

CATALÓGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

RECTORÍA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
1S.1		X			2	5	7	X					

DIRECCIÓN JURÍDICA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
2S.1	2S.1 GESTION ADMINISTRATIVA	X			2	3	5			x			
2S.2	S2.2 RESPONSABILIDADES PÚBLICAS	X			2	3	5			x			
2S.3	2S.3 FISCALIZACIÓN			X	2	4	6			x			X
2S.4	2S.4 TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	X			2	3	5			x			
2S.5	2S.5 CONTROL INTERNO	X			2	3	5			x			

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
3S.1	SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN	X			2	3	5	X					
3S.2	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA	X			2	3	5		X				
3S.3	LICITACIONES		X		2	6	8		X				
3S.4	CONVENIOS		X		2	6	8		X				
3S.5	DEMANDAS Y ASUNTOS LABORALES		X		2	6	8		X				X

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
4S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
4S.2	CALIDAD	X			2	3	5	X					
4S.3	TRANSPARENCIA	X			2	3	5		X				
4S.4	ARCHIVO	X			2	3	5		X				

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
5S.1	Formatos 911	X			2	3	5		X				
5S.2	Estadística Básica	X			2	3	5		X				
5S.3	MECASUT	X			2	3	5		X				
5S.4	EVIN	X			2	3	5		X				

SECRETARÍA ACADEMICA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
6S.1	POA Y PROYECTOS	X			4	3	7	X					
6S.2	CORRESPONDENCIA	X			4	3	7	X					
6S.3	INDICADORES	X			4	3	7	X					
6S.4	PFCE.	X			4	3	7	X					
6S.5	RECURSAMIENTO Y PROPEDEUTICO	X			4	3	7	X					
6S.6	ACREDITACIONES	X			4	3	7	X					
6S.7	CONACYT-COQCYT	X			4	2	6		X		SE CONSERVARÁ PARA CONSULTA		
6S.8	CGUTYP	X			4	2	6		X		SE CONSERVARÁ PARA CONSULTA		
6S.9	PRODEP	X			4	2	6		X		SE CONSERVARÁ PARA CONSULTA		
6S.10	CONTRALORIA SOCIAL	X			4	2	6		X		SE CONSERVARÁ PARA CONSULTA		
6S.11	CONACY-PRODEP	X			4	2	6		X		SE CONSERVARÁ PARA CONSULTA		
6S.12	MIR Y PROYECTOS	X			4	3	7	X					
6S.13	INFORMES	X			4	3	7	X					
6S.14	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	X			4	3	7	X					
6S.15	POSGRADOS	X			4	3	7	X					
6S.16	EJERCICIO DEL GASTO/POA/INGRESOS PROPIOS	X			4	3	7	X					

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
7S.1	Evaluación del desempeño docente	X			3	3	6	X					
7S.2	Seguimiento a la formación docente	X			3	3	6	X					
7S.3	Informes	X			2	3	5	X					
7S.4	Minutas	X			2	3	5	X					
7S.5	Correspondencia	X			2	3	5	X					

DEPARTAMENTO DE TUTORÍA Y DESARROLLO ESTUDIANTIL

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
8S.1	IMPLEMENTACIÓN DEL PIT	X			4	2	6			X		X	

DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE TURISMO

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
9S.1	HORARIOS	X			2	4	6	X					
9S.2	ESTADÍAS	X			2	3	5	X					
9S.3	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
9S.4	MINUTAS-EVALUACIÓN DOCENTE	X			2	3	5	X					
9S.5	TALLERES DE TURISMO	X			2	3	5	X					

DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE INGENIERIA Y TECNOLOGÍA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
10S.1	HORARIOS	X			2	4	6	X				4	
10S.2	TITULACIONES	X			2	4	6	X				4	
10S.3	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X				4	
10S.4	CALIFICACIONES	X			2	3	5	X				4	
10S.5	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TALLER	X			2	3	5	X				4	

DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE GASTRONOMÍA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
11S.1	HORARIOS DE PROFESORES	X			2	4	6	X					
11S.2	TITULACIÓN	X			2	4	6	X					
11S.3	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
11S.4	MINUTAS	X			2	3	5	X					
11S.5	CERTIFICACIONES	X			2	4	6		X				
11S.6	CONVENIOS	X			2	3	5	X					
11S.7	PROPEDEÚTICO	X			2	3	5	X					
11S.8	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	X			2	3	5	X					
11S.9	BITÁCORA DE VISITA	X			2	3	5	X					

DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN ECONOMICO-ADMINISTRATIVO

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
12S	HORARIOS	X			2	4	6	X					

12S	TITULACIONES	X			2	4	6	X				
12S	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X				
12S	MINUTAS	X			2	3	5	X				

SECRETARÍA DE VINCULACIÓN

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
13S	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
13S	INFORMES	X			2	3	5		X				

SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
14S.1	CONVENIOS		X		4	3	7	X					
14S.2	MOVILIDAD SELECCIONADOS	X			2	4	6	X					
14S.3	CORRESPONDENCIA	X			2	2	4	X					
14S.4	CAPACITACIÓN DE FRANCÉS	X			2	2	4	X					
14S.5	MOVILIDAD NO SELECCIONADOS	X			1	4	5	X					

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
15S.1	CONVENIOS	X			1	1	2	X					
15S.2	OFICIOS Y MEMORANDUM	X			1	1	2	X					
15S.3	REGISTROS	X			2	3	5	X					
15S.4	PROYECTOS	X			1	1	2	X					

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
16S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
16S.2	CONVENIOS		X		2	5	7		X				
16S.3	EXPEDIENTES DE ESTADÍA	X			2	3	5		X				
16S.4	CONCENTRADO DE VISITAS	X			2	3	5	X					

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA Y CENTRO DE IDIOMAS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
17S.1	Centro de Idiomas 2024	X			2	3	5	X					
17S.2	Cursos de Educación Continua 2024	X			2	3	5	X					

17S.3	Renta de Instalaciones; Atención y Servicio a Usuarios externos 2024			X	2	4	6	X					
17S.4	Atención y Servicio a Usuarios del C.R.I. 2024	X			2	3	5	X					
17S.5	Memos y oficios 2024				2	5	7	X					
17S.6	Resguardos de Educación Continua 2021-2024	X			2	3	5	X					
17S.7	SENTRE 2021-2024	X			2	3	5	X					
17S.8	Planeación y Evaluación de cursos de 2017 al 2024	X			2	3	5	X					
17S.9	Actas entrega recepción de contratos y pagos 2024			X	2	4	6	X					

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
18S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
18S.2	REUNIONES	X			1	4	5	X					
18S.3	CIEQROO, IFEQROO	X			1	4	5		X				
18S.4	ACTAS	X			1	4	5		X				
18S.5	SENTRE ENTREGA RECEPCIÓN	X			1	4	5		X				
18S.6	COORDINACIÓN DE BECAS	X			1	4	5	X					

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
19S	Memorandums Enviados	X			2	3	5	X					
19S	Laboratorios de Cómputo	X			2	3	5	X					
19S	Diagnostico de Bienes	X			2	3	5	X					
19S	Mantenimientos Preventivos	X			2	3	5	X					

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
20S	Reporte de calificaciones	X			2	3	5	x					
20S	Correspondencia	X			2	3	5	x					
20S	Titulados	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Respaldo	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Becas	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Bajas	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Mapas curriculares	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		

20S	Reglamentos	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Ceneval	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Expedientes de alumno	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Entrega recepción de unidad académica playa del carmen	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Sentre	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Procedimientos	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Informes	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Catálogos de firmas	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Doc's enviados y recibidos de gestión de trámites y doc's oficiales	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Reporte de egresados	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Reporte de promedios de calificaciones	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
20S	Reporte de bajas	X			2	3	5		x		Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
21S.1	CORRESPONDECIA	X			1	4	5	X					
21S.2	INFORMES	X			1	4	5	X					

DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y CAPTACIÓN

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
22S.1	CORRESPONDENCIA	x			2	3	5	x					
22S.2	RESGUARDOS	x			1	4	5	x					
22S.3	PROCESO DE CAPTACION	x			2	3	5	x					
22S.4	REGISTRO DE EVENTOS ATENDIDOS	x			1	4	5	x					
22S.5	ANUNCIOS DE PRENSA	x			1	4	5		X				

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
23S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
23S.2	COMPROBACIONES	X			1	4	5	X					
23S.3	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
23S.4	COMPROBACIONES	X			1	4	5	X					

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS Y ENFERMERÍA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
24S	Documentación	x			3	4	7	x					
24S	Bitácora	x			3	4	7	x					
24S	Conferencias Impartidas	x			3	4	7	x					
24S	Seguro facultativo	x			3	4	7	x					

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
25S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
26S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
26S.2	CAPACITACIÓN	X			1	4	5	X					
26S.3	TRANSITORIOS NÓMINAS	X			1	4	5	X					
26S.4	CONTRATACIÓN		X		2	6	8		X		FUNDAMENTO ARTÍCULO 26, DE LA LGA. 20 AÑOS DE CONSERVACIÓN	20 AÑOS	
26S.5	NÓMINA			X	2	4	6		X		FUNDAMENTO ARTÍCULO 26, DE LA LGA. 20 AÑOS DE CONSERVACIÓN	20 AÑOS	

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
27S.1	CUENTA PUBLICA			X	1	5	6	X					
27S.2	CONCILIACIONES BANCARIAS			X	1	5	6	X					
27S.3	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5		X				

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
28S.1	PROYECTOS Y PROCESOS AUTORIZADOS			X	2	5	7		X				
28S.2	CORRESPONDENCIA	X			2	5	7	X	X				
28S.3	TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES	X			2	5	7	X	X				
28S.4	CONCILIACIONES PRESUPUESTALES	X			2	5	7		X				

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
29S.1	MEMORANDUM Y OFICIOS GENERADOS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, PARA TODAS LAS ÁREAS INTERNAS Y EXTERNAS	x			2	3	5	x					
29S.2	MEMORANDUM Y OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DE TODAS LAS ÁREAS, PARA EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.	x			2	3	5	x					

DEPARTAMENTO DERECURSOS MATERIALES

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
30S.1	ADQUISICIONES DIRECTAS	X			2	3	5	X					
30S.2	FORMATOS DE FORMALIZACIÓN	X			2	3	5	X					
30S.3	LICITACIONES PÚBLICAS	X			2	3	5	X					
30S.4	RESGUARDOS DE BIENES	X			2	3	5	X					
30S.5	VALES DE ALMACÉN	X			2	3	5	X					
30S.6	CATÁLOGOS DE PROVEEDORES	X			2	3	5	X					
30S.7	CONTRATOS	X			2	3	5	X					
30S.8	BAJAS	X			2	3	5	X					
30S.9	COMITÉ DE BIENES	X			2	3	5	X					
30S.10	COMITÉ DE ADQUISICIONES	X			2	3	5	X					
30S.11	INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES	X			2	3	5	X					
30S.12	FIANZAS Y GARANTIAS	X			2	3	5	X					
30S.13	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
30S.14	INTEGRACIÓN DE ACTIVOS	X			2	3	5	X					
30S.15	ACTAS DE ACUERDOS	X			2	3	5	X					
30S.16	PÓLIZAS DE SEGUROS	X			2	3	5	X					

“2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo”
 Carr. Cancún-Aeropuerto M. 5 L. 1 Smza 299
 Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo C.P. 77560
 Tel. (998) 881 1900 www.utcancun.edu.mx

