

# **ANEXO No. I., DE LAS BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-923055981-E2-2020.**

## **“SERVICIO DE JARDINERIA, LIMPIEZA E HIGIENE Y SEGURIDAD PRIVADA EN EDIFICIOS”**

**ANEXO No. I, DE LAS BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No. LA-923055981-E2-2020.**

**ANEXO No. I,**

***“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”***

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



## PARTIDA 1

### “SERVICIO DE JARDINERÍA” ESPECIFICACIONES GENERALES

EL PRESTADOR DE SERVICIO SE DEBERA AJUSTARSE A LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

#### OBJETIVO DEL SERVICIO

LA U.T.C. REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE REFERENCIA, PARA MANTENER, ACONDICIONAR Y CONSERVAR EN CONDICIONES OPTIMAS, LAS AREAS DE JARDÍN DE LA U.T.C. ASI COMO LA REFORESTACION Y CREACION DE AREAS VERDES.

### MANO DE OBRA Y MATERIALES

EL PRESTADOR USARA EL EQUIPO Y HERRAMIENTAS ADECUADAS, PARA EL PERFECTO DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, ASI MISMO SE OBLIGA A UTILIZAR EN TODOS Y CADA UNO DE LOS TRABAJOS, LOS MATERIALES QUE CONSIDERE NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES.

#### FUNCIONES

##### CORTE DE PASTO:

SE EFECTUARA CADA 15 Ó 20 DÍAS POR MEDIOS MECÁNICOS (PODADORA) REALIZANDO EL CORTE EN UN SOLO SENTIDO, CON LAS CUCHILLAS AFILADAS Y EN SU MÍNIMO NIVEL DE CORTE (5 CMS.) CUIDANDO DE NO REALIZAR CORTES INCLINADOS SOBRE EL PERÍMETRO DE ESTAS ÁREAS, PARA EVITAR EL DESGAJO DEL TERRENO. ESTE SERVICIO INCLUYE: LA ELIMINACIÓN EN FORMA MANUAL DE LA MALA HIERBA Y EL CONTROL DE HORMIGAS MEDIANTE PRODUCTOS QUÍMICOS Y/O POLVOS, TOMANDO SIEMPRE EN CUENTA LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL Y EL MEDIO AMBIENTE, ASÍ MISMO EVITARA EN TODO LO POSIBLE REALIZAR LA CARGA DE COMBUSTIBLE EN EL INTERIOR DE LAS ÁREAS VERDES Y QUE LOS DEPÓSITOS REBASAN EL NIVEL CON EL FIN DE NO DAÑAR EL PASTO.

##### DESORILLADO:

SE REALIZAR

AL TERMINO DEL CORTE DE CÉSPED EN CADA ÁREA CONSERVANDO UN ANCHO MÁXIMO DE 20 CM. Y SERÁ CONSTANTE EN TODA SU LONGITUD EFECTUANDO ESTE SERVICIO CON DESBROSADORA O MACHETE. CUIDAR QUE ESTA MEDIDA NO SEA SOBREPASADA.

##### CORTE DE CETOS:

SE REALIZARA SEMANALMENTE CORTANDO CON TIJERA TODO EL EXCESO DE FOLLAJE NUEVO, CONSERVANDO EL NIVEL DE 60 CM. MÁXIMO O DEPENDIENDO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS DIFERENTES AREAS.

##### LIMPIEZA MANUAL DE CALLES Y BANQUETAS:

SE EFECTUARA DE LUNES A SABADO, ESTE TRABAJO CONSISTIRA EN LA RECOLECCION MANUAL DE TODA LA BASURA GENERADA POR LOS ÁRBOLES, EN CALLES, BANQUETAS Y ANPADORES ASI COMO DESECHOS INORGANICOS: PLATOS, BOLSAS, BOTELLAS DE PLASTICO, ETC.

*“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”*

## **LIMPIEZA MANUAL DE LAS AREAS VERDES:**

SE REALIZARA DE LUNES A VIERNES Y SOLO CUANDO SEA NECESARIO Y A PETICIÓN DE LA U.T.C. LOS DIAS SABADO, **LA RECOLECCION DE TODO TIPO DE BASURA EN LAS AREAS VERDES EN GENERAL.**

## **DESMORRADO Y PODADO DE ÁRBOLES MAYORES DE 5 MTS. DE ALTURA. (INCLUYE LIMPIEZA Y RETIRO DE BASURA)**

ESTE SERVICIO CONSISTIRA EN EL CORTE MANUAL DE RAMAS, LO CUAL SE DEBERA REALIZAR CUIDANDO LA SEGURIDAD Y PROTECCION DEL PERSONAL, UTILIZANDO LOS ACCESORIOS QUE SEAN NECESARIOS. SE REALIZARA SEGÚN SE REQUIERA, LOS ÁRBOLES CON DIAMETROS DE 20 A 25 CM. EN TRONCO NO SE DEBERÁN CORTAR AL MENOS QUE LO REQUIERA LA UNIVERSIDAD; ASÍ COMO CONSTRUCCIÓN DE POSETAS PARA RECOLECCIÓN DE AGUA EN ÁRBOLES.

## **ABONO, FUMIGACIÓN Y FERTILIZACIÓN.**

EN ESTE SERVICIO SE DEBERÁ ABONAR, FUMIGAR Y FERTILIZAR LOS JARDINES Y PLANTAS UBICADAS DENTRO Y FUERA DE LOS EDIFICIOS CUANDO SE REQUIERA. LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERA PROPORCIONAR **UNA VEZ POR MES LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA FUMIGACIÓN Y FERTILIZACION DE LOS JARDINES SIN PRESENTAR UN CARGO ADICIONAL A LA UNIVERSIDAD.** DE MANERA PERMANENTE SE DEBERAN REALIZAR ESTAS ACTIVIDADES CON LA FINALIDAD DE MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LOS JARDINES DE LA UNIVERSIDAD YA QUE ES PARTE IMPORTANTE DE LA IMAGEN DE LA MISMA.

## **RIEGO.**

EL "PRESTADOR" DEBERA PROPORCIONAR EL EQUIPO NECESARIO PARA EL RIEGO DE JARDINES, COMO SON MANGUERAS, ASPERSORES, BOQUILLAS, COPLES, ETC. EL HORARIO DE RIEGO SERA DE LUNES A SABADO DE 7:00 A 10:00 HRS. (PRESENTAR UNA PROPUESTA DE HORARIO DE RIEGO EN AREAS JARDINADAS) ASI MISMO EL PERSONAL DE JARDINERÍA DEBERA VERIFICAR EL CIERRE DE VÁLVULAS Y LLAVES DE AGUA, PARA EVITAR UN CONSUMO INADECUADO DE AGUA. SE DEBERAN CONTEMPLAR LOS SUMINISTROS ADECUADOS PARA QUE EL AGUA TRATADA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO, QUE SE GENERA DE LOS EDIFICIOS A, H, J Y K SEA UTILIZADA PARA EL RIEGO DE LOS JARDINES Y AREAS VERDES QUE CUBREN LOS EDIFICIOS EN MENCION.

## **REFORESTACIÓN:**

SE DEBE LLEVAR A CABO UN PROGRAMA ANUAL DE REFORESTACIÓN EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD. ASI COMO EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE MACETAS Y MACETEROS DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD.

TODOS LOS DESECHOS PRODUCTO DE LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS DEBERAN SER RECOLECTADOS, RETIRADOS Y DEPOSITADOS EN LUGARES ADECUADOS BAJO LA PLENA RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO. SE SUGIERE UTILIZAR ESTOS DESPERDICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE COMPOSTA, PARA SU USO COMO ABONO.



**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**



## ACTIVIDADES GENERALES:

1. SE DEBERA DESMONTAR Y LIMPIAR EL AREA DE LA UNIVERSIDAD QUE COLINDA CON LA CARRETERA FEDERAL DE MANERA MENSUAL (SON 400 METROS LINEALES APROXIMADAMENTE), PARA QUE DESDE LA CARRETERA LAS INSTALACIONES SEAN VISTAS EN SU TOTALIDAD, SIEMPRE SE DEBE MANTENER LIBRE DE MALEZA Y HIERBAS. CONSIDERAR EL PODADO DE ARBOLES QUE IMPIDAN LA VISIBILIDAD HACIA EL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD. EL PROVEEDOR DEBERA PROPORCIONAR LO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE ESTA ACTIVIDAD.
2. SE DEBERAN DESMONTAR Y LIMPIAR LOS ALREDEDORES DE TODOS LOS EDIFICIOS, ALREDEDOR DE LA CANCHA DE FUTBOL, CON UN AREA PERIMETRAL DE 20 MTS LINEALES COLINDANTES CON LA MALEZA. PARA EVITAR LA PROLIFERACIÓN DE ANIMALES RASTREROS AL INTERIOR DE LOS MISMOS, ASI COMO PARA MANTENER UN ASPECTO LIMPIO. ESTA ACTIVIDAD DEBERA REALIZARSE EN FORMA MENSUAL.

## SUPERFICIE

SUPERFICIE DE AREAS VERDES = 12, 800 M2 aprox.

**NOTA: LAS AREAS Y LA FRECUENCIA CON LA QUE SE EJECUTE, PUEDE VARIAR DEPENDIENDO LAS NECESIDADES DE LA U.T.C.**

**EL PRESTADOR DEL SERVICIO EFECTUARA LAS LABORES INDICADAS CON TODO EL CUIDADO NECESARIO, OBSERVANDO CONSTANTEMENTE LAS NORMAS DE SEGURIDAD QUE DICHA ACTIVIDAD REQUIERA.**

PERSONAL MINIMO REQUERIDO PARA LA APLICACIÓN DEL SERVICIO, SEGÚN CRITERIOS DEL PRESTADOR; Y CON LA AUTORIZACIÓN DE LA U.T.C.

DESCRIPCION	CANTIDAD DE PERSONAL
MANTENIMIENTO DE JARDINES	2
MANTTO. DE PLANTAS DENTRO DE EDIFICIOS	1
LIMPIEZA MANUAL DE CALLES, ANDADORES Y JARDINES.	2
DESMORRADO Y PODADO DE ÁRBOLES, CHAPEO Y DESMONTE DE AREAS EXTERIORES	2
TOTAL	<b>7 ELEMENTOS</b>

## DE LA SUPERVISION DE LOS TRABAJOS

1. EL PRESTADOR SE OBLIGA A OTORGAR TODA CLASE DE FACILIDADES, PARA QUE EL PERSONAL QUE DESIGNE LA U.T.C. SUPERVISE LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EN EL MOMENTO EN QUE SE CONSIDERE NECESARIO.
2. LA U.T.C. PODRA RECHAZAR EL SERVICIO QUE A SU JUICIO NO REUNA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD O NO CUMPLA CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2012



**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**



3. EL PRESTADOR SE OBLIGA A DOTAR AL PERSONAL DE LA ROPA Y EQUIPO DE PROTECCION ADECUADOS DE CONFORMIDAD CON LO ESPECIFICADO EN EL ANEXO 1 °.
4. PARA UNA CORRECTA Y EFICIENTE SUPERVISION DE LOS TRABAJOS MENCIONADOS, EL PROVEEDOR DEBE ENTREGAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES, DONDE SE DETALLEN HORARIOS Y FECHAS ESTABLECIDAS PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE JARDINERIA. DICHO PROGRAMA DEBE SER ENTREGADO DURANTE LA PRIMER QUINCENA DEL INICIO DEL CONTRATO, AL REPOSABLE DEL SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD.
5. EL SUPERVISOR O ENCARGADO DE LA EMPRESA ASIGNADO A LA INSTITUCION, DEBERA CONTAR CON UN **RADIO DE COMUNICACIÓN, CON LA FRECUENCIA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO,** CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDA SER LOCALIZADO EN CUALQUIER MOMENTO, DURANTE EL HORARIO ESTABLECIDO PARA EL SERVICIO. **DICHO EQUIPO DEBERA SER PARTE DE SUS HERRAMIENTAS DE TRABAJO, Y LO DEBERAN PRESENTAR FUNCIONANDO CORRECTAMENTE, DESDE EL PRIMER DIA DE ACTIVIDADES.**

## PLAZO DEL CONTRATO

LA DURACION DE LOS SERVICIOS SERA DEL **01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020,** FECHA EN LA CUAL EL PRESTADOR SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS, OBJETO DE ESTE CONTRATO. Y EL HORARIO DEL SERVICIO SERA DE 7:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A SABADO.

### **EQUIPO MINIMO QUE PROPORCIONARA EL PROVEEDOR PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO**

**LOS CUALES SE DEBERAN PRESENTAR EN LA UNIVERSIDAD DENTRO DE LOS 15 DIAS NATURALES POSTERIORES A LA ADJUDICACIÓN DEL FALLO. SIENDO ESTA UNA CONDICIONANTE PARA PODER TRAMITAR LOS PAGOS.**

CANT.	EQUIPO	PERIODO DE UTILIZACIÓN
2	PODADORAS 5 H.P O MAYOR	
3	DESBROZADORA MECANICA O ELÉCTRICA	
# NEC.	LOTE DE HERRAMIENTAS MENORES	
1000 mts	MANGUERA PARA RIEGO DE 1.5 PULGADAS DE ESPESOR	
30	ASPERSORES CON CONEXIÓN PARA LA MANGUERA DE 1.5 PULGADAS	
	1CARRETILLA	
	1ESCALERA	
	1RADIO DE COMUNICACIÓN	



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)



## DATOS BÁSICOS DEL EQUIPO

No. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO, MARCA Y MODELO	VIDA UTIL (HRS)	CAPACIDAD	PROPIA	RENTADA	POR ADQUIRIR	UBICACIÓN ACTUAL	LAPSO DURANTE EL CUAL SE UTILIZARÁ
EMPRESA:								
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE. LEGAL.								

### **DEDUCCIONES**

SE APLICARÁ DEDUCCIONES AL PAGO DEL SERVICIO CON MOTIVO DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- SE APLICARÁ UNA DEDUCCIÓN EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE INCUMPLIMIENTO SOBRE EL COSTO POR ELEMENTO POR DÍA, SIN IVA, POR CADA PERSONAL QUE SE PRESENTE MAL UNIFORMADO CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA Y A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO, OTORGÁNDOLE 30 (TREINTA) MINUTOS DESPUÉS DEL REPORTE PARA CORREGIR LA INCONSISTENCIA, DE NO HACERLO SE TOMARÁ COMO AUSENCIA.
- SE APLICARÁ UNA DEDUCCIÓN EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE INCUMPLIMIENTO DEL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO SIN IVA, EN LA FACTURACIÓN MENSUAL, CUANDO EL PROVEEDOR NO SUSTITUYA LAS AUSENCIAS DEL SERVICIO POR LOS ELEMENTOS QUE LE SEAN REPORTADOS POR FALTAS O FALLAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A MÁS TARDAR EN 30 (TREINTA) MINUTOS DESPUÉS DE LA HORA DE INICIO DEL SERVICIO.

**EN CASO DE QUE SE PRESENTEN INCIDENCIAS DE FALTAS EN EL SERVICIO SE PROCEDERÁ A REALIZAR EL DESCUENTO EN BASE AL IMPORTE TOTAL DEL VALOR POR OPERARIO POR DÍA PRESENTADO EN SU PROPUESTA ECONOMICA, QUE INCLUYE LOS COSTOS DE LOS INSUMOS Y SUMINISTROS, ESTE IMPORTE A DESCONTAR NO ES NEGOCIABLE, TAMPOCO SE CONSIDERARÁ SOLAMENTE EL DESCUENTO DE LA PARTE PROPORCIONAL DE MANO DE OBRA DEL TRABAJADOR EN EL IMPORTE AUTORIZADO, PARA FINES DE PAGO DE SERVICIOS.**

- SE APLICARÁ UNA DEDUCCIÓN EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE INCUMPLIMIENTO DEL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO SIN IVA, EN LA FACTURACIÓN MENSUAL, CUANDO SE DETECTE UNA AUSENCIA EN SU PUESTO DE ALGUNO DE LOS ELEMENTOS CONSIDERÁNDOSE ESTO COMO AUSENCIA TOTAL.

**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**

LOS LICITANTES DEBERÁN CONTEMPLAR EN LA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS, CONTAR CON LA PRESENCIA DE UN SUPERVISOR RESPONSABLE DE LA EMPRESA EL CUAL DEBERA SER EL RESPONSABLE Y CONSTATAR QUE SE APLIQUE CORRECTAMENTE EL SERVICIO SOLICITADO EL CUAL DEBERA PRESENTAR CARTA PODER DE LA EMPRESA DONDE INDIQUE QUE SERA EL RESPONSABLE DE LA VALIDACION DE LA CONCILIACION PARA LA SOLICITUD DEL PAGO RESPECTIVO LLEVANDOSE EL CONTROL DEL PERSONAL QUE EJECUTARA EL SERVICIO SOLICITADO, DONDE SE LEVANTARA UN ACTA MENSUAL LA CUAL DEBERA ESTAR FIRMADA POR EL JEFE DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, LA FALTA DE VALIDACIÓN DEL ACTA SE CONSIDERA COMO LA ENTREGA NO FORMAL DE LOS SERVICIOS, NO IMPLICANDO RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA LA UNIVERSIDAD EN EL TRAMITE DEL PAGO RESPECTIVO.

**NOTAS:**

- “LA U.T.C.” SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y/O VISITAR LAS INSTALACIONES DEL CONTRATISTA PARA VERIFICAR LA PROPIEDAD DE LOS EQUIPOS Y/O EN SU CASO LAS CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO DE LOS EQUIPOS QUE SE PROPONEN.
- EN CASO DE FALSEAR INFORMACIÓN SERÁ INVARIABLEMENTE DESCALIFICADO PARA ESTA CONVOCATORIA.
- AL INICIO DE LOS TRABAJOS LA EMPRESA A QUIEN LE SEA ADJUDICADO EL CONTRATO DEBERA CONTAR CON EL EQUIPO SEÑALADO DESDE EL PRIMER DIA DEL SERVICIO.

EL PRESTADOR GANADOR SERA RESPONSABLE DE RETIRAR LA BASURA GENERADA FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD.

EL MONTO DE LA PROPUESTA ECONOMICA DEBERA SER CON IMPORTES MENSUALES DONDE SE DESGLOSE EL IMPORTE POR TODA LA CUADRILA Y EL IMPORTE POR OPERARIO POR DIA.

## **PARTIDA 2**

### **“SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE”**

#### **CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**

##### **1.- LOCALES QUE DEBERAN ATENDERSE**

- 1.1** Edificio “D”, ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm. 299 M. 5 , lote 1, código postal 77500.
- 1.2** Edificio “E”, ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm. 299 M. 5 , lote 1, código postal 77500.
- 1.3** Edificio “G”, ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm. 299 M. 5 , lote 1, código postal 77500.
- 1.4** Edificio “H”, ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm. 299 M. 5 , lote 1, código postal 77500.



**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**



lote 1, código postal 77500.

- 1.5 Edificio "J", ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm. 299 M. 5 , lote 1, código postal 77500.
- 1.6 Edificio "B", ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm. 299 M. 5 , lote 1, código postal 77500.
- 1.7 Edificio "C", ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm. 299 M. 5 , lote 1, código postal 77500.
- 1.8 Edificio "A", ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm. 299 M. 5 , lote 1, código postal 77500.
- 1.9 Edificio "K", ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm. 299 M. 5 , lote 1, código postal 77500.
- 1.10 Edificio "M", ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm. 299 M. 5 , lote 1, código postal 77500.
- 1.11 Edificio "Pabellón COP 16". ubicado en Carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm. 299 M. 5, lote 1, código postal 77500.
- 1.12 Áreas Exteriores de la Universidad como: Pasillos de acceso a edificios, Plaza Cívica, Entradas Principales, Estacionamiento, Cancha de Básquetbol, Cancha de Fútbol, entre otros.

## 2.- HORARIO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El horario que "EL PRESTADOR" se obliga para la prestación del servicio contratado será de :

-Lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas y de 14:00 a 22:00 y sábados de 8:00 a 16:00 horas (el horario de comida deben ser no máximo de 30 minutos el cual será de 12:00 a 12:30 permanente durante el tiempo que dure el contrato).

2.1. "EL PRESTADOR" deberá estar a disposición de "La Universidad Tecnológica de Cancún" cuando se requiera efectuar limpieza a fondo de las siguientes áreas:

- Inmuebles señalados en los numerales del 1.1 al 1.12 del anexo No 1
- Áreas exteriores e interiores.

2.2. Los sábados de acuerdo con el programa establecido para el caso, el personal asignado por "EL PRESTADOR" deberá efectuar limpieza profunda a los edificios

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**





que correspondan según calendario de programación.

### 3.- PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.

- 3.1. "EL PRESTADOR" se obliga a presentar a "La Universidad", a más tardar el día 7 de marzo de 2019, un programa de mantenimiento y limpieza integral para ser aplicado a los inmuebles de "La Universidad", donde se haga constar la periodicidad de las actividades a realizar y el alcance de las mismas. Dicho programa deberá entregarse adicionalmente al ya mencionado en las bases de licitación, puede ser por escrito o en archivo electrónico.

(SIENDO CONDICIONANTE ESTE PUNTO PARA PODER REALIZAR EL TRÁMITE DEL PAGO CORRESPONDIENTE AL PRIMER MES)

### 4.- ACTIVIDADES.

#### 4.1. Azoteas, estacionamientos y banquetas:

Azoteas: Se deberán encontrar siempre limpias y libres de basura que pudiera provocar la obstrucción en drenajes de salidas en loza azotea y alcantarillado. (Este servicio se brindará semanalmente) dependiendo el edificio que sea atendido para limpieza profunda, según calendario de limpieza profunda.

Techos : Deberán estar libres de telarañas y de polvo. Limpieza semanal.

Estacionamiento: Deberá estar siempre libre de basura y materiales plásticos y/o afines que puedan dar mala imagen a esta Universidad. (Este servicio se realizara semanalmente)

Banquetas Exteriores: Siempre deberán estar limpias y libres de basura. (Este servicio se brindara dos veces al día). Revisión continua.

Áreas Deportivas: Se deberán mantener libres de basura como: envolturas de comida, botellas de plástico, etc. Revisión continua.

#### 4.2. Edificios y oficinas.

1. Muros y paredes con pintura vinílica: Se deberán mantener limpias y libres de anuncios.

2. Muros y puertas de panelar: Se deberán sacudir y limpiar diariamente y lustrar cada semana. Según calendario de limpieza profunda.

3. Cancelería de aluminio: Se deberán limpiar diariamente.

4. Ventanas de cristal: Se deberán limpiar semanalmente los interiores y exteriores, según calendario de limpieza profunda a edificios, (considerar en su

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**



propuesta técnica y económica que los edificios de dos niveles también se incluya la limpieza de cristales, por lo que deberán tomar en cuenta los costos de herramientas, andamios, personal capacitado etc. para realizar esta actividad).

5. Cortinas anticiclónicas: se deberán limpiar semanalmente según calendario de limpieza profunda.

6. Plafones: se deberán sacudir cada semana según calendario de limpieza profunda.

7. Mantener limpias las cámaras de basura durante una semana, de acuerdo a calendario

#### 4.4. Muebles de Oficina y equipo audiovisual.

- a. Muebles de madera, metálicos, de cristal y formaica: Se deberán limpiar diariamente con productos adecuados y biodegradables, que no dañen la superficie y que eviten la acumulación de polvo.
- b. Muebles con forro de tela: Se deberán sacudir diariamente y deberán aspirarse y desmancharse cada que sea necesario. (Mensualmente)
- c. Muebles con forro de vinil y/o piel: Diariamente se limpiarán con franela húmeda.

#### NOTA:

En este punto se incluye todo tipo de mobiliario como son: escritorios, archiveros, teléfono, sillas, sillones, mesas, CPU, televisores, video caseteras, bocinas, etc.

#### 4.5. Baños:

**Siempre deberán encontrarse limpios y con suficientes suministros de limpieza para el usuario, considerar que nunca falten, ya que el mal cálculo de los productos será con cargo a la empresa considerándose como una deficiencia en los cálculos.**

Dos veces por semana se aplicará W40 a las llaves, de los lavabos, palancas, fluxómetros y manuales de WCs, y migitorios.

Descripción de materiales:

- 1.- Papel sanitario en cada gabinete (para uso en WC).
- 2.- Jabón líquido para manos en despachadores por área de sanitario.
- 3.- Papel para secado de manos en cada despachador y secador de aire para manos.

**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**



- 4.- Desodorante y/o aromatizante en muebles sanitarios (se deberán colocar canastillas para pastillas desodorantes en cada inodoro y mallas urinales con patillas en cada mingitorio, de todos los baños). Utilizar aromatizante ambiental con dosificador tipo spray fijo en cada baño, los cuales se deberán instalar dentro de los primeros 5 días hábiles del inicio del servicio.
- 5.- Cesto de basura con bolsa de plástico en áreas de WC. Los cuales deberán ser vaciados diariamente. Se deberá colocar un bote de basura de plástico de 44 galones en las áreas de lavabos, con bolsas de basura, en todos los baños de la Universidad, debiéndose cambiar la bolsa en forma diaria.
- 6.- W40 para aplicar a las llaves de todos los lavabos, así mismo a las manijas y de los WC, de todos los baños para evitar la corrosión y prolongar su funcionamiento.

El equipo, suministros del material y demás insumos, correrá por cuenta del prestador y en su propuesta deben de considerar la cantidad mensual necesaria de dichos materiales para que **siempre estén presentes** durante la prestación de los servicios.

Otras indicaciones.

- a. Muebles sanitarios: Escrupuloso aseo diario, lavado y desinfectado; utilizando materiales de primera calidad con cualidades bacteriológicas, biodegradables.
- b. Pisos, muros y espejos en áreas de baño: estos deberán limpiarse continuamente durante el día de labores y una vez a la semana se lavarán en forma profunda con detergente en polvo biodegradable, aplicando desinfectantes y productos que desmanchen los pisos en baños. El área de baños deberá permanecer siempre con un aroma agradable.

#### 4.6. Pisos:

Deberán encontrarse y mantenerse siempre limpios.

1. Pisos de cerámica (losetas): se barrerá y trapeará diariamente por lo menos dos veces al día en horarios que no afecten las actividades normales, y así se requiere todas las veces necesarias utilizando productos adecuados de calidad biodegradables. A sugerencia de El Prestador se realizará una actividad que ayude a mantener los pisos siempre limpios (el uso del mope).
2. Tapetes: Limpiar y sacudir una vez al día, y se lavarán una vez a la semana. Esta actividad deberá ser la adecuada para evitar el desgaste y se prolongue su vida útil.
3. Pisos de alfombra: deberán aspirarse todos los sábados y lavarse cada tres

**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**

meses.

#### 4.7. Pasillos, Escaleras y Vestíbulo:

Deberán encontrarse siempre limpios y libres de materiales ajenos.

- a. Pasamanos: Deberán limpiarse dos veces al día.
- b. Escaleras: Se deberán barrer y trapear constantemente al día según sea requerida la limpieza.
- c. Extintores: Se deberán limpiar diariamente. (Una vez por día)
- d. Tableros de Información y/o maquetas: Se deberán limpiar diariamente. (una vez por día)

#### 4.8. Enseres Complementarios:

- a. Enseres de cocina como son: tazas, platos, copas, cubiertos, ollas, etc. Se deberán lavar a petición de la Universidad, en las áreas de rectoría, oficinas administrativas, y como apoyo en eventos organizados por la Universidad, petición que deberá ser avalada por el Depto. de Mantenimiento y Servicios Generales.
- b. Cuadros y adornos: Limpieza una vez al día.
- c. Cestos de basura: Vaciar diariamente y lavado semanal. Obligatorio.
- d. Rejillas de aire acondicionado: Su limpieza deberá ser cada sábado según calendario de limpieza profunda a edificios.
- e. Refrigeradores en áreas administrativas: Su limpieza deberá ser diaria y lavarse semanalmente.
- f. Enfriador de agua: Se deberá limpiar diariamente y lavar la charola receptora semanalmente.
- g. Persianas: Se limpiarán semanalmente.

#### 5.- Aspectos adicionales que deberán cubrirse:

1. La recolección de la basura general deberá ser constante, recolectarse de los botes exteriores que tiene la universidad, así mismo se deberá considerar bolsas para cada bote de basura las cuales se deberán cambiar todos los días. **Los desperdicios deberán recogerse las veces que sean necesarias al día (tomando como parámetro que los botes de basura que están colocados en**

**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**



oficinas, baños, pasillos y exteriores; no deben exceder la capacidad de

almacenamiento) separando la basura en 1).- desechos orgánicos, 2).- desechos en general, 3).-botellas (pet), la cual será depositada en la **CAMARA FINAL DE DESECHOS SOLIDOS**. (Las cajas de cartón se deberán colocar en el contenedor de uso exclusivo para tal fin). Cabe mencionar que la Cámara en mención, está debidamente identificada para realizar la separación de residuos, por lo que es importante, que los encargados de esta actividad, realicen debidamente la separación y deben colocar los residuos en el lugar que les corresponde.

- a. "EL PRESTADOR" deberá incluir dentro de la estructura organizacional del personal para el servicio: un supervisor y un responsable por inmueble señalados en el punto 1 del **anexo 1**, como parte integral del personal por turno para que vigile específicamente las actividades de limpieza que realizarán los equipos de trabajo propuestos, garantizando con su invariable presencia, la responsabilidad, la eficacia y la calidad del servicio.
- b. Diariamente se deberá entregar al Departamento de Mantenimiento e instalaciones y Servicios Generales un reporte de daños y/o anomalías detectadas por parte del personal de "EL PRESTADOR" y susceptibles de ser reparadas por "La Universidad".
- c. El personal del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales, revisará periódicamente las condiciones de limpieza de las instalaciones y emitirá las instrucciones que de acuerdo a la situación.
- d. Todo el personal que "EL PRESTADOR" destine para efectuar la limpieza de los inmuebles, deberá:
  - **Encontrarse debidamente uniformado y con gafete de identificación.**
  - "EL PRESTADOR Y LA UNIVERSIDAD" llevarán un registro de asistencia de su personal y un control de las áreas que atienda, mediante el cual, se garantice que de acuerdo con los turnos propuestos, la cantidad de personal registrado por turno, siempre estará presente, con el objeto de cubrir en su totalidad las necesidades del servicio, definiendo claramente en su propuesta los mecanismos que aplicará para el reemplazo de las inasistencias, vacaciones, falta de entrenamiento y/o capacitación, posible negligencia, probidad y respeto ante las autoridades, así como la falta de puntualidad, de uniforme e identificación al agregarse a las labores.

**NOTA: El uniforme completo comprende camisa, pantalón o bermuda y calzado cerrado.** Según diseño que presente el "PRESTADOR", en la propuesta técnica. Se considerara inasistencia si el personal no porta el uniforme completo. **Aun cuando el personal sea de reemplazo.**

- e. "EL PRESTADOR" entregará a la supervisión de la Universidad, las listas de asistencia mensual debidamente firmadas por el supervisor autorizado.

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

por la empresa para las gestiones administrativas, misma que deberá ser cotejada con la lista de asistencia de la "UNIVERSIDAD", el 1er día hábil del mes siguiente.

- f. "EL PRESTADOR" proporcionará todo el equipo de trabajo y el material necesario que se requiera para cubrir las necesidades de limpieza de "LA UNIVERSIDAD" de acuerdo con el programa aprobado de servicio.
- g. Todo el personal de "EL PRESTADOR" que labore dentro de "LA UNIVERSIDAD" deberá estar protegido por el Instituto Mexicano del Seguro Social **REQUISITO INDISPENSABLE POR LO QUE SI EN UN LAPSO DE UN MES NO SE PRESENTA EL ALTA DE LOS TRABAJADORES , SE CONSIDERA COMO FALTA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

- 2.El personal de "EL PRESTADOR" deberá observar una conducta acorde con los lineamientos que emita "LA UNIVERSIDAD".
- 3."EL PRESTADOR" será responsable de los buenos antecedentes de su personal garantizándolos en forma adecuada.
- 4. **EL SUPERVISOR O ENCARGADO DE LA EMPRESA ASIGNADO A LA INSTITUCION, DEBERA CONTAR CON UN RADIO DE COMUNICACIÓN, CON LA FRECUENCIA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDA SER LOCALIZADO EN CUALQUIER MOMENTO, DURANTE EL HORARIO ESTABLECIDO PARA EL SERVICIO. DICHO RADIO DEBERA SER PRESENTADO Y FUNCIONANDO DESDE EL PRIMER DIA DE LABORES DENTRO DE LA UNIVERSIDAD.**

## DEDUCCIONES

SE APLICARÁN DEDUCCIONES AL PAGO DEL SERVICIO CON MOTIVO DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- 1. SE APLICARÁ UNA DEDUCCIÓN EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE INCUMPLIMIENTO SOBRE EL COSTO POR ELEMENTO POR DIA , SIN IVA, POR CADA PERSONAL QUE SE PRESENTE MAL UNIFORMADO CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA Y A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO, OTORGÁNDOLE 30 (TREINTA) MINUTOS DESPUÉS DEL REPORTE PARA CORREGIR LA INCONSISTENCIA, DE NO HACERLO SE TOMARÁ COMO AUSENCIA.
- 2. SE APLICARÁ UNA DEDUCCIÓN EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE INCUMPLIMIENTO DEL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO SIN IVA, EN LA FACTURACIÓN MENSUAL, CUANDO EL PROVEEDOR NO SUSTITUYA LAS AUSENCIAS DEL SERVICIO POR LOS ELEMENTOS QUE LE SEAN REPORTADOS POR FALTAS O FALLAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A MÁS TARDAR EN 30 (TREINTA) MINUTOS DESPUÉS DE LA HORA DE INICIO DEL SERVICIO.



**EN CASO DE QUE SE PRESENTEN INCIDENCIAS DE FALTAS EN EL SERVICIO SE PROCEDERÁ A REALIZAR EL DESCUENTO EN BASE AL IMPORTE TOTAL DEL VALOR POR OPERARIO POR DIA PRESENTADO EN SU PROPUESTA ECONÓMICA, QUE INCLUYE LOS COSTOS DE LOS INSENMOS Y SUMINISTROS, ESTE IMPORTE A DESCONTAR NO ES NEGOCIABLE, TAMPOCO SE CONSIDERA SOLAMENTE EL DESCUENTO DE LA PARTE PROPORCIONAL DE MANO DE OBRA DEL**

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**



**TRABAJADOR EN EL IMPORTE AUTORIZADO, PARA FINES DE PAGO DE SERVICIOS.**

- SE APLICARÁ UNA DEDUCCIÓN EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE INCUMPLIMIENTO DEL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO SIN IVA, EN LA FACTURACIÓN MENSUAL, CUANDO SE DETECTE LA AUSENCIA EN SU PUESTO DE ALGUNO DE LOS ELEMENTOS CONSIDERÁNDOSE ESTO COMO AUSENCIA TOTAL.

LOS LICITANTES DEBERÁN CONTEMPLAR EN LA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS, CONTAR CON LA PRESENCIA DE UN SUPERVISOR RESPONSABLE DE LA EMPRESA EL CUAL DEBERA SER EL RESPONSABLE DE CONSTATAR QUE SE APLIQUE CORRECTAMENTE EL SERVICIO SOLICITADO EL CUAL DEBERA PRESENTAR CARTA PODER DE LA EMPRESA DONDE INDIQUE QUE SERA EL RESPONSABLE DE LA VALIDACION DE LA CONCILIACION PARA LA SOLICITUD DEL PAGO RESPECTIVO LLEVANDOSE EL CONTROL DEL PERSONAL QUE EJECUTARA EL SERVICIO SOLICITADO, DONDE SE LEVANTARA UN ACTA MENSUAL LA CUAL DEBERA ESTAR FIRMADA POR EL JEFE DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, LA FALTA DE VALIDACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COMO LA ENTREGA NO FORMAL DE LOS SERVICIOS, NO IMPLICANDO RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA LA UNIVERSIDAD EN EL TRAMITE DEL PAGO RESPECTIVO.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS SE OBLIGA ANTE LA CONVOCANTE A NO APLICAR EL EJERCICIO DE TURNOS DOBLES O TIEMPO EXTRA CON EL MISMO PERSONAL CON EL PROPÓSITO DE MANTENER EL SERVICIO EN OPTIMAS CONDICIONES DE CALIDAD Y FUNCIONAMIENTO, NO OBSTANTE Y DE FORMA EXCEPCIONAL, LA EMPRESA MANTENDRÁ HASTA UN MÁXIMO DE 30 ( TREINTA ) MINUTOS AL PERSONAL DE LIMPIEZA EN TANTO SE PRESENTA EL PERSONAL DE RELEVO. DE NO CUMPLIR EN FORMA Y TIEMPO CON EL RELEVO, LA EMPRESA SE OBLIGA A MANTENER AL PERSONAL DE LIMPIEZA EN EL PUESTO, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE SERÁ CONSIDERADO COMO UNA INASISTENCIA.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS SUSTITUIRÁ LOS ELEMENTOS QUE LE SEAN REPORTADOS POR FALTAS O FALLAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A MÁS TARDAR 30 (TREINTA) MINUTOS DESPUÉS DE HABER REPORTADO LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN VÍA TELEFÓNICA, CUBRIENDO INVARIABLEMENTE EL NÚMERO TOTAL DE ELEMENTOS REPORTADOS, POSTERIOR A ESTE TIEMPO SE CONSIDERA COMO FALTA.



LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ SUPERVISADA Y EVALUADA EN CUALQUIER MOMENTO POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN A TRAVÉS DEL JEFE DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DESIGNADO PARA LA SUPERVISIÓN, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

## “SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE”

LUNES A SABADO EN EL HORARIO ESTABLECIDO:

UBICACIÓN	TOTAL DE PERSONAL	TURNOS MATUTINO LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:00 HRS Y SABADO DE 8:00 A 16:00 HRS	TURNOS VESPERTINO 14:00 A 22:00 DE LUNES A VIERNES
EDIFICIOS-AREAS		PERSONAL REQUERIDO	PERSONAL REQUERIDO

“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”

EDIFICIO " A " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		1	
EDIFICIO " B " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		1	
EDIFICIO " C " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		1	
EDIFICIO " D " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		1	
EDIFICIO " E " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		1	
EDIFICIO " F " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		2	1
EDIFICIO " G " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		2	1
EDIFICIO " H " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		2	1
EDIFICIO " J " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		1	
EDIFICIO " K " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		2	1
EDIFICIO " M " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		2	1
EDIFICIO " PABELLON COP 16 " UBICADO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1		1	 QUINTANA ROO GOBIERNO DEL ESTADO 2016 • 2022
ÁREAS EXTERIORES DE LA U.T.C. y ESTACIONAMIENTO		1	 Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación •

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)





T O T A L		18	5
-----------	--	----	---

SE DEBERA PRESENTAR LA PROPUESTA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CONSIDERANDO EL PERSONAL QUE LABORARA EN CADA EDIFICIO (18 EN EL TURNO MATUTINO Y 5 EN EL TURNO VESPERTINO) CONSIDERANDO TODOS LOS INSUMOS QUE SE UTILIZARAN PARA COMPLEMENTAR EL SERVICIO INTEGRAL EN CADA EDIFICIO COMO SE INDICA EN EL “ANEXO DE INSUMOS EN LA PAGINA 49 DE ESTAS BASES” EL IMPORTE SERA POR OPERARIO DONDE CONSIDERARAN TODOS LOS INSUMOS QUE SE UTILIZAN TOMANDO EL PRECIO UNITARIO POR PERSONA EN BASE A LA SIGUIENTE TABLA

## FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

### PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(LLENAR EL FORMATO SIN CONSIDERAR EL IMPORTE DE LOS INSUMOS QUE SE UTILIZARAN PARA DAR EL SERVICIO COMPLETO)

UBICACIÓN	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO	(A) TOTAL DE PERSONAL	(B) P.U.	Importe	Importe en letras
LETRA DE EDIFICIO	NUMERO DE PERSONAL (AQUÍ SE INCLUYE EL IMPORTE DE LOS INSUMOS)	NUMERO DE PERSONAL (AQUÍ SE INCLUYE EL IMPORTE DE LOS INSUMOS)	SUMA DE LOS DOS TURNOS (AQUÍ SE INCLUYE EL IMPORTE DE LOS INSUMOS)	COSTO MENSUAL INCLUYENDO EL IMPORTE DE UN OPERARIO CON INSUMOS	IMPORTE DE A * B	
<b>TOTAL</b>						
<b>IVA</b>						
<b>TOTAL GLOBAL</b>						



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022

\* IMPORTE MENSUAL DEL TOTAL DEL SERVICIO OFERTADO COSTO DE MANO DE OBRA MAS INSUMOS ( \$0.00 ) SON: (IMPORTE EN LETRAS)

\* IMPORTE MENSUAL (SE CONSIDERA 30 DIAS POR MES) POR OPERARIO COSTO DE MANO DE OBRA MAS INSUMOS ( \$0.00 ) SON: (IMPORTE EN LETRAS)



**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**



**LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE ESCOGER Y ASIGAR LA PROPUESTA QUE MAS LE CONVENGA EN RELACION AL IMPORTE QUE PRESENTEN LAS EMPRESAS LICITANTES PARA CUBRIR SU SUFICIENCIA PRESUPUESTAL**

**NOTA:**

EL TURNO VESPERTINO SERA PARA CUBRIR LAS AREAS EN USO DE LOS EDIFICIOS “F”, “G”, “H”, “K”, “M” y AREAS EXTERIORES, EN SU CASO CUALQUIER OTRA AREA QUE REQUIERA LIMPIEZA, SE DEBERA BRINDAR EL APOYO PARA EVENTOS EN EL TURNO VESPERTINO, PREVIA SOLICITUD DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.

**ANEXO DE INSUMOS**

LOS MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA RELIZAR LAS FUNCIONES DE LIMPIEZA, Y ASEO PERSONAL DEBERÁN SER SUMINISTRADOS POR EL PRESTADOR DE SERVICIO EN LAS CANTIDADES NECESARIAS “PARA QUE NUNCA FALTEN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA EN TODOS LOS INMUEBLES”.

LOS MATERIALES DEBEN SER DE PRIMERA CALIDAD Y EN LO POSIBLE QUE NO PERJUDIQUEN AL MEDIO AMBIENTE: RECICLABLES, BIODEGRADABLES, ETC.

“EL PRESTADOR”, PROVEERÁ LO SIGUIENTE:

**EQUIPO PARA SANITARIOS:**

CONCEPTO
DESPACHADOR PAPEL JUNIOR
DESPACHADOR DE BOBINA PARA PAPEL DE MANOS
DESPACHADOR DE JABON LIQUIDO
CESTO DE BASURA DE 1.27 M DE DIÁMETRO POR 1.00 M DE ALTURA PARA MODULOS DE WC
CARROS DE SERVICIO PARA LIMPIEZA DE PISOS
BOTE DE BASURA DE 44 GALONES PARA AREAS DE LAVABOS
CARROS RECOLECTOR DE BASURA O DIABLITOS DE CARGA
SECADORES DE AIRE PARA MANOS
AROMATIZANTE DOSIFICADOR AUTOMATICO DE SPRAY



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**



EL PRESTADOR GANADOR DEBERA, A MANERA DE COMODATO, INSTALAR LOS EQUIPOS AL INICIO DEL SERVICIO CONTRATADO: DESPACHADORES DE PAPEL SANITARIO, DESPACHADORES DE BOBINA PARA PAPEL DE MANOS, JABÓN LÍQUIDO Y CESTOS DE BASURA PARA CADA GABINETE Y NÚCLEO DE LAVAMANOS, AROMATIZANTE DOSIFICADOR AUTOMATICO DE SPRAY Y TODOS LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO. DEBIENDO MANTENERLOS EN PERFECTAS CONDICIONES.

LOS MATERIALES E INSUMOS DEBERAN ESTAR COLOCADOS Y/O SUMINISTRADOS EN TODAS LAS AREAS DE BAÑOS DE LA UNIVERSIDAD.

## NOTA

LA SIGUIENTE INFORMACION ES SOLO PARA EL EDIFICIO "F".

SE DEBERA ATENDER EL SERVICIO DE LIMPIEZA A LAS AREAS DE GASTRONOMIA UBICADO EN EL EDIFICIO "F" CONSIDERANDOSE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS DE FORMA MENSUAL:

EL CONTROL DEL MISMO SERA EN CONJUNTO CON EL ENCARGADO DE LOS LABORATORIOS DE GASTRONOMIA

## PRODUCTOS QUIMICOS

PRODUCTO	PROPIEDADES	USO	CANTIDAD APROX. POR MES
<b>DETERGENTE EN PASTA</b>	Ayuda a eliminar grasa y suciedad difícil, se enjuaga fácilmente y sin dejar residuos.	Se aplica para el lavado de área que tienen contacto con alimentos, como mesas de trabajo, mesas de corte, etc.	1 CUBETA DE 4 KG.
<b>DETERGENTE EN POLVO</b>	Ayuda a eliminar la grasa y suciedad principalmente en áreas como pisos y paredes.	Se utiliza principalmente en el lavado de pisos y paredes.	1 BOLSA DE 10 KG.
<b>LIQUIDO QUITACOHAMBRE</b>	Producto diseñado para disolver grasas carbonizadas o adheridas a la superficie.	Ideal para limpieza de planchas, parrillas, sartenes, etc..	2 GALONES DE 4 LITROS
<b>LIQUIDO DESENGRASANTE</b>	Producto diseñado para disolver grasas sueltas o no adheridas a la superficie.	Ideal para la limpieza de campanas, hornillas, charolas de residuo de estufas, etc..	2 GALONES DE 4 LITROS
<b>LIQUIDO DESINCRUSTANTE O SARRICIDA</b>	Ayuda a eliminar residuos de calcio adheridos a las	Ideal para limpieza de superficies de acero inoxidable, pisos y	2 GALONES DE 4 LITROS

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

	superficies generados por el agua corriente.	paredes.	
<b>CLORO</b>	Ayuda a desinfectar las áreas que tienen contacto con los alimentos.	Ideal para mesas de trabajo, tablas de corte, mesas de corte, mesas de amasado, etc..	2 GALONES DE 4 LITROS
<b>BIODIGESTOR</b>	Eliminador biológico de grasa, disuelve los materiales orgánicos azolvados de una manera natural, especialmente recomendado para el control y mantenimiento de trampas de grasa, así como para el desazolve de registros y drenajes en áreas de manejo y preparación de alimentos.	Útil para las coladeras, drenajes y trampas de grasa.	1 PORRON DE 20 LITROS
<b>LIQUIDO ABRILLANTADOR DE ACERO INOXIDABLE</b>	Ayuda a eliminar impurezas y abrillantar todas las superficies de Acero Inoxidable. Se recomienda el de la marca <b>Key</b> , ya que ese no es agresivo con el acero inoxidable.	Útil para el abrillantado de superficies que no tienen contacto con alimentos como los contornos de las estufas, contornos de los refrigeradores, contornos de hornos, etc.	4 LITROS
<b>LIQUIDO LIMPIADOR DE CRISTALES</b>	Ayuda a limpiar eliminando impurezas en ventanas, espejos y cristales.	Útil para el cristaleo (limpieza de ventanas).	4 LITROS



**IMPORTANTE:** Puede ser de cualquier marca, lo que se requiere es que cumplan con la norma, esto significa que los productos deben de contar con sus fichas técnicas y los recipientes o contenedores de los mimos cuenten con sus hojas de seguridad, con número de lote o de aplicación y fecha de caducidad.



**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
 Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
 Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)



MATERIAL DE LIMPIEZA			
PRODUCTO	PROPIEDADES	USO	CANTIDAD APROXIMADA POR MES
<b>LIMPIÓN O FRANELA BLANCA</b>	Ayuda a limpiar todo tipo de equipos y la suavidad con la que está fabricada, evita rayar los equipos de acero inoxidable.	Su aplicación es para la limpieza de superficies en general.	15 METROS
<b>FIBRA VERDE</b>	Ayuda a eliminar grasa pegada y residuos sólidos, además no raya las superficies de acero inoxidable.	Limpieza de superficies y equipos.	24 PZAS.
<b>ESPONJA</b>	Esponja convencional que ayuda a eliminar residuos en zonas delicadas.	Limpieza de superficies y equipos delicados.	24 PZAS.
<b>FIBRA DE ACERO (ACERINA)</b>	Ayuda a remover la grasa incrustada.	Limpieza de superficies y equipos con grasas carbonizadas (cochambre).	24 PZAS.
<b>FIBRA NEGRA</b>	Ayuda a remover la grasa carbonizada (cochambre).	Limpieza de superficies y equipos con grasas carbonizadas (cochambre).	24 PZAS.
<b>GUANTES DE LATEX</b>	Ayudan a proteger contra la agresividad de los productos químicos, debido al material son de fácil manejo.	Se utiliza principalmente al manejar los productos abrasivos.	10 PZAS. EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
<b>ESPATULA</b>	Ayuda a eliminar residuos	Usado principalmente	5 PZAS.

**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**



	adheridos a superficies como paredes y pisos.	en la limpieza de pisos y paredes.	EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
<b>CEPILLO DE ALAMBRE</b>	Ayuda a eliminar residuos adheridos a hornillas, quemadores y parrillas.	Útil en la limpieza a profundidad de estufas, hornos y parrillas.	5 PZAS. EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
<b>ACEITE VEGETAL</b>	Usado para la aplicación de película de aceite para eliminar la corrosión en parrillas, quemadores y planchas.	Usado para eliminar la corrosión o el herrumbre.	2 LITROS
<b>ATOMIZADOR</b>	Botella de plástico con un atomizador, mismo que ayuda a vertir productos químicos y así evitar la aplicación directa y por consiguiente el que los productos hagan contacto con la piel.	Se utiliza una botella por químico a diluir, pueden reutilizarse las botellas solamente si se aplica el mismo químico. Cabe mencionar que deben de estar debidamente marcados.	10 PZAS. EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
<b>TOALLA INTERDOBLADA</b>	Toalla interdoblada blanca de fácil manejo, ideal para el secado de manos. Tipo sanitas.	Usado exclusivamente para el secado de manos, debido a que en las cocinas se cuentan con dispensadores de toallas interdoblas tipo sanitas, se requiere exclusivamente la compra de este tipo de toallas. Se requiere	10 CAJAS CON 10 PAQUETES DE 100 C/UNO



**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**



		garantizar cuando menos 2 paquetes de toallas por práctica, debido a que en cada práctica se realiza el ciclo de lavado tantas veces cuanto sea necesario	
<b>PAPEL EN ROLLO</b>	Papel usado para los dispensadores que tienen tal función, mismos que se encuentran en los sanitarios.	Papel en rollo con dispensador de palanca.	20 ROLLOS
<b>PAPEL SANITARIO</b>	Papel usado para los dispensadores que tienen tal función, mismos que se encuentran en los sanitarios.	Papel en rollo con dispensador rotativo.	20 ROLLOS
<b>JABON GERMICIDA</b>	Ideal para eliminar gérmenes, parte importante del ciclo de lavado de manos. Su presentación es líquido.	Usado exclusivamente en el ciclo del lavado de manos, <b><u>debe ser inoloro e inoloro.</u></b>	10 LITROS
<b>GEL SANITIZANTE</b>	Gel ideal para eliminar los gérmenes no eliminados por el jabón. Su presentación de igual forma es líquido y este producto se aplica después del lavado de manos con jabón y secado de manos con las toallas, por lo que no se enjuaga.	Usado exclusivamente en el ciclo del lavado de manos, <b><u>debe ser inoloro e inoloro u olor a alcohol.</u></b>	10 LITROS



**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**



<b>ESCOBAS</b>	Útiles para la limpieza en general.	Útiles para la limpieza de pisos y pasillos.	10 PZAS. EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
<b>CEPILLOS</b>	Escobas tipo cepillo para el tallado de pisos.	Útiles para el lavado de pisos.	5 PZAS. EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
<b>JALADORES</b>	Útiles para escurrir el agua de las cocinas.	Útiles para escurrir el agua.	5 PZAS. EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
<b>JALADORES DE MANO PARA LIMPIAR CRISTALES</b>	Útiles para escurrir el agua de cristales.	Usados para la limpieza de cristales.	3 PZAS. EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
<b>MECHUDOS</b>	Útiles para trapear pisos y eliminar excesos de agua.	Usados para trapear pisos y pasillos.	10 PZAS. EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
<b>CARRITO EXPRIMIDOR DE MECHUDOS.</b>	Usados al momento de trapear, facilita el exprimido de los mechudos.	Usados para trapear pisos y pasillos.	1 PZA. EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**





<b>BOTES DE BASURA CON TAPA</b>	Botes de basura con tapa oscilante o de pedal uno para cada sanitario (Damas y Caballeros).	Útiles para vertir basura inorgánica principalmente papel de manos.	2 PZAS. EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
<b>BOLSA DE BASURA COLOR BLANCA BIODEGRADABLE DE 90 X 120 CM.</b>	Útiles para los botes de basura, ya que cada una de las 8 áreas cuenta con 2 botes de basura con sus respectivas bolsas.	Usadas para colocar en botes de basura se debe de garantizar 2 bolsas una para cada bote por práctica.	1 PAQUETE DE 25 KG.

**El personal de Limpieza debe de ser TRES OPERADORES para el edificio "F", uno por cada turno que ingrese de 7:00 – 15:00 horas y el otro de 14:00 – 22:00 hrs. Y debe de haber uno intermedio de 9:00 – 17.00 horas. Ya que el volumen de prácticas requiere la necesidad de que existan tres personas y para desempeñar sus funciones de forma segura, deben de contar con lo siguiente:**

<b>MATERIAL</b>	<b>USO</b>
<b>Botas de Hule</b>	Útiles para que no resbalen en pisos resbalosos y para proteger ante la caída de equipos con exceso de peso, SE REQUIERE DE UN PAR POR CADA STEWARD.
<b>Peto</b>	Sirve para evitar que sustancias abrasivas dañen la piel o la ropa del Stewart. SE REQUIERE DE UNO POR CADA STEWARD.
<b>Mascarilla antigases</b>	Sirve para contener y no respirar gases tóxicos emitidos por los productos químicos mismos que generan problemas en el sistema respiratorio. SE REQUIERE DE UNO POR STEWARD.
<b>Googles</b>	Sirven para contener gases emitidos y el que salpiquen a los ojos sustancias tóxicas o calientes, mismas que afectan la vista. SE REQUIERE DE UN PAR DE GOOGLES POR STEWARD.



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022

## DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EQUIPAMIENTO DE LAS COCINAS.

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)



DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT
<b>COCINA FRIA #1 (F-103)</b>		
LAVAMANOS A MURO, TARJA DE 25X35X12 CMS, CON GRIFO, CONTRA CANASTA Y VALVULA DE RODILLA EN ACERO INOXIDABLE DIM. 44X39X44	Pieza	1
DISPENSADOR DE JABON GERMICIDA	Pieza	1
DISPENSADOR DE GEL SANITIZANTE	Pieza	1
DISPENSADOR DE PAPEL	Pieza	1
REPISA A MURO, EN ACERO INOXIDABLE, CON MENSULAS DEL MISMO MATERIAL , LAMINA CAL. 18,DIM. 138 X 30 X 40 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO A MURO, CON TARJA IZQUIERDA, EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA EN CAL.16A3, ENTREPAÑO EN CAL. 18A3,PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES PARA NIVELAR. DIM. 188 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1
TARJA IZQUIERDA CON VALVULA TIPO DUCHA, CENTROS A 4", ALTURA APROXIMADA DE 1.22 CMS.	Pieza	1
FREGADERO TRIPLE TARJA (46X46X30), EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA EN CAL. 16 A3, , TARJAS EN CAL. 18/29, TRAVESAÑOS EN TUBO REDONDO 1",CAL. 18T/304 , PATAS DE TUBO REDONDO DE 1 5/8" CAL. 16T/304, CON REGATONES PARA NIVELAR DIM. 150X70X90 CMS. CON MANGUERA DE PRELAVADO A MESA, CON VALVULA TIPO DUCHA, CENTROS A 4", ALTURA APROXIMADA DE 1.22 CMS.	Pieza	1
GARABATO DOBLE A MURO, CON GANCHOS SUELTOS, EN ACERO INOXIDABLE , LAMINA CAL.18, TUBOS CAL.16, GANCHOS 1/4 "DIM. 150 X 30 X 40 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CENTRAL, CON ENTREPAÑO, EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTAS CAL. 16, ENTREPAÑOS EN CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO DE 1 5/8" CA. 16 T/304, CON REGATONES PARA NIVELAR DIM. 188 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CENTRAL, CON ENTREPAÑO, EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTAS CAL. 16, ENTREPAÑOS EN CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO DE 1 5/8" CA. 16 T/304, CON REGATONES PARA NIVELAR DIM. 138 X 70 X 90 CMS.	Pieza	8
REFRIGERADOR VERTICAL, 36 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, MOTOR DE 1/2 H.P. 2100 WATTS, LUZ INTERIOR. 120/60/I DIM. 140 X 75 X 203 CMS.	Pieza	1
CONGELADOR VERTICAL, 32 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, DOS MOTORES DE 1/2 H.P., 372.8 KW. C/U, LUZ INTERIOR. 120/60/I DIM. 137 X 75 X 203 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO REFRIGERADA, DOS PUERTAS EN ACERO INOXIDABLE 1/5 HP. 5.1 AMPS. 120/60/I DIM. 153X77X85	Pieza	1
HORNO DE MICROONDAS, SEMI INDUSTRIAL, FRENTE EN ACERO INOXIDABLE, 1,100 WATTS, 120/60/I, DIM. 55 X 45 X 35 CMS.	Pieza	1
ESPEJO SUPERIOR PARA CLASE MUESTRA	Pieza	1
ANAQUEL DE POLIMERO DE ALTA RESISTENCIA.	Pieza	2
BOTE DE BASURA PLASTICO COLOR GRIS, CON ASA,CAP. 32 GAL. Y TAPA EN PLASTICO TIPO EMBUDO, COLOR GRIS CLARO.	Pieza	4
CONTACTOS DE CORRIENTE ELECTRICA.	Pieza	14
TABLERO ELECTRICO	Pieza	1
LAMPARAS DE TECHO	Pieza	8
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN	Pieza	1
REJILLAS A/A	Pieza	4
<b>DESCRIPCIÓN</b>		
<b>COCINA FRIA #2 (F-104)</b>		
LAVAMANOS A MURO, TARJA DE 25X35X12 CMS, CON GRIFO, CONTRA CANASTA Y VALVULA DE RODILLA EN ACERO INOXIDABLE DIM. 44X39X44	Pieza	1
DISPENSADOR DE JABON GERMICIDA	Pieza	1
DISPENSADOR DE GEL SANITIZANTE	Pieza	1
DISPENSADOR DE PAPEL	Pieza	1

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



REPISA A MURO, EN ACERO INOXIDABLE, CON MENSULAS DEL MISMO MATERIAL , LAMINA CAL. 18,DIM. 138 X 30 X 40 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CON TARJA DERECHA (46X46X30) EN ACERO INOXIDABLE ,CUBIERTA CAL. 16 A3, LAS TARJAS EN CAL. 18.29, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO 1", CAL.18T/304, PATAS DE TUBO REDONDO DE 1 5/8" CAL. 16T/304 CON REGATONES PARA NIVELAR.DIM. 188X70X90 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CON TARJA IZQUIERDA (46X46X30) EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL. 16 A3,LAS TARJAS EN CAL. 18.29, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO 1", CAL.18T/304, PATAS DE TUBO REDONDO DE 1 5/8" CAL. 16T/304 CON REGATONES PARA NIVELAR. DIM. 188 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1
FREGADERO TRIPLE TARJA (46X46X30), EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA EN CAL. 16 A3, , TARJAS EN CAL. 18/29, TRAVESAÑOS EN TUBO REDONDO 1",CAL. 18T/304 , PATAS DE TUBO REDONDO DE 1 5/8" CAL. 16T/304, CON REGATONES PARA NIVELAR DIM. 150X70X90 CMS. CON MANGUERA DE PRELAVADO A MESA, CON VALVULA TIPO DUCHA, CENTROS A 4", ALTURA APROXIMADA DE 1.22 CMS.	Pieza	1
GARABATO DOBLE A MURO, CON GANCHOS SUELTOS, EN ACERO INOXIDABLE , LAMINA CAL.18, TUBOS CAL.16, GANCHOS 1/4 "DIM. 150 X 30 X 40 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CENTRAL, CON ENTREPAÑO, EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTAS CAL. 16, ENTREPAÑOS EN CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO DE 1 5/8" CA. 16 T/304, CON REGATONES PARA NIVELAR DIM. 188 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CENTRAL, CON ENTREPAÑO, EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTAS CAL. 16, ENTREPAÑOS EN CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO DE 1 5/8" CA. 16 T/304, CON REGATONES PARA NIVELAR DIM. 138 X 70 X 90 CMS.	Pieza	8
REFRIGERADOR VERTICAL, 36 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, MOTOR DE 1/2 H.P. 2100 WATTS, LUZ INTERIOR. 120/60/I DIM. 140 X 75 X 203 CMS.	Pieza	1
CONGELADOR VERTICAL, 32 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, DOS MOTORES DE 1/2 H.P., 372.8 KW. C/U, LUZ INTERIOR. 120/60/I DIM. 137 X 75 X 203 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO REFRIGERADA, DOS PUERTAS EN ACERO INOXIDABLE 1/5 HP. 5.1 AMPS. 120/60/I DIM. 153X77X85	Pieza	1
HORNO DE MICROONDAS, SEMI INDUSTRIAL, FRENTE EN ACERO INOXIDABLE, 1,100 WATTS, 120/60/I, DIM. 55 X 45 X 35 CMS.	Pieza	1
ESPEJO SUPERIOR PARA CLASE MUESTRA	Pieza	1
ANAQUEL DE POLIMERO DE ALTA RESISTENCIA.	Pieza	2
BOTE DE BASURA PLASTICO COLOR GRIS, CON ASA,CAP. 32 GAL. Y TAPA EN PLASTICO TIPO EMBUDO, COLOR GRIS CLARO.	Pieza	4
TABLERO ELECTRICO	Pieza	1
LAMPARAS DE TECHO	Pieza	8
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN	Pieza	1
REJILLAS A/A	Pieza	4

PASTELERIA (F-102)		
MESA DE TRABAJO CENTRAL, CON ENTREPAÑO, EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTAS CAL. 16, ENTREPAÑOS EN CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO DE 1 5/8" CA. 16 T/304, CON REGATONES PARA NIVELAR DIM. 188 X 70 X 90 CMS.	Pieza	2
PARRILLA DOS QUEMADORES LATERAL, LINEA PESADA, 50 000 BTU'S, CON BASE, ENTREPAÑO EN ACERO INOXIDABLE, COSTADOS EN CAL. 20, FRENTE CAL. 14, BASE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16, CUBIERTA CAL.16, ENTREPAÑO CAL. 18 DIM. 61 X 35 X 85 CMS.	Pieza	4
HORNO A GAS, CALOR POR CONVECCIÓN,	Pieza	1
CAMPANA DE EXTRACCIÓN A MURO, TIPO CAJON, CON CUERPO, FILTROS Y RIEL PARA GRASA PERIMETRAL EN ACERO INOXIDABLE, CUERPO CAL. 20, FILTRO CAL.24, MARCO. CAL.22,CON LAMPARA CON CAPELO DIM. 5.10 X 100 X 60 CMS. MARCA FERRO.	Pieza	1
ESTUFA A GAS CON PARRILLA, PLANCHA, HORNO, FREIDORA Y GABINETE EN ACERO INOXIDABLE.	Pieza	1

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



BOTE DE BASURA , PLASTICO COLOR GRIS CON ASA,CAP. 32 GALONES Y TAPA EN PLASTICO TIPO EMBUDO, COLOR GRIS CLARO.	Pieza	4
MESA DE TRABAJO REFRIGERADA, DOS PUERTAS EN ACERO INOXIDABLE, 1/5 HP, 5.1 AMPS. DIM. 153 X 77 X 85 CMS.	Pieza	1
REPISA A MURO EN ACERO INOXIDABLE, LAMINA CAL. 18,CON MENSULAS DEL MISMO MATERIAL, DIM. 150 X 30 X 40 CMS. MARCA FERRO.	Pieza	1
HORNO DE MICROONDAS, SEMI INDUSTRIAL, FRENTE EN ACERO INOXIDABLE, 1,100 WATTS, 120/60/I, DIM. 55 X 45 X 35 CMS.	Pieza	1
BATIDORA DE PISO, CAP. 20 KGS. TRES VELOCIDADES, MOTOR DE 1 H.P., CON CAZO EN ACERO INOXIDABLE Y TRES ACCESORIOS(GANCHO TIPO H, PALETA TIPO B, Y GLOBO TIPO W),CUERPO EN ALUMINIO ACABADO CON PINTURA ALUMINIO MEDIANO, 120/60/I DIM. 73X68X1.10 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CON TARJA IZQUIERDA (46X46X30 CMS.) EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, LAS TARJAS EN CAL.18, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 200 X 70 X 91 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CON TARJA DERECHA (46X46X30 CMS.) EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, LAS TARJAS EN CAL.18, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 200 X 70 X 91 CMS.	Pieza	1
LAVAMANOS A MURO, TARJA DE 25X35X12 CMS. CON GRIFO, CONTRA CANASTA Y VALVULA DE RODILLA EN ACERO INOXIDABLE DIM. 44X39X44	Pieza	1
MESA DE APOYO A MURO, CON RESPALDO Y ENTREPAÑO EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 70X70X90 CMS.	Pieza	1
REFRIGERADOR VERTICAL, 36 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, MOTOR DE 1/2 H.P. 2100 WATTS, LUZ INTERIOR. 120/60/I DIM. 140 X 75 X 203 CMS.	Pieza	1
CONGELADOR VERTICAL, 32 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, DOS MOTORES DE 1/2 H.P., 372.8 KW. C/U, LUZ INTERIOR. 120/60/I DIM. 137 X 75 X 203 CMS.	Pieza	1
MESA DE AMASIGO	Pieza	2
TABLERO ELECTRICO	Pieza	1
LAMPARAS DE TECHO	Pieza	8
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN	Pieza	1
REJILLAS A/A	Pieza	4

PANADERIA (F-101)		
LAVAMANOS A MURO, TARJA DE 25 X 35 X 12 CMS., CON GRIFO, CONTRACANASTA Y VALVULA DE RODILLA, DIM. 44 X 39 X 44 CMS.	Pieza	1
BOTE DE BASURA PLASTICO COLOR GRIS, CON ASA, CAP. 32 GALONES Y TAPA EN PLASTICO TIPO EMBUDO COLOR GRIS CLARO.	Pieza	4
REFRIGERADOR VERTICAL, 36 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, MOTOR DE 1/2 H.P. 1,200 WATTS, LUZ INTERIOR.120/60/I DIM. 140 X 75 X 203 CMS.	Pieza	1
CONGELADOR VERTICAL, 32 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, DOS MOTORES DE 1/2 H.P. , 372.8 KW. LUZ INTERIOR. 120/60/I DIM. 137 X 75 X 203 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CON TARJA DERECHA (46X46X30 CMS.) EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, LAS TARJAS EN CAL.18, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 200 X 70 X 91 CMS.	Pieza	2
MESA DE TRABAJO CENTRAL, CON ENTREPAÑO EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 300 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)



PARRILLA DOS QUEMADORES LATERAL, LINEA PESADA, 50 000 BTU'S, BASE CON ENTREPAÑO EN ACERO INOXIDABLE, COSTADOS EN CAL. 20, FRENTE CAL. 14, BASE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16, CUBIERTA CAL.16, ENTREPAÑO CAL. 18 DIM. 61 X 35 X 85 CMS.	Pieza	3
HORNO DE MICROONDAS, SEMI INDUSTRIAL, FRENTE EN ACERO INOXIDABLE, 1,100 WATTS, 120/60/I, DIM. 55 X 45 X 35 CMS.	Pieza	1
FERMENTADORA SENCILLA, UNA PUERTA, EN POLICARBONATO TRANSPARENTE, 120/60/I, CAP. 17 CHAROLAS DE PANADERIA, (SISTEMA AJUSTABLE DE RACK) DIM. 64X81X177 CMS.	Pieza	1
CAMPANA DE EXTRACCION A MURO, TIPO CAJON, CON CUERPO, FILTROS Y RIEL PERIMETRAL EN ACERO INOXIDABLE, CUERPO CAL. 20, FILTRO CAL.24, MARCO. CAL.22, CON LAMPARA CON CAPELO DIM. 445 X 100 X 60 CMS.	Pieza	1
HORNO A GAS , CALOR POR CONVECCION, CONTROL DE TEMPERATURA , CUERPO EN ACERO INOXIDABLE,PUERTA CON CRISTAL TEMPLADO, CON RACK PARA 6 REJILLAS, MARCA SOUTHBEND.	Pieza	1
MESA DE AMASIGO.	Pieza	2
BATIDORA DE PISO, CAP. 20 KGS. TRES VELOCIDADES,MOTOR DE 1 H.P. CON CAZO EN ACERO INOXIDABLE Y TRES ACCESORIOS(GANCHO TIPO H, PALETA TIPO B, Y GLOBO TIPO W), CUERPO EN ALUMINIO ACABADO CON PINTURA ALUMINIO MEDIANO, 120/60/I DIM. 73X68X1.10 CMS.	Pieza	1
MESA DE APOYO A MURO, CON RESPALDO Y ENTREPAÑO EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 40X70X90 CMS.	Pieza	1
RACK ESPIGUERO, EN ACERO INOXIDABLE, TUBOS CAL.18, SOPORTE CAL. 18, RUEDAS DE 4"(2 CON FRENO, 2 SIN FRENO), CAP. 18 CHAROLAS DE PANADERIA, DIM. 0.52 X 0.70 X 1.80 CMS.	Pieza	3
MESA CENTRAL , CON ENTREPAÑO EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8 ", CAL 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 188 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1
TABLERO ELECTRICO	Pieza	1
LAMPARAS DE TECHO	Pieza	8
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN	Pieza	1
REJILLAS A/A	Pieza	4

RESTAURANTE (F-116)		
BAR DE MADERA CON COPERO Y CAVA, CONTRABARRA Y ESPEJO.	Pieza	1
ESTACION DE SERVICIO A MESEROS, TIPO GABINETE CERRADO POR 3 LADOS, CON PISO, CON RESPALDO, EN ACERO INOXIDABLE , CUBIERTA CAL. 16, FORRO CAL. 22, PISO CAL. 18 , CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR.DIM. 200 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1
CARRO PARA TRANSPORTE DE HIELO, INSULADO, EN POLIMERO ALTA RESISTENCIA, CAP. 60 KGS. COLOR GRIS. DIM. 60 X 77 X 85 CMS. .	Pieza	1
UNIDAD COCKTELERA CON TARJA DE LAVADO, TINA PARA HIELO INSULADA, BAÑO PARA DOS INSERTOS 1/6 Y RIEL PARA BOTELLAS, EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL. 16 A3, FORROS EN CAL. 22 A3, FALSOS FONDOS EN CAL. 20 2B, TINA EN CAL. 18 A3, CONTRATINA EN CAL. 22 A3, AI	Pieza	1
DISPENSADOR DE BEBIDAS.	Pieza	1
TABLERO ELECTRICO	Pieza	1
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN	Pieza	1
REJILLAS A/A	Pieza	4



**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**



COCINA CALIENTE # 1 (F-105)		
FREIDOR A GAS, DOBLE CANASTILLA, TIPO GABINETE, CAP. 17 LITROS, MODELO "DEAN", FRENTE Y OLLA EN ACERO INOXIDABLE, T/430, COSTADOS EN LAMINA GALVANIZADA, TROPICALIZADA, 105 000 BTU'S DIM. 40 X 76 X 90 CMS.	Pieza	2
MESA DE APOYO A MURO, CON RESPALDO Y ENTREPAÑO EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 40X70X90 CMS.	Pieza	1
HORNO A GAS, TIPO COMBI, CALOR POR CONVECCION Y VAPOR, CONTROL DE TEMPERATURA DIGITAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, PUERTA CON CRISTAL TEMPLADO, CON RACK PARA 6 REJILLAS, CAP. DE 6 INSERTOS ENTEROS, 120/60/I, CON OPCION DE CALOR POR CONVECCION, MARCA RATIONAL.	Pieza	1
ESTUFON SENCILLO, TRIPLE QUEMADOR, CONCENTRICO, FRENTE Y COSTADOS EN ACERO INOXIDABLE CAL. 20, 134,000 BTUS, DIM. 65 X 67 X 60 CMS.	Pieza	1
CAMPANA DE EXTRACCION, TIPO CAJON, A MURO, CON CUERPO, FILTROS Y CANAL PERIMETRAL PARA GRASA EN ACERO INOXIDABLE, CUERPO EN CAL.20, FILTRO EN CAL. 24, MARCO EN CAL. 22, CON LAMPARA CON CAPELO, DIM. 340 X 100 X 90 CMS.	Pieza	1
TRITURADOR DE DESPERDICIOS, 1 1/2 HP. 208/60/III, CON CAJA DE CONTROL Y ACCESORIOS.	Pieza	1
BOTE DE BASURA , PLASTICO COLOR GRIS, CON ASA,CAP. 32 GAL. Y TAPA EN PLASTICO , TIPO EMBUDO, COLOR GRIS CLARO.	Pieza	4
FREGADERO PARA COCHAMBRE, TRIPLE TARJA, (50X50X50), EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. CON MANGUERA DE PRELAVADO A MESA , CON VALVULA TIPO DUCHA, CENTROS A 4", ALTURA APROXIMADA 1.22 CMS.	Pieza	1
GARABATO DOBLE A MURO, CON GANCHOS SUELTOS EN ACERO INOXIDABLE, COSTADOS EN LAMINA CAL. 18, TUBOS REDONDOS CAL. 16, GANCHOS 1/4". DIM. 200 X 30 X 40 CMS.	Pieza	1
MESA DE APOYO A MURO, CON RESPALDO, CON ENTREPAÑO, EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 210 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1
HORNO DE MICROONDAS, SEMI INDUSTRIAL, FRENTE EN ACERO INOXIDABLE, 1,100 WATTS, 120/60/I, DIM. 55 X 45 X 35 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CENTRAL CON TARJA IZQUIERDA (46X46X30) EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR.	Pieza	3
MESA DE TRABAJO CENTRAL CON TARJA DERECHA (46X46X30) EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, LAS TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR.	Pieza	2
ESTUFA A GAS, MODELO MULTIPLE ,CON 4 QUEMADORES USO RUDO, ASADOR CON PIEDRA VOLCANICA, PLANCHA Y QUEMADOR CONCENTRICO, CON HORNO Y GABINETE, TERMINADO EN ACERO INOXIDABLE, COSTADOS EN CAL. 20, FRENTE EN CAL. 14, PUERTA DEL HORNO CAL.18,CON QUEMADORES TUBULARES.	Pieza	4
FREGADERO CON TARJA SENCILLA, (46X46X30), EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 60 X 70	Pieza	1
MESA DE TRABAJO DE 3.5 M. CON ENTREPAÑO.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO DE 3 M.	Pieza	1
LINEA DE BAÑO MARIA DE 3 M.	Pieza	1



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)



CAMPANA DE EXTRACCION CENTRAL, TIPO CAJON, CON FILTROS Y RIEL PERIMETRAL PARA GRASA, EN ACERO INOXIDABLE, CUERPO EN CAL. 20, FILTRO EN CAL. 24, MARCO EN CAL. 22, CON LAMPARA CON CAPELO DIM. 3.90 X 90 X 60 CMS.	Pieza	1
CONGELADOR VERTICAL DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, DOS MOTORES DE 1/2 H.P., 372.8 KW..LUZ INTERIOR. DIM. 137 X 72 X 203 CMS.	Pieza	1
REFRIGERADOR VERTICAL, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, 1/2 HP. 2,100 WATTS, LUZ INTERIOR, 120/60/I DIM. 138 X 70 X 203 CMS.	Pieza	1
LAVAMANOS A MURO, TARJA DE 25 X 35 X 12 CMS. CON GRIFO, CONTRACANASTA Y VALVULA DE RODILLA, DIM. 44 X 39 X 44 CMS.	Pieza	1
TABLERO ELECTRICO	Pieza	1
LAMPARAS DE TECHO	Pieza	8
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN	Pieza	2
DUCTOS CANCELADOS DE A/A	Pieza	4

### COCINA CALIENTE # 2 (F-110)

FREIDOR A GAS, DOBLE CANASTILLA, TIPO GABINETE, CAP. 17 LITROS, MODELO "DEAN", FRENTE Y OLLA DE ACERO INOXIDABLE,T/430, COSTADOS EN LAMINA GALVANIZADA TROPICALIZADA, 105,000 BTU'S DIM. 40 X 76 X 90 CMS.	Pieza	2
MESA DE APOYO A MURO, CON RESPALDO Y ENTREPAÑO EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 70X70X90 CMS.	Pieza	1
ESTUFON SENCILLO, TRIPLE QUEMADOR, CONCENTRICO , 134,000 BTUS, FRENTE Y COSTADOS EN CAL. 20. , EN ACERO INOXIDABLE.DIM. 65 X 67 X 60 CMS.	Pieza	1
CAMPANA DE EXTRACCION, TIPO CAJON, A MURO, CON CUERPO, FILTROS Y CANAL PERIMETRAL PARA GRASA EN ACERO INOXIDABLE, CUERPO EN CAL.20, FILTRO EN CAL. 24, MARCO EN CAL. 22,CON LAMPARA CON CAPELO, . DIM. 340 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1
ANAQUEL CON 4 ENTREPAÑOS RANURADOS, EN POLIMERO ALTA RESISTENCIA, CAP. 1000 KGS. ENTREPAÑOS AJUSTABLES CADA 13 MM. LAVABLES A LAVALOZA,CON "MICROBAN" (INHIBIDOR DE BACTERIAS) CONTRA CORROSION. COLOR GRIS / AZUL.DIM. 91 X 45 X 188 CMS.	Pieza	1
FREGADERO CON TARJA SENCILLA, (46X46X30), EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 60 X 70	Pieza	1
TRITURADOR DE DESPERDICIOS, 1 1/2 HP. 208/60/III, CON CAJA DE CONTROL Y ACCESORIOS.	Pieza	1
BOTE DE BASURA PLASTICO COLOR GRIS, CON ASA,CAP. 32 GAL. Y TAPA EN PLASTICO TIPO EMBUDO, COLOR GRIS CLARO.	Pieza	4
FREGADERO PARA COCHAMBRE, TRIPLE TARJA, (50X50X50), EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR CON MANGUERA DE PRELAVADO A MESA , CON VALVULA TIPO DUCHA, CENTROS A 4", ALTURA APROXIMADA 1.22 CMS.	Pieza	1
MESA DE APOYO A MURO, CON RESPALDO, CON ENTREPAÑO, EN ACERO INOXIDABLE ,CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR.DIM. 210 X 70 X 90 CMS.	Pieza	2
HORNO DE MICROONDAS, SEMI INDUSTRIAL, FRENTE EN ACERO INOXIDABLE, 1,100 WATTS, 120/60/I, DIM. 55 X 45 X 35 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CENTRAL CON TARJA IZQUIERDA (46X46X30) EN ACERO INOXIDABLE,CUBIERTA CAL.16 A3, TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304,	Pieza	3

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR.		
MESA DE APOYO A MURO CON ENTREPAÑO DE 1,88 M.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CENTRAL CON TARJA DERECHA (46X46X30) EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES IMPORTADOS EN ACERO INOXIDABLE PARA	Pieza	2
ESTUFA A GAS, MODELO MULTIPLE CON 4 QUEMADORES USO RUDO, ASADOR CON PIEDRA VOLCANICA, PLANCHA Y QUEMADOR CONCENTRICO, CON HORNO Y GABINETE, TERMINADO EN ACERO INOXIDABLE, COSTADOS EN CAL. 20, FRENTE EN CAL. 14, PUERTA DEL HORNO CAL.18, CON QUEMADORES TUBU	Pieza	4
CAMPANA DE EXTRACCION CENTRAL, TIPO CAJON, CON FILTROS Y RIEL PERIMETRAL PARA GRASA, EN ACERO INOXIDABLE, CUERPO EN CAL. 20, FILTRO EN CAL. 24, MARCO EN CAL. 22 CON LAMPARA CON CAPELO DIM. 3.90 X 90 X 60 CMS.	Pieza	2
CONGELADOR VERTICAL, 32 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, 120/60/I, DOS MOTORES DE 1/2 HP. 372.8 KW. LUZ INTERIOR. DIM.137 X 72 X 203 CMS.	Pieza	1
REFRIGERADOR VERTICAL, 36 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, MOTOR 1/2 HP. , 2,100 WATTS. LUZ INTERIOR.120/60/I DIM. 138 X 70 X 203 CMS.	Pieza	1
LAVAMANOS A MURO, TARJA DE 25 X 35 X 12 CMS., CON GRIFO, CONTRACANASTA Y VALVULA DE RODILLA, DIM.44 X 39 X 44 CMS.	Pieza	1
SALAMANDRA.	Pieza	1
TABLERO ELECTRICO	Pieza	1
LAMPARAS DE TECHO	Pieza	8
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN	Pieza	1

COCINA CALIENTE # 3 (F-111)		
FREIDOR A GAS, DOBLE CANASTILLA, TIPO GABINETE, CAP. 17 LITROS, MODELO "DEAN", FRENTE Y OLLA DE ACERO INOXIDABLE, T/430, COSTADOS EN LAMINA GALVANIZADA TROPICALIZADA, 105,000 BTU'S DIM. 40 X 76 X 90 CMS.	Pieza	2
MESA DE APOYO A MURO, CON RESPALDO Y ENTREPAÑO EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 70X70X90 CMS.	Pieza	1
ESTUFON SENCILLO, TRIPLE QUEMADOR, CONCENTRICO, FRENTE Y COSTADOS EN CAL. 20, EN ACERO INOXIDABLE, 134,000 BTUS, DIM. 65 X 67 X 60 CMS.	Pieza	1
CAMPANA DE EXTRACCION CENTRAL, TIPO CAJON, CON FILTROS Y RIEL PERIMETRAL PARA GRASA, EN ACERO INOXIDABLE, CUERPO EN CAL. 20, FILTRO EN CAL. 24, MARCO EN CAL. 22 CON LAMPARA CON CAPELO DIM. 3.90 X 90 X 60 CMS.	Pieza	2
CAMPANA DE EXTRACCION, TIPO CAJON, A MURO, CON CUERPO, FILTROS Y CANAL PERIMETRAL PARA GRASA EN ACERO INOXIDABLE, CON LAMPARA CON CAPELO, DIM. 340 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1
ANAQUEL CON 4 ENTREPAÑOS RANURADOS, EN POLIMERO ALTA RESISTENCIA, CAP. 1000 KGS. ENTREPAÑOS AJUSTABLES CADA 13 MM. LAVABLES A LAVALOZA, CON "MICROBAN" (INHIBIDOR DE BACTERIAS) CONTRA CORROSION. COLOR GRIS / AZUL. DIM. 91 X 45 X 188 CMS.	Pieza	1
FREGADERO CON TARJA SENCILLA, (46X46X30), EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR. DIM. 60 X 70	Pieza	1
TRITURADOR DE DESPERDICIOS, 1 1/2 HP. 208/60/III, CON CAJA DE CONTROL Y ACCESORIOS.	Pieza	1
BOTE DE BASURA, PLASTICO COLOR GRIS, CON ASA, CAP. 32 GAL. Y TAPA EN PLASTICO, TIPO EMBUDO, COLOR GRIS CLARO.	Pieza	4

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)





GARABATO DOBLE A MURO, CON GANCHOS SUELTOS EN ACERO INOXIDABLE, COSTADOS EN LAMINA CAL. 18, TUBOS REDONDOS CAL. 16, GANCHOS 1/4". DIM. 200 X 30 X 40 CMS.	Pieza	1
FREGADERO PARA COCHAMBRE, TRIPLE TARJA, (50X50X50), EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR CON MANGUERA DE PRELAVADO A MESA , CON VALVULA TIPO DUCHA, CENTROS A 4", ALTURA APROXIMADA 1.22 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CENTRAL, SIN RESPALDO, CON ENTREPAÑO, EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR.DIM. 293 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CENTRAL, SIN RESPALDO, EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, ENTREPAÑO CAL. 18 A3, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR.DIM. 293 X 70 X 90 CMS.	Pieza	1
HORNO DE MICROONDAS, SEMI INDUSTRIAL, FRENTE EN ACERO INOXIDABLE, 1,100 WATTS, 120/60/I, DIM. 55 X 45 X 35 CMS.	Pieza	1
MESA DE TRABAJO CENTRAL CON TARJA IZQUIERDA (46X46X30) EN ACERO INOXIDABLE ,CUBIERTA CAL.16 A3, LAS TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES IMPORTADOS EN ACERO INOXIDABLE	Pieza	3
MESA DE TRABAJO CENTRAL CON TARJA DERECHA (46X46X30) EN ACERO INOXIDABLE, CUBIERTA CAL.16 A3, TARJAS EN CAL.18, TRAVESAÑOS DE TUBO REDONDO DE 1" CAL.18 T/304, PATAS DE TUBO REDONDO 1 5/8" CAL. 16 T/304, CON REGATONES EN ACERO INOXIDABLE PARA NIVELAR.	Pieza	2
ESTUFA A GAS, MODELO MULTIPLE CON 4 QUEMADORES USO RUDO, ASADOR CON PIEDRA VOLCANICA, PLANCHA Y QUEMADOR CONCENTRICO, CON HORNO Y GABINETE, TERMINADO EN ACERO INOXIDABLE, COSTADOS EN CAL. 20, FRENTE EN CAL. 14, PUERTA DEL HORNO CAL.18,CON QUEMADORES TUBUL	Pieza	4
CONGELADOR VERTICAL, 32 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, 120/60/I, DOS MOTORES DE 1/2 HP. 372.8 KW., LUZ INTERIOR. DIM. 137 X 72 X 203 CMS.	Pieza	1
REFRIGERADOR VERTICAL, 36 PIES CUBICOS, DOS PUERTAS EN CRISTAL, CUERPO EN ACERO INOXIDABLE, 1/2 HP. 2,100 WATTS. 120/60/I DIM. 138 X 70 X 203 CMS.	Pieza	1
LAVAMANOS A MURO, TARJA DE 25 X 35 X 12 CMS. CON GRIFO, CONTRACANASTA Y VALVULA DE RODILLA, DIM. 44 X 39 X 44 CMS.	Pieza	1
TABLERO ELECTRICO	Pieza	1
LAMPARAS DE TECHO	Pieza	8
VENTILADOR DE EXTRACCIÓN	Pieza	1

ALMACEN (F-115)		
ANAQUEL DE POLIMERO DE ALTA RESISTENCIA	Pieza	32
LAMPARAS DE TECHO	Pieza	8
ANAQUEL DE METAL	Pieza	6

\* TODAS LAS COCINAS CUENTAN CON PISO Y PAREDES DE PINTURA EPOXICA, VENTILADORES DE EXTRACCIÓN Y EXTINTORES. ASÍ COMO LOS PASILLOS CUENTAN CON LAMPARAS ATRAPA INSECTOS (7).



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022

**EL MONTO DE LA PROPUESTA ECONOMICA DEBERA SER CON IMPORTES MENSUALES (considerando 30 días cada mes).**



**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)



“SIEMPRE SE DEBERA CONTAR CON LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS

PARA OTORGAR UN SERVICIO DE CALIDAD, EN CASO DE NO CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO “LA UNIVERSIDAD” NO PAGARA UN IMPORTE ADICIONAL POR ESTOS CONCEPTOS, CONSIDERANDOSE UNA MALA PLANEACION DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO.”

## PLAZO DEL CONTRATO

LA DURACION DE LOS SERVICIOS SERA DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, FECHA EN LA CUAL EL PRESTADOR SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS, OBJETO DE ESTE CONTRATO.

### PARTIDA 3

#### “SERVICIO DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS”

LA EMPRESA PARTICIPANTE DEBERA PRESENTAR EN SU PROPUESTA TECNICA:

- A) DOCUMENTACIÓN QUE COMPRUEBE SU INFRAESTRUCTURA TÉCNICA CONSISTENTE EN: INSTALACIONES SISTEMAS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACION DE PERSONAL, SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y SISTEMA DE SUPERVISIÓN; RECURSOS MATERIALES, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, Y HUMANA (ORGANIGRAMA),
- B) RELACION DE NOMBRES DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRARAN EL SERVICIO DE VIGILANCIA ACOMPAÑADA POR CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES, DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE SE PROPONE, EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE GANADOR SUSTITUYA ALGUN ELEMENTO OPERATIVO, DEBERA NOTIFICARLO EN TIEMPO Y FORMA A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN, ACOMPAÑADO DE LA CARTA DEL ELEMENTO SUSTITUTO.
- C) PRESENTAR COPIA DEL PERMISO PARA OPERAR FRECUENCIAS DE RADIO COMUNICACIÓN O CONTRATO CELEBRADO CON CONCESIONARIA QUE LO ACREDITE.
- D) PRESENTAR AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, ANTE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN Y AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO CUANDO ÚNICAMENTE PRESTE SERVICIOS EN ESTA ENTIDAD.
- E) AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO ( SI LA EMPRESA TRABAJA EN MAS DE UNA ENTIDAD FEDERATIVA, ART. 52 DE LA LEY GENERAL QUE ESTABLECE LAS BASES DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA)
- F) PLAN DE SEGURIDAD GENERAL PARA CASOS DE CONTINGENCIA Y DISPOSITIVOS QUE DEFINAN CON PRECISION LOS MECANISMOS DE REACCION DE ACUERDO AL ANEXO 1 (UNO), ASI COMO LAS CONSIGNAS GENERALES POR PUESTO DE SERVICIO ACORDE AL PLAN DE SEGURIDAD DE CONTINGENCIA PROPUESTO.
- G) PLAN Y PROGRAMA DE CAPACITACION DEL PERSONAL REGISTRADO ANTE LA SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, ASI COMO LAS CONSTANCIA DE HABILIDADES DEL PERSONAL QUE PRESTARA EL SERVICIO.
- H) PRESENTAR SISTEMAS DE SELECCIÓN Y CAPACITACION DE SU PERSONAL.
- I) REGISTRO PATRONAL DEL I M S S.
- J) PRESENTAR EL REGLAMENTO POR EL CUAL SE RIGE SU PERSONAL EN CUANTO A CONDUCTA UNIFORME, LIMPIEZA SANCIONES, ASISTENCIA, ETC.



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”



## DESCRIPCION DEL SERVICIO

LA CONVOCANTE SOLICITA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN, POR ELEMENTO EN FORMA CONTINUA Y PERMANENTE

CUBRIENDO LOS PUESTOS DE SERVICIO UBICADOS SEGÚN LA DISTRIBUCIÓN ESPECIFICADA EN EL ANEXO 1 DE ESTAS BASES, A FIN DE GARANTIZAR EL ORDEN Y SALVAGUARDAR LAS INSTALACIONES.

LA EMPRESA A LA QUE SE ADJUDIQUE EL CONTRATO DEBERA TENER ASEGURADOS A SUS TRABAJADORES CONFORME A LA LEY Y CUBRIR SUS CUOTAS CON OPORTUNIDAD ASI COMO TAMBIEN ES RESPONSABLE DE SITUACIONES LABORALES QUE SE LLEGARAN A SUCITAR.

## ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.

VIGILAR Y PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CAJAS FUERTES, CHEQUES, TÍTULOS DE CRÉDITO, DINERO EN EFECTIVO, INFORMACIÓN Y OBRAS DE ARTE DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN PROPIOS O A SU DISPOSICIÓN Y DEMÁS CONTENIDOS, A FIN DE EVITAR QUE SE COMETAN HURTOS, DAÑOS O SINIESTROS INTENCIONALES.

PREVENIR TODO DAÑO QUE SE PUDIERA CAUSAR A LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES INSTITUCIONALES Y AL PERSONAL QUE LABORE Y ASISTA A SUS INSTALACIONES.

MANTENER EL ORDEN Y LA SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN, QUE PERMITA LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA A LA POBLACIÓN ABIERTA.

PARTICIPAR EN DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EMITIDOS POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN, REALIZAR RONDINES DE ACUERDO AL PROGRAMA SUSCRITO POR AMBAS PARTES, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR REGLAS DE SEGURIDAD, ELABORAR INFORMES DE INCIDENCIAS O PARTES DE NOVEDADES.

ACATAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN.

CUBRIR PUESTOS DE SERVICIO DE 24

:00 HORAS, TANTO DIURNOS COMO NOCTURNOS, DE ACUERDO CON LO ESPECIFICADO EN EL ANEXO 1 DE ESTAS BASES.

## CARACTERÍSTICAS DE LOS VIGILANTES

SEXO: MASCULINO Y/O FEMENINO (CONFORME A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO).

EDAD: MÍNIMA 20 AÑOS, MÁXIMA: 50 AÑOS.

ESCOLARIDAD: SECUNDARIA TERMINADA

ESTADO CIVIL: CASADO DE PREFERENCIA

DEBERÁ CONTAR CON LA SIGUIENTE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO TÉCNICO BÁSICO:

- ATENCIÓN Y TRATO AL PÚBLICO.
- PRIMEROS AUXILIOS
- MANEJO DE ARMAMENTO: ARMAS CONTUNDENTES (TOLETE, BASTÓN POLICÍACO O TONFA).
- DEFENSA PERSONAL

**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**

Carr. Cancún-Aeropuerto M.- 5 L.- 1 Colonia.- Smza 299 Localidad.- Cancún  
Municipio.- Benito Juárez, Entidad Federativa.- Quintana Roo C.P. 77560  
Tels. (998) 881 19 00  
[www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



- PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS.
- MANEJO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE APOYO ( RADIO PORTÁTIL DE INTERCOMUNICACIÓN, BASTONES, DETECTORES DE METALES,
- PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE: MANIFESTACIONES, SINIESTROS, ROBO, ASALTOS, VANDALISMO, ENTRE OTROS.

## UNIFORMES Y EQUIPO OPERATIVO

LOS UNIFORMES E IMPLEMENTOS DE TRABAJO SERÁN SUMINISTRADOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR QUE SE CONTRATE, MISMO QUE ESTARÁ INTEGRADO POR:

### HOMBRES:

- PANTALÓN.
- EN CASO DE MUJERES, FALDA O PANTALON.
- CAMISOLA.
- FORNITURA.
- IMPERMEABLE.
- CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN.

## EQUIPO OPERATIVO:

- ✓ RADIO PORTÁTIL TRANS-RECEPTOR CON UNA FRECUENCIA EXCLUSIVA. UNO POR CADA ELEMENTO TOMANDO COMO BASE EL NÚMERO DE ELEMENTOS A COMISIONAR EN EL TURNO DIURNO, (ANEXO 1 ). POR LO MENOS UNO DE LOS RADIOS DE COMUNICACIÓN DEBERA ESTAR CONFIGURADO CON LA FRECUENCIA DE LA UNIVERSIDAD, CON LA FINALIDAD DE PODER MANTENER UNA COMUNICACIÓN MAS DIRECTA.
- ✓ BASES DE RADIO-COMUNICACIÓN CON LA FRECUENCIA DE LA EMPRESA PARA INSTALARSE EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN,
- ✓ LÁMPARA SORDA DE TRES PILAS TIPO "D" (DOS PARA RONDINES NOCTURNOS DEL PERSONAL).
- ✓ TOLETE, BASTÓN POLICIACO O TONFA DE MADERA CON ALMA DE ACERO Y EXTENSIÓN MÍNIMA DE 60 CM., UNO POR CADA ELEMENTO, TOMANDO COMO BASE EL NÚMERO DE ELEMENTOS A COMISIONAR (ANEXO 1 DE LAS BASES).
- ✓ SILBATO DE BAQUELITA TIPO TRÁNSITO (UNO POR ELEMENTO)
- ✓ BITACORA DE SERVICIO.

LA EMPRESA DEBERÁ DE PROCEDER A LA ENTREGA DE LISTADOS DEL PERSONAL A COMISIONAR EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN A MÁS TARDAR EL DÍA 15 DE MARZO DE 2020.

LA FECHA DE INICIO DEL SERVICIO SERA A PARTIR DEL 1 DE MARZO DE 2020 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.

NO SE ACEPTARÁ CONDICIÓN ALGUNA, EN CUANTO A CARGOS ADICIONALES POR CONCEPTOS DE SEGURO, COMISIÓN U OTROS, ASÍ COMO NINGÚN TIPO DE RELACIÓN LABORAL NI OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA CONVOCANTE CON EL PERSONAL DEL PROVEEDOR.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS SE OBLIGA ANTE LA CONVOCANTE A NO APLICAR EL EJERCICIO DE TURNOS DOBLES O TIEMPO EXTRA CON EL MISMO PERSONAL CON EL PROPÓSITO DE MANTENER EL SERVICIO EN OPTIMAS CONDICIONES DE CALIDAD Y FUNCIONAMIENTO, NO OBSTANTE, Y DE FORMA EXCEPCIONAL, LA EMPRESA MANTENDRÁ HASTA UN MÁXIMO DE 30 (TREINTA) MINUTOS AL PERSONAL DE VIGILANCIA EN TANTO SE PRESENTA EL PERSONAL DE RELEVO. DE NO CUMPLIR EN FORMA Y TIEMPO CON EL RELEVO, LA EMPRESA SE OBLIGA A MANTENER AL PERSONAL DE VIGILANCIA EN EL PUESTO, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE SERÁ CONSIDERADO COMO UNA INASISTENCIA.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS SUSTITUIRÁ A LOS ELEMENTOS QUE LE SEAN REPORTADOS POR FALTAS O FALLAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A MÁS TARDAR 30 (TREINTA) MINUTOS DESPUÉS DE HABER REPORTADO LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN VÍA TELEFÓNICA, CUBRIENDO INVARIABLEMENTE EL NÚMERO TOTAL DE ELEMENTOS REPORTADOS. LA EMPRESA SE OBLIGA A

**"2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún"**

PROPORCIONAR POR CADA COMUNICACIÓN UN NÚMERO DE REPORTE.

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ SUPERVISADA Y EVALUADA EN CUALQUIER MOMENTO POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN A TRAVÉS DEL JEFE DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DESIGNADO PARA LA SUPERVISIÓN, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

## **DEDUCCIONES**

SE APLICARÁ DEDUCCIONES AL PAGO DEL SERVICIO CON MOTIVO DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. SE APLICARÁ UNA DEDUCCIÓN EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE INCUMPLIMIENTO DEL 0.5% (CERO PUNTO CINCO POR CIENTO). SOBRE EL COSTO MENSUAL POR ELEMENTO, SIN IVA, POR CADA VIGILANTE QUE SE PRESENTE MAL UNIFORMADO CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO, OTORGÁNDOLE 30 (TREINTA) MINUTOS DESPUÉS DEL REPORTE PARA CORREGIR LA INCONSISTENCIA, DE NO HACERLO SE TOMARÁ COMO AUSENCIA.
2. SE APLICARÁ UNA DEDUCCIÓN EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE INCUMPLIMIENTO DEL 2.0% (DOS PUNTO CERO POR CIENTO) DEL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO SIN IVA, EN LA FACTURACIÓN MENSUAL, CUANDO EL PROVEEDOR NO SUSTITUYA LAS AUSENCIAS DEL SERVICIO POR LOS ELEMENTOS QUE LE SEAN REPORTADOS POR FALTAS O FALLAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A MÁS TARDAR EN 30 (TREINTA) MINUTOS DESPUÉS DEL REPORTE,
3. SE APLICARÁ UNA DEDUCCIÓN EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE INCUMPLIMIENTO DEL 2.0% (DOS PUNTO CERO POR CIENTO) DEL VALOR TOTAL DE LO INCUMPLIDO SIN IVA, EN LA FACTURACIÓN MENSUAL, CUANDO SE DETECTE LA AUSENCIA EN SU PUESTO DE ALGUNO DE LOS ELEMENTOS CONSIDERÁNDOSE ESTO COMO AUSENCIA TOTAL.
4. LOS LICITANTES DEBERÁN CONTEMPLAR EN LA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS, CONTAR CON LA PRESENCIA DE UN SUPERVISOR RESPONSABLE DE LA EMPRESA EL CUAL DEBERA SER EL RESPONSABLE Y CONSTATAR QUE SE APLIQUE CORRECTAMENTE EL SERVICIO SOLICITADO EL CUAL DEBERA PRESENTAR CARTA PODER DE LA EMPRESA DONDE INDIQUE QUE SERÁ EL RESPONSABLE DE LA VALIDACION DE LA CONCILIACION PARA LA SOLICITUD DEL PAGO RESPECTIVO LLEVANDOSE EL CONTROL DEL PERSONAL QUE EJECUTARA EL SERVICIO SOLICITADO, DONDE SE LEVANTARA UN ACTA MENSUAL LA CUAL DEBERA ESTAR FIRMADA POR EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA Y POR EL ENCARGADO DE SUPERVISAR LOS SERVICIOS POR PARTE DE LA EMPRESA ADJUDICADA Y POR EL JEFE DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, LA FALTA DE VALIDACIÓN DE ALGUNA DE ESTAS PERSONAS SE CONSIDERA COMO LA ENTREGA NO FORMAL DE LOS SERVICIOS, NO IMPLICANDO RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA LA UNIVERSIDAD EN EL TRAMITE DEL PAGO RESPECTIVO.

**NOTA: EL TOTAL DE VIGILANTES SERÁ DE 10 ELEMENTOS POR 12 HORAS (REPRESENTANDO ESTO QUE SIEMPRE HABRA CINCO ELEMENTOS PERMANENTEMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD) Y MAS UN COORDINADOR. PRESENTAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA. LA NO PRESENTACION DE ESTE PROGRAMA DE ACTIVIDADES SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION DE LA PROPUESTA. EL PERSONAL DE SEGURIDAD, DEBERA MANTENER LIMPIAS LAS AREAS QUE TENGA ASIGNADAS PARA SU USO. (CASETA Y PUESTO DE VIGILANCIA).**

**“2020, Año del 50 Aniversario de la Fundación de Cancún”**