



Esquema de Contraloría Social 2021

U006 - PROGRAMA DE SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES (PSODE) 2021





Esquema de Contraloría Social

El proceso de planeación estratégica participativa que llevan a cabo las comunidades académicas de las Instituciones de Educación Superior (IES), es fundamento para realizar, a su vez, el proceso homólogo para el Programa Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (PSODE), por lo que, las acciones de Contraloría Social (CS) estarán a cargo de los miembros de la comunidad universitaria quienes participarán en la integración de los Comités de Contraloría Social (CCS) y tendrán por actividad de dar promoción, seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en dicho programa, además de vigilar la correcta aplicación de los recursos asignados al mismo.

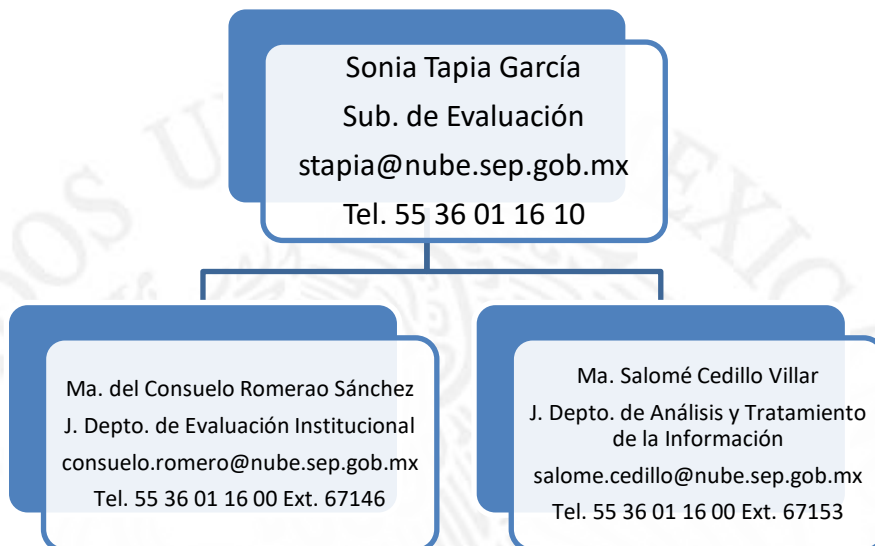
Objetivo: apoyar a las Instituciones de Educación Superior Públicas con recursos financieros necesarios para el desarrollo de sus capacidades académicas y de gestión, a fin de contar con programas educativos evaluables de técnico superior universitario, de licenciatura y de posgrado, con calidad reconocida por las instancias responsables de otorgar dicho reconocimiento.

Proceso de entrega de los recursos financieros a las Universidades Tecnológicas y Politécnicas e indirectamente a los beneficiarios que ocupan las instalaciones de los planteles educativos, que se compone por alumnos, personal docente y administrativo: Una vez que se definen las características generales de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas, la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP) les anuncia el techo presupuestal con el que van a operar durante el año fiscal el Gobierno Estatal también interviene con su aportación del 50% del presupuesto total asignado, por lo que se les otorga el apoyo económico para llevar a cabo la operación planeada durante el año fiscal, con la finalidad de prestar servicios educativos de excelente calidad a nivel superior.

Criterios para la asignación de recursos: La disponibilidad presupuestal del programa, a la dimensión y desarrollo de la matrícula en general y de la matrícula de calidad en cada IES evaluada favorablemente y el cumplimiento trimestral académico y financiero establecido en los proyectos planeados en su Programa Operativo Anual en el ejercicio fiscal, a su Plan de Desarrollo y sobre todo al techo presupuestal del ejercicio fiscal anterior y lo relacionado con la evolución de los indicadores de impacto y de calidad.



**Funcionarios Públicos Responsables de la Contraloría Social
del Programa U006 en la DGUTyP**



La DGUTyP en calidad de Instancia Normativa (IN) del Programa promoverá la Contraloría Social con la participación de las Instituciones de Educación Superior beneficiadas y seleccionadas por el programa en su carácter de Instancia Ejecutora (IE), junto con los Órganos de Control; asimismo, la IES contarán con el apoyo de la figura de Responsable y/o Enlace de Contraloría Social, quién será designado en la IE.

Las actividades de promoción y operación de la Contraloría Social consisten en la entrega de información, otorgamiento de capacitación y asesoría, captación de informes, atención de quejas y denuncias, así como el seguimiento de las actividades y de resultados.

Por lo anterior, la DGUTyP, ha elaborado el presente Esquema, el cual contiene los siguientes apartados:

a) Difusión

La IN responsable de la operación del programa y la responsable de la promoción de la CS, la cual realizará la difusión de la información del Programa y de la CS a través de su página electrónica: <http://dgutyp.sep.gob.mx>, para que las Instancias Ejecutoras la consulten y la utilicen.



Asimismo, se solicitará a las IES que, mediante su página de Internet, difunda la información sobre el programa y sobre la CS e inviten a los beneficiarios para que de manera abierta tengan acceso a los documentos de autorizados por la Secretaría de la Función Pública (SFP) y al Formato Informe del Comité de Contraloría Social, para supervisar la debida aplicación de los recursos de éste.

Será responsabilidad de la IE en proporcionar al Comité, de manera completa y oportuna, la información de documentos y formatos de CS, así como insumos de difusión; a través de trípticos, volantes, folletos, carteles, guías, entre otros, entregados por la IN, a efecto de que realicen las actividades de CS.

b) Capacitación y Asesoría

Con el objetivo de llevar a cabo de manera adecuada las actividades de CS se brindará capacitación y asesoría al personal Responsable de la Contraloría Social de las IES beneficiadas y seleccionadas, dicha capacitación estará a cargo de la IN y se ésta podrá solicitar el apoyo para realizar dicha actividad a la SFP.

El material de apoyo será elaborado por la IN, el cual estará integrado por presentaciones en relación con los procesos y la normatividad de la CS.

El titular de la IE será el encargado de designar oficialmente al Responsable de Contraloría Social (RCS) en las IES y hacerlo saber a la IN en tiempo oportuno por of.

El responsable de la CS deberá de organizar y promover la constitución del Comité de Contraloría Social (CCS), así como de la captación de sus informes.

Se conformará al menos un Comité de Contraloría Social (CCS) en cada IES, que estarán constituidos por miembros de la comunidad académica, estudiantil y administrativa.

El Responsable de la Contraloría Social (RCS) de la Instancia Ejecutora será el encargado de proporcionar la capacitación y asesoría correspondiente a los integrantes del Comité de Contraloría Social, para que estos puedan realizar adecuadamente sus actividades, facilitándoles el acceso a la información relacionada con el proyecto, así como los documentos y formatos de CS para la supervisión de la aplicación de los recursos.

El RCS podrá solicitar asesoría vía telefónica, por correo o vía virtual o personalmente a la Subdirección de Evaluación de la Instancia Normativa, al teléfono 55 36011610 o al Conmutador: 5536011600 Extensiones 671149 o 67151 o 67153 o al correo electrónico: stapia@nube.sep.gob.mx, consuelo.romero@nube.sep.gob.mx o salome.cedillo@nube.sep.gob.mx



c) Seguimiento

La Instancia Normativa es la encargada de la operación de la CS del programa, quien supervisará las actividades de promoción y operación de la CS que se realicen al interior de las IES, mediante el seguimiento de los resultados y actividades registradas por las mismas instituciones en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).

Por otra parte, el seguimiento de las actividades de CS será realizado por los RCS de las IES beneficiadas, quien se encargarán de supervisar que la promoción y operación interna de la Contraloría Social se establezca de manera oportuna.

Asimismo, la evidencia de las actividades de CS en las IES serán formatos, documentos y reportes incorporados en el SICS, así como los originales de éstos, los cuales serán resguardados por el RCS.

Los integrantes del CCS darán seguimiento a los resultados de estas actividades a través del Informe del Comité de Contraloría Social, el cual lo registrarán los Responsables de la Contraloría Social de las instituciones en el SICS. Es importante señalar que se capacitará y asesorará a los miembros del CCS para la presentación de quejas y denuncias.

En el caso de presentar quejas y denuncias la (el) Responsable de Contraloría Social de las IES será la (el) encargado de recibir por parte de los integrantes del CCS o beneficiarios del programa las Quejas y Denuncias correspondientes, para lo cual deberá integrar el expediente respectivo y remitirlo al Órgano Estatal de Control, con la finalidad de que de manera coordinada definan si es queja o denuncia y dar solución o canalizarla de acuerdo con el ámbito de competencia correspondiente.

Asimismo, la (el) Responsable Institucional de Contraloría Social de las Instancias Ejecutoras deben notificar a la Instancia Normativa de manera oportuna, la existencia de Quejas o Denuncias con el fin de facilitar su seguimiento correspondiente y su registro y a su vez la IN notificará a la Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública (SFP) de manera mensual, la información recibida será revisada junto con los Órganos Internos de Control correspondientes para fortalecer la atención a quejas y denuncias.

Medios para presentar Quejas y Denuncias por parte de los miembros del Comité de Contraloría Social o Beneficiarios:

- Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDE):
<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#/>
- Vía correspondencia: Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.



- Vía telefónica: En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000
- Presencial: En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.
- Vía correo electrónico: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx
- Plataforma: Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción. La plataforma de alertadores está diseñada para atender casos graves de corrupción y/o en los que se requiere confidencialidad: <https://alertadores.funcionpublica.gob.mx>
- Aplicación "Denuncia Ciudadana de la Corrupción".

d) Actividades de Coordinación

Debido a que el recurso del Programa es Federal Social, las Instancias Ejecutoras tienen el compromiso de realizar las funciones de promoción y difusión de las actividades de la Contraloría Social. Asimismo, es responsabilidad de las Instancias Ejecutoras registrar la información relacionada con el desarrollo de sus actividades de Contraloría Social realizadas en el marco de la operación de éste en el SICS que administra la SFP.

Por lo tanto, la IN, la SFP y los Órganos Estatales de Control podrán verificar, en sus respectivos ámbitos de competencia, lo correspondiente a la realización de las acciones comprometidas en el marco de la Contraloría Social

La Instancia Normativa generará mecanismos de seguimiento a las actividades de contraloría social, así como de sus resultados, por medio de un programa de trabajo y reportes especificados en la Guía Operativa.

Se enviará a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles informes trimestrales con la información de las actividades de impulso en materia de contraloría social realizadas en el Programa, de acuerdo con los reportes generados por el SICS, también se mandarán los reportes generados por la Instancia Normativa, por medio del Reporte 1 "Relación de documentos de la Contraloría Social validados en el sistema SICS" y el Reporte 2 "Relación de documentos de la Contraloría Social en la página electrónica de la Instancia Ejecutora", el reporte de Quejas y Denuncias, así como los que solicite la SFP.

Por lo que durante el desarrollo de las actividades de Contraloría social existe la vinculación con los mecanismos de denuncias, enunciados anteriormente.

Antes de que termine el ejercicio de la CS el RCC de la IE deberá enviar a la IN mediante correo electrónico u oficio un reporte de acciones de mejora, para que la IN las analice, y a su vez las mande a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles, con la finalidad de considerarlas para áreas de oportunidad para el próximo ejercicio.