N° V** firmadas por el representante legal, las cuales se les dará respuesta, lo que se asentará en el acta respectiva y será entregada también en archivo electrónico. No será obligación de la Universidad Tecnológica de Cancún aclarar las dudas que lleguen con posterioridad al plazo señalado en el inciso anterior.

C) Las preguntas tendrán un sentido de aclaración y versarán únicamente sobre el texto de las bases y sus respectivos anexos, en ningún caso deberán consistir en la sustitución de los trabajos solicitados originalmente.

Las dudas sobre las bases del concurso se responderán en **la junta de aclaraciones el día 11 de Junio de 2019 a las 10:00 horas**, contestándose todas las preguntas o dudas que se hayan planteado, y será presidida por el Jefe de Recursos Materiales, y por un representante del área Usuaría, quien será el único facultado para moderar la sesión y autorizar modificaciones en su caso. Dicho acto se llevará a cabo en el edificio sede de la Universidad, en la Sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas del Edificio “A” de la Universidad Tecnológica de Cancún ubicada en Carretera Cancún-Aeropuerto Km. 11.5 Sm. 299 M. 5 Lote 1. Cancún, Quintana Roo. La asistencia de los participantes a este acto será optativa y su no-asistencia, no es motivo de descalificación.

Se considerará que aquellos que no se presenten a este acto aceptan todos los acuerdos que se tomen como marca el artículo 19 en su fracción II, sin perjuicio para la Universidad Tecnológica de Cancún. No se efectuarán aclaraciones posteriores a dicha reunión, por lo que se recomienda a los concursantes revisar detalladamente estas bases y asistir a dichos eventos para una mejor presentación de las propuestas.

De los proyectos:

Proyecto A).- Servicios de audio, iluminación, decoración y accesorios.

Proyecto B).- Equipamiento para la Dirección de Extensión universitaria y servicios estudiantiles. De la Universidad Tecnológica de Cancún. El concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores, mediante Invitación Pública número **AIR/001/2019** se realizará conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los participantes deberán cotizar las partidas solicitadas conforme al:

Proyecto A).- Servicios de audio, iluminación, decoración y accesorios.

Proyecto B).- Equipamiento para la Dirección de Extensión universitaria y servicios estudiantiles. Del anexo No. 1 de estas bases.

“No podrán participar en este concurso las empresas que tengan al inicio del proceso algún adeudo de cumplimiento de contrato.

Una rescisión de contrato, o alguna demanda por parte de la Universidad, cuya antigüedad no sea mayor a un año.

Se tomará en cuenta para la evaluación de las propuestas la calidad de los trabajos y servicios ofrecidos con anterioridad a la Universidad Tecnológica de Cancún”

Así mismo tampoco podrán participar los dueños de Empresas, Socios, Representantes Legales y Apoderados que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mencionando que los dueños de la empresa, socios, representantes legales y apoderados no están ejerciendo un puesto en la administración pública federal, estatal o municipal, así como que el propietario, socios o accionistas de la empresa no están comprendidos en los supuestos de la fracción XIV y XVI del artículo 47 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Quintana Roo

1.2 MODIFICACIONES A LAS BASES DEL CONCURSO DE INVITACION RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES:

Se podrán modificar las bases del Concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores, cuando menos con 6 días naturales de anticipación al acto de presentación y apertura de proposiciones, cuando estas modificaciones deriven de la junta aclaratoria.

Las bases del concurso solo podrán ser modificadas cuando a juicio de la convocante lo solicitado no consista en la sustitución de los trabajos convocados originalmente, la adición de otros de distintos rubros o la variación significativa de su naturaleza, no sea factible su realización en lo técnico.

Será exclusiva responsabilidad de los participantes enterarse del contenido del acta de la junta de aclaraciones y modificación de bases, así como de obtener una copia de la misma en la oficina del Departamento de Recursos Materiales de la Universidad, este procedimiento sustituye a la notificación personal.

1.3 PODERES QUE DEBERÁN ACREDITAR.

Los participantes deberán acreditar su personalidad jurídica y presentar debidamente requisitado el **Anexo no. II** de estas bases o bien mediante escrito bajo protesta de decir verdad, en el que se contengan los datos solicitados en dicho anexo que consiste en proporcionar los siguientes datos del representante de la empresa o apoderado legal de ésta:

A) DEL OFERTANTE:

El Número del Registro Federal de Contribuyentes, el nombre de su apoderado o representante, su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o Municipio, Entidad Federativa, teléfono, fax y correo electrónico). Tratándose de personas morales, el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva y sus reformas, el nombre, el número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa, fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio.

B) DEL REPRESENTANTE DEL LICITANTE:

En caso de que el representante legal o persona física, decida acreditar a otra persona para que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, podrá hacerlo siempre y cuando envíe una carta poder simple, debidamente requisitada, a nombre de la persona acreditada, quien deberá comparecer con original de su identificación oficial y copia de la identificación oficial del Representante Legal o persona física que extiende la carta poder así como original de la carta poder que lo acredita, que posteriormente se anexará el original al expediente de la oferta técnica. Lo anterior será presentado al inicio de las aperturas como requisito para poder participar en las mismas.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

1.4 REQUISITOS QUE SE SEÑALAN EN ESTE ORDEN DEBERÁN INCLUIRSE DENTRO DE LA PROPUESTA TECNICA.

La presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el acto de apertura técnica-económica, para lo cual la apertura de los sobres podrá hacerse sin la presencia de las correspondientes empresas, siempre delante de la presencia del Órgano de Control Interno.

Para considerar los escritos debidamente requisitados, deberá contener invariablemente la leyenda **“Bajo Protesta de Decir Verdad”** avalados con la firma del representante legal, debidamente acreditado en cada hoja presentada de los siguientes requisitos:

A) Original y copia de identificación vigente de quien suscriba las proposiciones, quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio o poder especial para toda clase de eventos del concurso de Invitación Restringida a tres proveedores N° AIR/001/2019. (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cedula profesional) para cotejo con el original.

B) Escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste en términos del artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo vigente y demás relativas aplicables; que el suscrito, socios, accionistas, así como las personas que ejercen control sobre la sociedad que represento y sus representantes legales, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso: que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, **No se actualiza un conflicto de interés.**

Así mismo manifestar por escrito que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mencionando que los dueños de la empresa, socios, representantes legales y apoderados no están ejerciendo un puesto en la administración pública federal, estatal o municipal así como manifestar que el propietario, socios o accionistas de la empresa no están comprendidos en los supuestos de la fracción XIV y XVI del artículo 47 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Quintana Roo.

No podrán presentar propuestas en este concurso de invitación restringida a tres proveedores, ni celebrar contratos quienes se encuentren en los supuestos de los citados artículos.

C) Presentar una carta de declaración de integridad, en la que manifiestan que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Universidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del concurso, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

D) Escrito mediante el cual señalen que la propuesta es a precios alzados y vigentes y firmes del **20 de Junio al 30 de Octubre de 2019** a partir del fallo respectivo, no pudiendo la empresa realizar cualquier incremento a sus precios después de la entrega de su propuesta al concurso de Invitación Restringida a

Tres Proveedores ya que se considerará como deficiencia en los cálculos ofertados, la cual deberá ser especificado por escrito.

E) El formato debidamente requisitado conforme al **Anexo No. II** derivado del Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 11 de abril de 1997, donde registrarán los datos de los documentos oficiales que le otorgan facultades suficientes para actuar en los siguientes procedimientos: Firma de Ofertas; Participación en los Actos de Presentación y Apertura de Propuestas; Fallo y Firma de los documentos correspondientes, **(anexando copia de las escrituras mencionadas)**.

F) Carta en papel membretado de la empresa en donde manifiestan su conformidad con las presentes bases, anexos, y de la información solicitada que surge de la junta de aclaraciones asentada en el acta, esta carta es considerada también para la conformidad de los términos del contrato anexo a estas bases, en caso de resultar ganador.

G) Currículum de la empresa ofertante firmado en la última hoja, en firma autógrafa por la persona con poder para actos de administración y/o dominio o poder especial para toda clase de eventos del concurso, incluyendo relación de principales clientes (nombre de la empresa, nombre de la persona que pueda dar referencia y teléfono). La universidad verificará las referencias de dicho documento, asimismo, deberá incluir al menos un contrato adjudicado el cual deberá estar firmado con fecha comprendida dentro de un año anterior de antigüedad a partir de la fecha de la apertura de la oferta técnica similar a los servicios solicitados, mencionando la capacidad técnica y financiera necesaria para cubrir las características de la magnitud de los trabajos solicitados.

H) La Propuesta técnica que contenga la descripción y especificación, en papel membretado de la empresa, de los alcances de los proyectos:
Proyecto A).- Servicios de audio, iluminación, decoración y accesorios.
Proyecto B).- Equipamiento para la Dirección de Extensión universitaria y servicios estudiantiles. De la Universidad Tecnológica de Cancún, cubriendo las especificaciones generales que oferten conforme a las fechas y a las propuestas en el **Anexo N° I**, la cual deberá estar rubricada por el representante legal.

I) Carta en papel membretado en donde se comprometa a presentar el análisis de los precios unitarios por cada partida a considerar.

J) Carta en papel membretado en donde se comprometa a garantizar el total cumplimiento del contrato para que corresponde a las partidas de los Proyectos A o B. del Anexo I
Proyecto A).- Servicios de audio, iluminación, decoración y accesorios.
Proyecto B).- Equipamiento para la Dirección de Extensión universitaria y servicios estudiantiles. De la Universidad Tecnológica de Cancún, solicitado conforme el Anexo No. I de estas Bases.

K) Carta de la empresa en donde se comprometa, en caso de resultar ganador, a reponer los posibles desperfectos que se presenten al momento de la ejecución de los trabajos solicitados en los lugares, fechas y horas indicados.

L) El participante que resultará ganador (al cual se le adjudique el contrato respectivo), asumirá la responsabilidad total de los servicios y/o de las partidas en los que resulten ganadores ya sea del:

Proyecto A).- Servicios de audio, iluminación, decoración y accesorios.

Proyecto B).- Equipamiento para la Dirección de Extensión universitaria y servicios estudiantiles. De la Universidad Tecnológica de Cancún, solicitado conforme el Anexo No. I de estas Bases, en caso de que infrinja los derechos de terceros, sobre patentes, marcas o derechos de autor, por lo cual deberá expedir constancia escrita que anexará a la propuesta técnica que al efecto elabore.

M) Carta-garantía de la empresa en donde manifiestan que los trabajos adjudicados tienen una garantía por los servicios prestados y/o por bienes adjudicados la cual estará soportado por una garantía del 10% de la empresa licitante por cumplimiento de contrato que puede ser con póliza de fianza y/o cheque certificado, es responsable solidario con la empresa que suministró los bienes, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que él será el responsable de tramitar cualquier reclamación de la Universidad de la garantía de los trabajos y/o bienes adjudicados.

N) Presentar escrito en el cual se compromete a que se dotará al personal de la ropa y equipo de seguridad que demanda su actividad para la correcta ejecución y entrega de los trabajos adjudicados, de no tener el equipo de seguridad adecuado la supervisión del Área de Mantenimiento y/o el área requirente del servicio, de la Universidad podrá suspender los trabajos hasta contar con el equipo requerido.

O) Presentar el listado del personal que laborará en la Universidad, con su alta en el Seguro Social, entregando la Cédula de aportaciones emitida por Instituto Mexicano del Seguro Social, documentación requerida en la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales de la Universidad.

1.5 REQUISITO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Para considerar los escritos debidamente requisitados, deberá contener invariablemente la leyenda “**Bajo Protesta de Decir Verdad**” avalados con la firma del representante legal, debidamente acreditado en cada hoja presentada.

A) La propia oferta económica, deberá cotizarse en pesos mexicanos y en idioma español, los montos de la propuesta deberá ser con importes por conceptos, anexando los precios unitarios de los números generadores de cada partida; y presentando una tabla resumen con un importe total de la suma de todos los conceptos propuestos, presentando el importe total del contrato, como se menciona en el **Anexo N° IV** de estas bases. No se aceptarán ofertas con precios escalonados o en moneda extranjera. Además, los **Precios Unitarios deben mencionarse tanto en números como en letras** en el resumen final (en el caso de no coincidir estos dos datos se tomará como válido el escrito en letra).

1.6 CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

Se revisarán y analizarán las ofertas presentadas y se compararán entre sí, considerando todas las condiciones ofrecidas por los participantes como se ha solicitado anteriormente, y servirá de base para emitir el fallo correspondiente.

Se adjudicará considerando la oferta que presente la proposición más favorable a los requerimientos de la Universidad.

En el cumplimiento de las condiciones legales exigidas al ofertante se requiere que los recursos propuestos por el ofertante sean los necesarios para ejecutar satisfactoriamente, conforme al programa de ejecución, las cantidades de trabajo establecidas; y en el análisis, cálculo e integración de los precios sean acordes con las condiciones de costos vigentes en la zona o región.

El fallo se dará a conocer **el día 20 de Junio de 2019** a las 12:00 horas informándole a las empresas participantes el resultado.

Nota: PARA LA CONTRATACION CON EL PARTICIPANTE GANADOR, ESTE DEBE CUMPLIR CON EL ESCRITO DEL FORMATO DEL ANEXO N° III DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

NOTA1: A LA EMPRESA ADJUDICADA SE LE PAGARA DE DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES ACUERDO A LOS SERVICIOS PRESTADOS EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS QUE SE ENCUETRAN EN EL ANEXO I EN LOS PROYECTOS A) Y B), Y DE LOS BIENES ADJUDICADOS DE ACUERDO A LAS FECHAS DE ENTREGA, DE DICHS BIENES PAGANDOSE AL FINAL EN LA ENTREGA-RECEPCION LA EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.

NOTA 2: TODOS LOS PAGOS DE ANTICIPOS QUE SE ENTREGUEN AL PROVEEDOR DEBERÁ ESTAR AVALADO POR GARANTÍA QUE ESTABLEZCA EL ÁREA JURÍDICA A LA FIRMA DEL CONTRATO EN BASE AL MONTO ADJUDICADO Y DEBERAN ESTAR DEBIDAMENTE AVALADOS POR EL PERSONAL DE SUPERVISION QUE DESIGNE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.

1.7 ELIMINACIÓN A LAS PROPUESTAS ENTREGADAS.

Se descalificará a los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- A) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases o los que se deriven del acto de aclaración de bases.
- B) Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros participantes para elevar el costo de los trabajos solicitados.

- C) En caso de que el ofertante presente proposiciones con escalación de precios.
- D) Cuando la proposición económica se presente en moneda extranjera.
- E) Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- F) Cuando presenten documentos alterados modificando el contenido de los mismos.
- G) Cuando se compruebe que el ofertante no cuenta con la capacidad de gestión y realización para garantizar la entrega oportuna de los trabajos ofertados.
- H) Cuando el ofertante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mencionando que los dueños de la empresa, socios, representantes legales y apoderados no están ejerciendo un puesto en la administración pública federal, estatal o municipal así como que el propietario, socios o accionistas de la empresa no están comprendidos en los supuestos de la fracción XIV y XVI del artículo 47 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Quintana Roo.
- I) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la ley, al reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- J) Cuando se compruebe con un estudio de mercado que los costos incluidos en la propuesta sean substancialmente inferiores o superiores a los del mercado y por tanto se ponga en riesgo la adquisición del presente procedimiento de invitación restringida a tres proveedores.
- K) Que los folletos o catálogos que presenta no sean congruentes con su propuesta económica.
- L) Cuando su propuesta técnica no sea congruente con su propuesta económica.
- M) Cuando en la propuesta técnica presente incongruencias en lo que oferta en relación con lo solicitado en las bases.
- N) Cuando se compruebe que tiene cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.

- o) Se podrá descalificar a los participantes en cualquier etapa, cuando se detecte que presento información falsa, para obtener ventaja con respecto a sus competidores.

1.8 PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Por lo que se los servicios de la del proyecto A) del anexo I, se realizara contrato por evento: 1er evento con la garantía correspondiente del evento 1, y 2do evento del cual cada contrato deberá tener la garantía correspondiente para la prestación de los servicios en las fechas que se establecen en la junta de aclaraciones del día 13 de junio de 2019 a las 10:00 horas,

Concluidos los servicios y/o entrega de bienes, los licitantes que resulten ganadores, están obligado a responder de los defectos que resultaren en los mismos, y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los licitantes deberán contemplar en la entrega de los bienes y/o servicios, contar con la presencia de un supervisor responsable de la empresa el cual deberán ser el responsable de constatar que se entregue correctamente los bienes solicitados. En caso de los servicios, deberán realizar acta de entrega y recepción de los servicios prestados.

Para el control del personal que entregara los bienes solicitados se levantara un acta de entrega-recepción la cual deberá estar firmada por el representante de la empresa y por el encargado del almacén en caso la entrega de los bienes, y en caso de los servicios el personal del departamento de mantenimiento en coordinación con el personal del departamento de recursos materiales, la falta de validación de alguna de estas personas se considera como la entrega no formal de los bienes, no implicando responsabilidad alguna para la universidad en el trámite del pago respectivo.

Los responsables de la entrega de los bienes, estarán en constante coordinación con el departamento de recursos materiales de la universidad a fin de gestionar los pagos correspondientes.

Los responsables de la realización de los servicios, estarán en constante coordinación con el departamento de recursos materiales, mantenimiento y las áreas requirentes e involucradas, de la universidad para el resguardo de los bienes relacionados para la realización de los servicios para el desarrollo de los eventos, en las fechas establecidas, y para gestionar los pagos correspondientes.

El proveedor está obligado a que su representante que se presente a entregar los bienes y/o servicios, se identifique con gafete de identidad que los acredite como empleados de la empresa y que deben portar dentro de las instalaciones, en todo caso "la empresa adjudicada" será el responsable del mal uso que se le dé a estas identificaciones, además deberá instruir a su personal a que guarde la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo para que mientras se encuentre dentro de

las instalaciones de la universidad mantenga el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con los servidores públicos de la universidad.

El proveedor presentará reportes de los bienes y/o servicios prestados y/o entregados, así como de los bienes rechazados avalado por el jefe del almacén general (esto es para que se pueda tramitar el pago).

La universidad no adquirirá ningún tipo de relación de carácter laboral con los empleados de la empresa adjudicada.

PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El licitante ganador deberá contratar una póliza de responsabilidad civil ante institución autorizada, para cubrir cualquier daño o perjuicio que sea causado a la universidad o a terceros, con motivo de la entrega de los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación.

La garantía deberá constituirse por el proveedor ganador, mediante cheque certificado, o fianza expedida por una institución debidamente autorizada correspondiente al periodo mencionado a nombre de la Universidad Tecnológica de Cancún. "Esta garantía responderá por el incumplimiento parcial o total del mismo.

Dicha garantía será devuelta al proveedor ganador a petición de la parte y a satisfacción de la Universidad Tecnológica de Cancún, después del cumplimiento de la entrega de los bienes y/o servicios.

Las fianzas deberán contener la siguiente declaración por escrito:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la conformidad de esta institución.
- c) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la ley federal de instituciones de fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo de pago de extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.

LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERA CONSIDERAR ENTREGAR LAS FIANZAS SIGUIENTES A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN:

1.- LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO POR EL PERIODO QUE DURE EL CONTRATO

Estas garantías deberán entregarse a más tardar dentro de los 5 días Hábiles posteriores a la firma del contrato. Dicha garantía será devuelta al proveedor ganador previa solicitud de la misma a petición de parte y a satisfacción de la Universidad Tecnológica de Cancún.

1.9 FIRMA DEL CONTRATO:

El participante que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación: original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) de la escritura constitutiva, reformas a la misma y los poderes de su representante ante el Asesor jurídico después de emitido el fallo, **el día 21 de Junio a las 10:00 horas** para firma del contrato en la oficina del Departamento Jurídico ubicado en el edificio "A" de la Universidad.

1.10 INCONFORMIDADES.

Las personas interesadas podrán manifestar su inconformidad por escrito ante el Órgano de Control Interno en la Universidad Tecnológica de Cancún, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a aquél en que este ocurra o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado. Transcurrido el plazo indicado concluye para los interesados el derecho a estar inconformes.

1.10.1 INCONFORMIDADES.

EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN QUE CONTENGA EL FALLO, NO PROCEDERÁ RECURSO ALGUNO, PERO LOS PARTICIPANTES PODRÁN INCONFORMARSE ANTE:

Secretaría de la Función Pública

Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas

Unidad de Política de Contrataciones Públicas

e-mail: rupc@funcionpublica.gob.mx

Centro de Atención Telefónico (CAT):

Teléfono: (0155) 2000-4400

Horario de atención de 9:00 a 18:00 horas (GMT-6 Central Time USA & Canada, Mexico City)

Inconformidades electrónicas en CompraNet:

e-mail: cnet-inconformidades@funcionpublica.gob.mx

Quejas y sugerencias en CompraNet:

e-mail: cnet-quejasysugeren@funcionpublica.gob.mx

Y en la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, Ubicada en Av. Revolución N° 113 Col. Campestre C.P. 77030. Chetumal, Quintana Roo, México. Tel: (998) 8350800 Ext. 41617. A LAS DEPENDENCIAS:

Subsecretaría de Asuntos jurídicos

Coordinación General de Responsabilidades y situación Patrimonial

Coordinación de Quejas, Denuncias e Inconformidades

e-mail: rafael.delpozo@qroo.gob.mx

CUALQUIER QUEJA PUEDE SER PRESENTADO DIRECTAMENTE EN LA SECRETARIA Y/O ANTE LAS INSTANCIAS MENCIONADAS O EN EL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACION INTERNA DE LA UNIVERSIDAD, UBICADA EN EL EDIFICIO "A" DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299 , MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560, O AL e-mail: rconrado@utcancun.edu.mx EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR LOS ACTOS REALIZADOS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACION RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES, QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DEL PROPIO ORDENAMIENTO LEGAL.

1.11 DECLARACIÓN DEL CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES DESIERTA.

La Universidad podrá declarar el concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores desierta, cuando:

- A)** No se presenten tres propuestas susceptibles de analizarse.
- B)** Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en estas bases del concurso.
- C)** Los precios cotizados en las proposiciones económicas se encuentren desproporcionado con respecto a los del mercado, que evidencie que el ofertante no podrá cumplir con lo solicitado en los proyectos:

Proyecto A).- Servicios de audio, iluminación, decoración y accesorios.

Proyecto B).- Equipamiento para la Dirección de Extensión universitaria y servicios estudiantiles. De la Universidad Tecnológica de Cancún. Anexo 1.

1.12 CONTROVERSIAS Y SANCIONES.

1.12.1 CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de estas bases o de los contratos que se deriven del presente concurso, serán resueltas por los Tribunales Federales de la Ciudad de Cancún, Quintana Roo. Por lo que las partes renuncian expresamente a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

1.12.2 SANCIONES.

De conformidad a los artículos 59 Y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Contraloría sancionará con multa general vigente en el Estado, en la fecha de la infracción e inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la ley, al proveedor que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

1.12.2.1 POR NO FIRMAR EL CONTRATO

Cuando el ofertante a quien se le hubiere adjudicado un contrato, injustificadamente y por causas imputables a él, no formalice el mismo, dentro de lo estipulado por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siendo obligación del proveedor el verificar que el contrato se signe en la fecha convenida.

1. 12.2.2 POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la Universidad, así como, aquellos que entreguen trabajos con especificaciones distintas de las convenidas.

1. 12.2.3 POR PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA.

El proveedor que proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad, serán sancionados por la Contraloría en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1. 12.2.4 SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

A) En el caso de que el proveedor incurra en atraso en el cumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas por virtud del contrato derivado de este concurso, queda obligado a pagar por concepto de pena convencional el 10% del importe de la deductiva de los trabajos no entregados, en el entendido de que dicha penalización no excederá el 10% del monto total del contrato adjudicado, procediendo la Universidad a efectuar el descuento directo del entero del pago que deba cubrir, debiendo ejecutar una nota de crédito que se aplicará a la facturación correspondiente, en cuyo caso la Universidad optará por exigir el cumplimiento del contrato o bien, por la rescisión administrativa del mismo.

B) Se hará efectiva la fianza de cumplimiento cuando: hubiese transcurrido el tiempo máximo para la entrega de los trabajos la empresa ganadora no haya cumplido con los compromisos en las fechas establecidas en el contrato correspondiente.

1.13 NEGOCIACIONES:

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **ninguna de las condiciones contenidas en estas bases**, así como en las proposiciones presentadas por los proveedores **podrán ser negociadas o modificadas.**

1.14 SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES.

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases, será resuelta por la Universidad escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de estas bases o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás disposiciones legales vigentes en la materia.

1.15 PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

Se anexa formato a fin de que los ofertantes requirieran debidamente el mismo, en términos del **Anexo No. VI**, su omisión no será motivo de descalificación.

El formato del **Anexo No. VI** podrá ser contestado, por el representante de la empresa participante y una vez que haya sido requisitado, será entregado en el departamento de Recursos Materiales, ubicado en el edificio "A" de la Universidad Tecnológica de Cancún ubicada en carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm 299, Mza 5, Lote 1, en Cancún Quintana Roo, C.P. 77560 a partir del día en que se dé el fallo.

1.16 CALENDARIO DE FECHAS DEL PROCESO:

DIA	HORA	JUNTA ACLAR.	APERTURA TECNICA Y ECONOMICA	FALLO	FIRMA DE CONTRATO
11/06/2019	10:00	X			
17/06/2019	10:00		X		
20/06/2019	12:00			X	
21/06/2019	13:00				X

Sin más por el momento agradezco la atención prestada a la presente esperando contar con su participación que redundará en beneficio de la educación en el municipio de Benito Juárez del estado de Quintana Roo.

A t e n t a m e n t e

M. en C. Julián Aguilar Estrada
Rector

2. ANEXOS

ANEXO NÚMERO I	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS.
ANEXO NÚMERO II	FORMATO MEDIANTE EL CUAL LAS EMPRESAS PARTICIPANTES ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA.
ANEXO NÚMERO III	FORMATO PARA PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA DECLARACIONES FISCALES.
ANEXO NÚMERO IV	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.
ANEXO NÚMERO V	FORMATO DE PLANTEAMIENTO DE DUDAS PARA ACLARAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.
ANEXO NÚMERO VI	PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.
ANEXO NÚMERO VII	ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

ANEXO 1

DEL CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES N° AIR/001/2019

Proyecto A).- Servicios de audio, iluminación, decoración y accesorios.

Proyecto B).- Equipamiento para la Dirección de Extensión universitaria y servicios estudiantiles del Anexo I. De la Universidad Tecnológica de Cancún.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

1.- Los trabajos se realizarán en la Universidad Tecnológica De Cancún ubicada en carretera Cancún-Aeropuerto km. 11.5, SM. 299 M. 5 Lote 1, código postal 77560; Cancún, Quintana Roo como se indican en el Anexo I.

El horario de realización de los trabajos serán como se indica en el programa propuesto en la oferta técnica donde “el prestador” se obliga ajustarse al horario establecido para realizar los trabajos que son de lunes a viernes de 7:00 a 18:00 y sábados de 8:00 a 14:00 horas, debiéndose ajustar al horario mencionado, sin embargo si es necesario ampliar el horario establecido, es necesario presentar la solicitud y la justificación y será analizada por el Comité técnico de la Universidad Tecnológica de Cancún.

La entrega de los servicios y bienes adjudicados, se realizará en las fechas establecidas en la propuesta técnica en base al calendario que deberán presentar especificando las fechas de entrega.

Deberán ajustarse a las especificaciones solicitadas en el Anexo 1.

Se deberá considerar entre otras cosas la limpieza de las áreas después de cada trabajo, así como de retiro de la basura fuera de la Universidad.

Las especificaciones emitidas en el **ANEXO 1** son enunciativas pero no limitativas por lo que podrán presentarse las propuestas técnicas con todas las características que consideren necesarias para avalar la correcta elaboración de los trabajos solicitados. Así mismo la empresa deberá fundamentar su propuesta detallando los pasos que se realizarán en cada partida a fin de facilitar la supervisión del mismo y presentando un cuadro resumen de todos los conceptos

considerados y los importes serán por partidas cotizadas para que forman parte del importe total de la propuesta.

La garantía de cada partida adjudicada, se deberá presentar por escrito.

El tiempo de realización de los trabajos será de en las fechas establecidas en el Anexo I, a partir de la notificación del fallo, siendo del **20 de Junio al 30 de Octubre de 2019**.

Nota. En la realización de los trabajos se deberá utilizar materiales de buena calidad que no dañen el entorno ecológico, así también como los equipos apropiados y de seguridad para el personal en la correcta elaboración de los trabajos así como la entrega oportuna de las áreas.

- Que todo el personal que "EL PRESTADOR" destine a realizar el trabajo deberá:

a) Encontrarse debidamente uniformado y con gafete de identificación, deberá estar dado de alta en el seguro social.

- Como requisito indispensable "EL PRESTADOR", habrá de establecer un eficiente sistema de control y calidad de entrega, mediante el cual, se cruzará información con el Jefe de Mantenimiento para garantizar la entrega total de los edificios.

- Dentro de la propuesta deberá considerarse **el reemplazo de los trabajos que no son aceptados**, ya sea por ser diferentes a los pactados, por tener precios diferentes a los de la licitación, por no tener la calidad ofrecida, por presentar golpes, roturas o correcciones debido a negligencia del personal del prestador. Los trabajos rechazados serán reemplazados y entregados en la Universidad en un plazo no mayor de 10 días naturales

- "EL PRESTADOR" entregará a la supervisión de la Universidad, los avances semanales debidamente firmadas.

- "EL PRESTADOR" proporcionará todo el equipo de trabajo y el material necesario que se requiera para cubrir las necesidades de la entrega de los trabajos en "LA UNIVERSIDAD" de acuerdo con el programa aprobado en la fecha, horas y lugar establecido.

- El personal de "EL PRESTADOR" deberá observar una conducta dentro de la Institución acorde con los lineamientos que emita "LA UNIVERSIDAD".

- "EL PRESTADOR" será responsable de los buenos antecedentes de su personal garantizando la conducta adecuada, así como de la integridad del personal de la Universidad.

NOTA:

LOS MATERIALES E INSUMOS ADICIONALES NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ENTREGAS DE LOS TRABAJOS DEBERÁN CORRER POR EL PRESTADOR EN LAS CANTIDADES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA ENTREGA OPORTUNA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS.

LOS MATERIALES DEBEN SER DE PRIMERA CALIDAD Y EN LO POSIBLE QUE NO PERJUDIQUEN AL MEDIO AMBIENTE: RECICLABLES, BIODEGRADABLES, ETC.

LOS PRECIOS DE LA OFERTA ECONOMICA SERAN CON MONTOS POR CONCEPTOS Y PARTIDAS DEBIDAMENTE DESGLOSADOS, Y ENTREGANDO UNA TABLA RESUMEN POR PARTIDAS PRESENTANDO UN GRAN TOTAL DE LA SUMA DE TODAS LAS PARTIDAS LOS CUALES SERAN EN PESOS MEXICANOS.

RESUMEN GENERAL

CONCEPTO	IMPORTE EN PESOS
IMPORTE POR PARTIDA	
SUBTOTAL POR PARTIDAS	
IVA	
IMPORTE TOTAL (IMPORTE EN LETRAS)	
RESUMEN FINAL	
SUBTOTAL	
IVA	
IMPORTE TOTAL (IMPORTE EN LETRAS)	

ANEXO No. II

_____ (nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente Concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores, a nombre y representación de: (persona física o moral)

No. De Concurso: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio.- Calle y Número: _____		
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____	
Código Postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfonos: _____	Fax: _____	
Correo electrónico: _____		
No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha _____		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____		
Relación de accionistas.-		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
_____	_____	_____
Descripción del objeto social: _____		
Reformas al acta constitutiva: _____		

Nombre del apoderado o representante: _____
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-
Escritura pública número : _____ Fecha: _____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

(lugar y fecha)

Protesto lo necesario
(firma)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO No. III

FORMATO PARA PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA DECLARACIONES FISCALES

Cancún Q. Roo, a ____ de _____ del 20__

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
P R E S E N T E**

CONCURSO DE INVITACION RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES No AIR/002/2018

Me refiero al procedimiento del concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores N° AIR/002/2018, para la adjudicación de un Contrato relativo a la renovación de Aires acondicionados de los Edificios H y K en la Universidad Tecnológica de Cancún.

En el que mi representada, la empresa (**nombre de la empresa o persona física**) participa a través de (la propuesta que presenta)

Sobre el particular, y en los términos del presente procedimiento de Invitación Restringida a tres Proveedores No AIR/002/2018, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada presenta la siguiente información: (presentar escrito libre con los siguientes requisitos)

1. Lugar y fecha.
2. Nombre, denominación o razón social.
3. Clave del RFC.
4. Domicilio fiscal.
5. Actividad preponderante.
6. Nombre, RFC y firma del representante legal, en su caso.
7. Monto total del contrato.
8. Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública.
9. Número de contrato (se solicita en el departamento jurídico).
10. Manifestación bajo protesta de decir verdad que a la fecha de su escrito libre:
 - a) Han cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento.
 - b) Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por el último ejercicio fiscal que se encuentre obligado.
 - c) Que está al corriente con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias ante el SAT.

(Mencionar el No del Concurso y el importe adjudicado)

Este escrito solo lo presentaran las empresas que se adjudiquen contratos mayores a \$300,000.00 y lo presentaran dentro de los 10 días naturales posteriores a la fecha de notificación del fallo.

A T E N T A M E N T E

(anotar el nombre y firma del representante legal de la empresa)

ANEXO No. IV
**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**
RESUMEN TOTAL DEL PRESUPUESTO

PART.	CONCEPTO POR PARTIDA	UNID.	CANT.	P.U.	IMPORTE

RESUMEN GENERAL

CONCEPTO	IMPORTE EN PESOS
IMPORTE POR PARTIDA	
SUBTOTAL POR PARTIDA	
IVA	
IMPORTE TOTAL	
(IMPORTE EN LETRAS)	
RESUMEN FINAL	
SUBTOTAL	
IVA	
IMPORTE TOTAL	
(IMPORTE EN LETRAS)	

SE DEBEN PRESENTAR LOS IMPORTES POR PARTIDA

SE DEBEN PRESENTAR IMPORTES SIN EL IVA.

SE DEBERÁ EXPRESAR EN LETRA EL IMPORTE TOTAL, EL IVA, Y EL IMPORTE GLOBAL DE LA PROPOSICIÓN Y QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

ANEXO No. VI

PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN SOBRE EL SERVICIO EN EL
DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN**

**ATENCIÓN A LA
C. DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
P R E S E N T E.**

DATOS DEL PROCEDIMIENTO:

TIPO	NUMERO	BIEN O SERVICIO OFERTADO	FECHA DEL EVENTO

DATOS DEL PROVEEDOR:

NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:
DOMICILIO FISCAL:
TELÉFONOS :
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NO.	PREGUNTA	SI	NO	COMENTARIOS
	CONSIDERA QUE EL EVENTO DIO INICIO PUNTUALMENTE.			
	NOTO EN EL EVENTO LA PRESENCIA DE ALGÚN REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA PARA DAR FE Y TRANSPARENCIA AL MISMO.			
	EL TRATO QUE RECIBÍ POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FUE EL ADECUADO.			
	CONSIDERA QUE LAS INSTALACIONES DONDE SE DESARROLLO EL EVENTO SON LAS APROPIADAS PARA TAL EFECTO.			
	CONSIDERA QUE EL EVENTO SE LLEVO A CABO CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LA MATERIA			

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS RESPECTO AL SERVICIO BRINDADO POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL

CANCÚN Q.R.OO, A ____ DE _____ DEL 20__.

NOTA: UNA VEZ QUE HAYA SIDO CONTESTADO EL PRESENTE CUESTIONARIO, FAVOR DE ENTREGARLO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, UBICADO EN EL EDIFICIO A DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN A PARTIR DEL DIA EN QUE SE DE A CONOCER EL FALLO.

ANEXO No. VII

**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE ____ (entrega de bienes y/o servicios)
____ CORRESPONDIENTE AL CONTRATO N° ____ (N° de contrato)
____ RELATIVO A ____ (especificar las características y el alcance de la
entrega) ____ DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

CONCURSO N° ____ (N° de licitación) ____

POR MEDIO DE LA PRESENTE LA EMPRESA ____ (nombre de la Empresa adjudicada) ____
FORMALIZA LA ENTREGA DE LOS ____ (relación de bienes y/o servicios) ____ CUMPLIENDO
CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO ____ (N° de contrato) ____.
SE REALIZÒ LA ENTREGA FORMAL EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN ENTREGANDOSE ____ (fecha de entrega) ____ EN EL EDIFICIO ____
(N° de edificio) ____

POR LO QUE SE NOTIFICA, PARA QUE SE PUEDA LIBERAR EL PAGO CORRESPONDIENTE,
Y SE PUEDA CERRAR EL CONTRATO RESPECTIVO.

SIENDO LAS ____ (hora) ____ HORAS CON ____ MINUTOS DEL DIA ____ (fecha de acta de
entrega-recepción) ____, SE DA POR CONCLUIDO EL CONTRATO.

FIRMANDO LOS QUE INTERVINIERON EN LA REALIZACION DEL MISMO, AL CALCE Y AL
MARGEN PARA DEBIDA CONSTANCIA.

ENTREGA-RECEPCION

POR LA EMPRESA

**POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
CANCÚN**

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE
LEGAL)

(JEFE DE RECURSOS MATERIALES)

(TESTIGO DE LA EMPRESA)

(TESTIGO DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN)

FORMATO DE LA CARTA QUE DEBERAN PRESENTAR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES DEBIDAMENTE REQUISITADAS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, LA NO PRESENTACION DE TODAS LAS CARTAS SOLICITADAS SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION DE LA PROPUESTA

Nombre de la empresa

Cancún Quintana Roo a _____

**Universidad Tecnológica de Cancún
Dirección de Administración y Finanzas
Presente**

Concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores No AIR/002/2018

(Nombre del Representante Legal o de la Persona Física) **bajo protesta de decir verdad** en mi carácter de _____ de la empresa _____ declaro lo siguiente:

(“realizar una carta por cada inciso mencionado a continuación, en los términos indicados, los cuales se anexaran en la oferta técnica”)

B) Escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste en términos del artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo vigente y demás relativas aplicables; que el suscrito, socios, accionistas, así como las personas que ejercen control sobre la sociedad que represento y sus representantes legales, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso: que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, **No se actualiza un conflicto de interés.**

Así mismo manifestar por escrito que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mencionando que los dueños de la empresa, socios, representantes legales y apoderados no están ejerciendo un puesto en la administración pública federal, estatal o municipal así como manifestar que el propietario, socios o accionistas de la empresa no están comprendidos en los supuestos de la fracción XIV y XVI del artículo 47 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Quintana Roo.

No podrán presentar propuestas en este concurso de invitación restringida a tres proveedores, ni celebrar contratos quienes se encuentren en los supuestos de los citados artículos.

C) Presentar una carta de declaración de integridad, en la que manifiestan que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas ,para que los servidores públicos de la Universidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del concurso, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

D) Escrito mediante el cual señalen que la propuesta es a precios alzados y vigentes y firmes del **20 de Junio al 30 de Octubre de 2019**, no pudiendo la empresa realizar cualquier incremento a sus precios después de la entrega de su propuesta al concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores ya que se considerará como deficiencia en los cálculos ofertados, la cual deberá ser especificado por escrito.

E) El formato debidamente requisitado conforme al **Anexo No. II** derivado del Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 11 de abril de 1997, donde registrarán los datos de los documentos oficiales que le otorgan facultades suficientes para actuar en los siguientes procedimientos: Firma de Ofertas; Participación en los Actos de Presentación y Apertura de Propuestas; Fallo y Firma de los documentos correspondientes, **(anexando copia de las escrituras mencionadas).**

- F) Carta en papel membretado de la empresa en donde manifiestan su conformidad con las presentes bases, anexos, y de la información solicitada que surge de la junta de aclaraciones asentada en el acta, esta carta es considerada también para la conformidad de los términos del contrato anexo a estas bases, en caso de resultar ganador.
- G) Currículum de la empresa ofertante firmado en la última hoja, en firma autógrafa por la persona con poder para actos de administración y/o dominio o poder especial para toda clase de eventos del concurso, incluyendo relación de principales clientes (nombre de la empresa, nombre de la persona que pueda dar referencia y teléfono). La Universidad verificará las referencias de dicho documento, asimismo, deberá incluir al menos un contrato adjudicado el cual deberá estar firmado con fecha comprendida dentro de un año anterior de antigüedad a partir de la fecha de la apertura de la oferta técnica similar a los trabajos solicitados, mencionando la capacidad técnica y financiera necesaria para cubrir las características de la magnitud de los trabajos solicitados.
- H) La Propuesta técnica que contenga la descripción y especificación, en papel membretado de la empresa, de los alcances para Proyecto A).- Servicios de audio, iluminación, decoración y accesorios. Proyecto B).- Equipamiento para la Dirección de Extensión universitaria y servicios estudiantiles. De la Universidad Tecnológica de Cancún, cubriendo las especificaciones generales que oferten conforme a las fechas y a las propuestas en el **Anexo N° I**, la cual deberá estar rubricada por el representante legal, presentando un calendario de obra con las fechas de las entregas de cada edificio terminado.
- I) Carta en papel membretado en donde se comprometa a presentar el análisis de los precios unitarios por cada partida a considerar.
- J) Carta en papel membretado en donde se comprometa a garantizar el total cumplimiento del contrato para las partidas de los Proyectos A).- Servicios de audio, iluminación, decoración y accesorios. Proyecto B).- Equipamiento para la Dirección de Extensión universitaria y servicios estudiantiles. De la Universidad Tecnológica de Cancún, solicitado conforme el Anexo No. I de estas Bases.
- K) Carta de la empresa en donde se comprometa, en caso de resultar ganador, a reponer los posibles desperfectos que se presenten al momento de la ejecución de los trabajos solicitados en los lugares, fechas y horas indicados.
- L) El participante que resultará ganador (al cual se le adjudique el contrato respectivo), asumirá la responsabilidad total de las partidas adjudicadas, para Proyecto A).- Servicios de audio, iluminación, decoración y accesorios. Proyecto B).- Equipamiento para la Dirección de Extensión universitaria y servicios estudiantiles. De la Universidad Tecnológica de Cancún, que infrinja los derechos de terceros, sobre patentes, marcas o derechos de autor, por lo cual deberá expedir constancia escrita que anexará a la propuesta técnica que al efecto elabore.
- M) Carta-garantía de la empresa en donde manifiestan que los trabajos adjudicados tienen una garantía de 10 % por cumplimiento de contrato que estará soportado por cheque certificado y/o póliza de fianza de garantía de vicios ocultos siendo la empresa licitante el responsable solidario con la empresa que suministró los bienes, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que él será el responsable de tramitar cualquier reclamación de la Universidad de la garantía de los trabajos adjudicados.

- N)** Presentar escrito en el cual se compromete a que se dotará al personal de la ropa y equipo de seguridad que demanda su actividad para la correcta ejecución y entrega de los trabajos adjudicados, de no tener el equipo de seguridad adecuado la supervisión del Área de Mantenimiento de la Universidad podrá suspender los trabajos hasta contar con el equipo requerido.
- O)** Presentar el listado del personal que laborará en la Universidad, con su alta en el Seguro Social, entregando la Cédula de aportaciones emitida por Instituto Mexicano del Seguro Social, documentación requerida en la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales de la Universidad.

**Nombre del representante legal
y/o de la persona Física**

CONTRATO No. UTC/00 ___/20___

CONTRATO DE ENTREGA DE TRABAJOS DE _____ (OBJETO DEL CONTRATO)
_____ QUE CELEBRAN POR UNA PARTE UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN POR
CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE EN ESTE ACTO POR EL _____ (FUNCIONARIO PÚBLICO
) _____ Y POR LA OTRA LA EMPRESA (PERSONA FÍSICA O MORAL)
REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____ (EL FACULTADO) _____ EN SU CARACTER DE
REPRESENTANTE LEGAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE
CONTRATO SE LES DENOMINARA "LA UNIVERSIDAD" Y "EL PRESTADOR" RESPECTIVAMENTE AL
TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

Declara "LA UNIVERSIDAD":

- 1.1.- *Que es un organismo descentralizado del gobierno del estado de Quintana Roo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, conforme lo establece el decreto de creación de la universidad tecnológica de Cancún, publicado en el periódico oficial del gobierno del estado, en fecha 15 de julio del año próximo pasado.*
- 1.1.2. *FINES.- Que tiene entre sus fines el impartir educación tecnológica superior que forme personal capacitado en la aplicación de conocimientos a la solución de problemas, efectuar investigación tecnológica que coadyuve con aportaciones concretas al fortalecimiento de la enseñanza técnica profesional, ofrecer y fomentar el desarrollo de nuevos perfiles académicos en la educación superior y realizar programas de vinculación con los sectores productivos de TRABAJOS y servicios, público o privado y social, para formar profesionistas capaces que participen y consoliden el desarrollo productivo, económico y social del estado, región y el país.*
- 1.1.3. *FACULTADES.- que para el cumplimiento de sus fines cuenta con las facultades bastantes y suficientes para celebrar toda clase de actos jurídicos para el cumplimiento de sus objetivos de vinculación con el sector productivo, así como administrar e incrementar libremente su patrimonio.*
- 1.2.- *Que por considerarlo conveniente y de acuerdo a sus necesidades ha resuelto encargar a una empresa especializada _____ (OBJETO DEL CONTRATO) _____ adjudicando el contrato a "EL PRESTADOR" en los términos de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.*
- 1.3.- *Que de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia y al dictamen técnico-económico firmado por La Directora de Administración y Finanzas la Dependencia llevó a cabo el procedimiento de (TIPO DE CONCURSO) _____ para la entrega de los TRABAJOS _____ (OBJETO DEL CONTRATO) _____ resultando ganadora la empresa _____ (ADJUDICADA) según dictamen técnico de fecha _____ (ACTA CORRESPONDIENTE) del área responsable, suscrito por el _____ (RESPONSABLE TÉCNICO) _____ y acta de fallo de fecha _____ (ACTA CORRESPONDIENTE) _____ en la que consta que se obtuvieron las mejores condiciones para la Universidad Tecnológica de Cancún*
- 1.4.- *Que cuenta con los fondos suficientes para cubrir el importe de los TRABAJOS de las partidas N° _____ de su presupuesto de egresos autorizado para el presente ejercicio fiscal bajo la clave presupuestal N° _____.*
- 1.5.- *Que señala como domicilio para efectos del presente instrumento el ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km. 11.5 S M. 299 M. 5 lote 1, en Cancún, Quintana Roo*

Declara "EL PRESTADOR" :

- 2.1.- Que es de nacionalidad Mexicana, opera conforme a las leyes en vigor, se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, con Registro Federal de Contribuyentes _____ y acredita su personalidad jurídica, mediante el testimonio de la escritura pública N° _____ de fecha _____ pasada ante la fe del Notario Público N° ____, del Lic. _____ inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el folio _____.
- 2.2.- Que acredita la personalidad y facultades de su representante legal, con la escritura pública N° _____ de fecha _____ otorgada ante la fe del Notario Público N° _____, del Lic. _____ en _____, asimismo declara que dichos poderes no han sido limitados, modificados o revocados en forma alguna.
- 2.3.- El representante manifiesta bajo protesta de decir verdad que ninguno de los socios o accionistas de la empresa, desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público en términos del artículo, 26 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 2.4.- Que conoce plenamente las necesidades y características de los TRABAJOS que requiere "LA DEPENDENCIA" a través, (AREA SOLICITANTE) ya que ha inspeccionado debidamente los sitios en los que deberá de prestarse y ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos de este contrato, y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con los recursos técnicos y económicos necesarios, así como con personal que tiene la experiencia y capacidad requeridas para proporcionar los TRABAJOS de (OBJETO DEL CONTRATO), asimismo, está conforme con las especificaciones, programas, calendario de pagos, precio y numero de trabajo.
- 2.5.- Que conoce el contenido y los requisitos que establece La Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como las bases (TIPO DE CONCURSO) y los términos de referencia, el contenido del anexo único al contrato en el que se especifica los detalles del servicio, programa de mantenimiento y aspectos adicionales que deberán cubrirse, que debidamente firmados por las partes, integran el presente contrato, así como las demás normas que regulan la entrega de los trabajos.
- 2.6.- Que señala como domicilio para efectos del presente instrumento el ubicado en _____ (DOMICILIO LEGAL).

CLAUSULAS

OBJETO DEL CONTRATO :

PRIMERA.- "LA UNIVERSIDAD" encomienda a "EL PRESTADOR" y éste se obliga a ejecutar los trabajos de (OBJETO DEL CONTRATO), de conformidad al **anexo único** que firmado por las partes, forma parte integral del presente instrumento, como si estuviese insertado a la letra.

LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS:

SEGUNDA.- "EL PRESTADOR" se hará responsable de planear, programar, dirigir y ejecutar en forma permanente y regular, todos los trabajos necesarios para ejecutar los TRABAJOS de (OBJETO DEL CONTRATO) obligándose siempre a :

- a) Cuidar de no interferir, obstruir o en cualquier otra forma afectar las condiciones de trabajo y los usos a que los inmuebles están destinados.
- b) Implantar en forma adecuada la organización necesaria para lograr mantener una operación correcta.
- c) Los trabajos objeto de este contrato que realizará "EL PRESTADOR" serán integrales y se efectuarán en los lugares que se mencionan en el **anexo único**.

VIGENCIA Y TERMINACION DEL CONTRATO :

TERCERA.- El presente contrato tendrá una vigencia del _____ al _____ de _____ de _____, forzoso para "EL PRESTADOR" y voluntario para "LA UNIVERSIDAD" sin perjuicio de los supuestos por rescisión administrativa o terminación anticipada del contrato.

CUARTA.- El horario de entrega de los TRABAJOS se encuentra contenido en el **anexo único** del presente contrato.

IMPORTE Y FORMA DE PAGO :

QUINTA.- El importe de los TRABAJOS objeto de este contrato es de _____ que sumados a _____ del I.V.A., dando un gran total de _____.

Si "EL PRESTADOR" realiza trabajos por mayor valor del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra en la entrega de TRABAJO excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

"LA UNIVERSIDAD" hará el pago correspondiente en (FORMA DE PAGO CONVENIDA), incluido el impuesto al valor agregado, una vez que hubiere revisado y aprobado la documentación que debidamente requisitada deberá presentar "EL PRESTADOR" ante la (AREA SOLICITANTE) de "LA UNIVERSIDAD" y siempre que se hubieren cumplido los requisitos administrativos y demás de carácter legal correspondientes.

La suma de los pagos no podrá exceder el importe de los TRABAJOS objeto de este contrato.

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES :

SEXTA.- "EL PRESTADOR" deberá presentar a (AREA SOLICITANTE) al inicio de la vigencia de este contrato, un programa calendarizado de entrega de TRABAJOS de (OBJETO DEL CONTRATO).

SEPTIMA.- "LA UNIVERSIDAD" se reserva el derecho para vigilar y supervisar todos y cada uno de los trabajos que debe ejecutar, el prestador.

"LA UNIVERSIDAD" a través (AREA SOLICITANTE) podrá rechazar cualquier bien que a su juicio no reúna las especificaciones de calidad tanto en la mano de obra como en los materiales utilizados por "EL PRESTADOR" y éste se obliga a realizarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para "LA UNIVERSIDAD".

OCTAVA.- "EL PRESTADOR" solicitará a través (AREA SOLICITANTE) de "LA UNIVERSIDAD" la firma de conformidad en la orden de servicio por la vigencia del contrato, en la cual se especifica la entrega de los TRABAJOS (OBJETO DEL CONTRATO).

NOVENA.- *Queda pactado que en aquellos casos en que "EL PRESTADOR" haga caso omiso a una petición de la entrega de los TRABAJOS por parte de "LA UNIVERSIDAD" y esta situación impida el desempeño de las funciones de la misma, "LA UNIVERSIDAD" quedará en libertad de contratar los TRABAJOS requeridas y repercutirá en el costo de los TRABAJOS contratados.*

La medida anterior será llevada a cabo si "EL PRESTADOR" no atiende la solicitud de TRABAJOS de "LA UNIVERSIDAD" en forma inmediata a partir de la fecha en que esta sea hecha por escrito.

DECIMA.- *"EL PRESTADOR" queda obligado ante "LA UNIVERSIDAD" a responder de los defectos y vicios ocultos de los TRABAJOS y de la calidad contratada y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos de este contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Código Civil del Distrito Federal para toda la República en Materia Federal, de aplicación supletoria.*

*Para vigilar el correcto desarrollo y cumplimiento de la entrega de los TRABAJOS a los que se refieren la cláusula segunda y el **anexo único** del presente contrato, "LA UNIVERSIDAD" a través de (AREA INVOLUCRADA) designará un supervisor, debiendo "EL PRESTADOR" acatar las instrucciones que al respecto haga.*

**DECIMA
PRIMERA.-**

"EL PRESTADOR" deberá proporcionar la maquinaria y equipo para entrega de los TRABAJOS (OBJETO DEL CONTRATO) , así como los materiales necesarios para la entrega de los trabajos.

**DECIMA
SEGUNDA.-**

"LA UNIVERSIDAD" estipula como pena convencional a cargo de "EL PRESTADOR" el 10% (diez por ciento) por cada día hábil de retraso en el cumplimiento proporcional o total en su caso, de las obligaciones derivadas del mismo. El valor por concepto de sanciones por retraso no deberá exceder en ningún caso el 10% de la suma total del contrato conforme a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si esta condición llegare a presentarse, será además causal de rescisión, de conformidad con el mecanismo planteado en la CLAUSULA DECIMA NOVENA.

**DECIMA
TERCERA.-**

A fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente Contrato "EL PRESTADOR", otorgará una garantía por el 10% del monto total del contrato, a "LA UNIVERSIDAD" a la fecha que sea firmado este contrato. Mientras no entregue la póliza de garantía a "LA UNIVERSIDAD", " EL PRESTADOR " esta obligado a cumplir todas sus obligaciones derivadas de este Contrato, pero no podrá exigir ninguno de los derechos a su favor.

La fianza deberá ser expedida por Institución Afianzadora legalmente autorizada, a favor de "LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN".

**DECIMA
CUARTA.-**

La fianza mencionada tendrá la vigencia de este Contrato; en caso de prorrogarse en tiempo y en costo el Contrato, la fianza se renovará por igual tiempo y/o en el valor adicional, y en el caso de que existieren defectos en la ejecución de los trabajos o de responsabilidades, continuará vigente hasta que aquellos se corrijan y éstas sean, satisfechas.

Para la cancelación de la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito de "LA UNIVERSIDAD".

**DECIMA
QUINTA.-**

Si durante, o al término de la vigencia del Contrato existieren responsabilidades en contra de "EL PRESTADOR", sus importes se deducirán del saldo a su favor, pero si no lo hubiere "LA UNIVERSIDAD" hará efectiva la fianza en la medida que proceda.

**DECIMA
SEXTA.-**

Queda expresamente pactado que en su carácter de empresa establecida, cuenta y trabaja con todos los elementos propios suficientes para entrega de los trabajos y cumplir con sus obligaciones legales y contractuales en general y laborales en particular; todas las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo serán a cargo de "EL PRESTADOR" que no tiene el carácter de intermediario y que "LA UNIVERSIDAD" no adquiere el carácter de patrón directo o sustituto del personal de "EL PRESTADOR".

Queda asimismo pactado que la responsabilidad de "LA UNIVERSIDAD" hacia el personal de "EL PRESTADOR" y por los daños que por sus actividades puedan causarse, queda limitada exclusivamente al riesgo civil o daño objetivo a que se refieren los artículos 1912 y 1913 del Código Civil para el Distrito Federal para toda la República en Materia Federal y que el riesgo profesional a que el mismo se refiere, así como todas las obligaciones, responsabilidades y en general las indemnizaciones que por riesgos civiles, de trabajo y por realización de las actividades puedan resultar del contrato de trabajo o de la Ley, serán a cargo exclusivamente de "EL PRESTADOR" el que al efecto se obliga a responder ante su personal y a rembolsar o indemnizar en su caso a "LA UNIVERSIDAD" de cualquier erogación que por este concepto y no obstante lo pactado llegare a hacer.

Sin que la enumeración se entienda restrictiva sino simplemente enunciativa, serán a cargo de "EL PRESTADOR" y obligación directa de él, todos los pagos por concepto de salarios, cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, retención del impuesto sobre productos del trabajo, pago de cuotas al Instituto Nacional del Fondo para la Vivienda de los Trabajadores, así como el otorgamiento de todas y cada una de las prestaciones de trabajo a que el personal destinado a los TRABAJOS tenga derecho con motivo del contrato individual o colectivo, según sea el caso que lo ligue a "EL PRESTADOR".

**DECIMA
SEPTIMA.-**

"LA UNIVERSIDAD" conviene en que el personal que ejecutara los TRABAJOS de "EL PRESTADOR" no desempeñará trabajo, funciones o comisiones ajenas a las relacionadas con la entrega de TRABAJOS a que este contrato se refiere y que se encuentran expresamente mencionadas en él.

No obstante lo anterior, "EL PRESTADOR" acepta y ofrece su más estrecha colaboración y la de su personal así como los recursos disponibles en el momento y en lugar en que se trate, sin retribución, por cualquier causa de emergencia o cualquier otro siniestro.

**DECIMA
OCTAVA.-**

"EL PRESTADOR" no podrá ceder en forma parcial ni total en favor de cualesquiera otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato.

RESCISION DEL CONTRATO :

DECIMA

NOVENA .-

"LA UNIVERSIDAD" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando "EL PRESTADOR" incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Por ser los TRABAJOS deficientes o por no apegarse a lo estipulado en el Contrato.
- b) Por impedir el desempeño normal de labores de "LA UNIVERSIDAD" durante el desarrollo de la entrega de trabajos.
- c) Por suspensión injustificada de la entrega de TRABAJOS o por negarse "EL PRESTADOR" a corregir lo rechazado por el supervisor de "LA UNIVERSIDAD".
- d) Cuando autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pago, o alguna situación distinta que sea análoga o equivalente que afecte el patrimonio de "EL PRESTADOR".
- e) Por negar a "LA UNIVERSIDAD" o quienes estén facultados por ella, las facilidades para la inspección, vigilancia y supervisión de los trabajos.
- f) Si se comprueba que las protestas a que se refiere la declaración 2.4 del presente contrato se realizó con falsedad.
- g) Por encontrarse dentro del caso previsto en el último párrafo, de la CLAUSULA DECIMA SEGUNDA.
- h) En general, por el incumplimiento a cualesquiera de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

En caso de incumplimiento o violación por parte "DEL PRESTADOR" a cualesquiera de las estipulaciones del Contrato, "LA UNIVERSIDAD" podrá además, exigir las penas convenidas en la CLAUSULA DECIMA SEGUNDA y declarar la rescisión administrativa del Contrato.

Para los efectos de la rescisión administrativa a que se refiere esta Cláusula, "LA UNIVERSIDAD" comunicará por escrito a "EL PRESTADOR" el incumplimiento en que éste haya incurrido para que en un término de 10 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga, y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en términos de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior " LA UNIVERSIDAD ", tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidas por " EL PRESTADOR ", determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el contrato y comunicará por escrito a " EL PRESTADOR " dicha determinación.

VIGESIMA .-

Las partes convienen en que si por causa imputable a "EL PRESTADOR", "LA DEPENDENCIA" opta por la rescisión del contrato, ésta podrá hacer efectiva la garantía a que se refiere la CLAUSULA DECIMA TERCERA.

VIGESIMA

PRIMERA.-

Las partes convienen en que "LA UNIVERSIDAD" podrá dar por terminado el presente Contrato, en cualquier momento avisando con 30 días de anticipación a " EL PRESTADOR"

excepto cuando concurren razones de interés general se podrá dar por terminado en cualquier momento, sin previo aviso conforme Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGESIMA
SEGUNDA.-**

En el caso de modificaciones o prórrogas a la vigencia del presente Contrato, estas no podrán exceder del 20 % originalmente pactado, para lo cual se atenderá a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGESIMA
TERCERA.-**

Queda expresamente pactado que el hecho de que "LA UNIVERSIDAD" no hiciere uso de sus derechos conforme a la Cláusula anterior o cualesquiera otra del Contrato, no significa ni implica renuncia de los mismos ni impedimento alguno para ejercitarlos posteriormente.

JURISDICCION:

**VIGESIMA
CUARTA.-**

*En todo lo no previsto en el presente Contrato se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del sector Público, y en el Código Civil del Distrito Federal para toda la República en Materia Federal, de aplicación supletoria y en las bases N° (**LAS BASES CORRESPONDIENTES**).*

**VIGESIMA
QUINTA.-**

En caso de suscitarse duda, conflicto o controversia con motivo de la interpretación y/o cumplimiento del presente contrato, las partes se someten expresamente a la competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de Cancún, Quintana Roo renunciando desde este momento al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

LEIDO QUE FUE POR LAS PARTES QUE EN EL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO AL CALCE Y AL MARGEN EN TODAS SUS FOJAS UTILES POR TODOS LOS QUE EN EL INTERVIENEN EN LA CIUDAD DE CANCÚN QUINTANA ROO DEL DIA _____ DEL 200__.

POR "LA UNIVERSIDAD"

POR "EL PRESTADOR"

EL ÁREA RESPONSABLE