**CODIGO ASM-PO3-A02**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA**

**NÚMERO:**

**LA-923055981-E2-2022**

**PARA LA ADJUDICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA UNIVERSIDAD RELATIVOS A:**

* **BIENES.**
* **PAPELERÍA.**
* **CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA.**
* **LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS.**
* **SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.**

**FEBRERO DEL 2022**

**CONTENIDO**

|  |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| GLOSARIO DE TÉRMINOS |
|  |
| **1. ADJUDICACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE: BIENES, PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA, SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS, Y SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO. DE ACUERDO A LAS PARTIDAS DEL ANEXO I. (OBJETO DE ESTA LICITACIÓN).**  |
| 1.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD. |
| 1.2 VIGENCIA DEL CONTRATO |
| 1.3 LUGAR DE ENTREGA DE BIENES.  |
| 1.4 CALIDAD.  |
| 1.5. VISITA A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE. |
| 1.6. VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES. |
| 1.7. ENTREGA DE FOTOS Y MUESTRAS POR LOS LICITANTES. |
| 1.8. PRUEBAS |
| **2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN.**  |
|  |
| **3. INFORMACIÓN ESPECIFICA DE ESTA LICITACIÓN**  |
| 3.1 CALENDARIO DE EVENTOS.  |
| 3.2. OBTENCIÓN DE LAS BASES**.** |
| 3.3 PODERES QUE DEBERÁN ACREDITAR.  |
| 3.4 PROPOSICIONES.  |
|  3.4.1. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.  |
|  3.4.2 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA  |
|  3.4.3 PROPUESTA TÉCNICA.  |
|  3.4.4 PROPUESTA ECONÓMICA. |
| 3.5. CUESTIONAMIENTOS PREVIOS.  |
| 3.6 JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.  |
| 3.7 REGISTRO DE PARTICIPANTES  |
| 3.8 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS, 1ª. ETAPA.  |
| 3.9 ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS, 2ª. ETAPA.  |
| 3.10 ACTO DE FALLO.  |
|  |
| **4. ASPECTOS ECONÓMICOS**  |
|  |
| 4.1 PAGOS.  |
| 4.2. PRECIOS.  |
| 4.3 IMPUESTOS Y DERECHOS.  |
|  |
| **5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARAN.**  |
|  |
| 5.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.  |
| 5.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.  |
|  |
| **6. ADJUDICACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO** |
| 6.1 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO |
| 6.2 ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES QUE RESULTEN ADJUDICADOS, DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES. |
| 6.3 FIRMA DEL CONTRATO. |
| 6.3.1 DEL CUMPLIMIENTO AL CONTRATO. |
| 6.3.2 DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.  |

|  |
| --- |
| **7. MODIFICACIONES QUE SE PODRÁN EFECTUAR.**  |
|  |
| 7.1 A LA CONVOCATORIA.  |
| 7.2 A LAS BASES.  |
| 7.3 AL CONTRATO |
|  |
| **8 DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.**  |
|  |
| 8.1 DESCALIFICACIÓN DE UN LICITANTE EN LA LICITACIÓN.  |
|  |
| **9. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA LICITACIÓN**. |
|  |
| **10. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.**  |
|  |
| **11. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.**  |
|  |
| **12. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.**  |
|  |
| 12.1 INCONFORMIDADES.  |
| 12.2 CONTROVERSIAS. |
| 12.3 SANCIONES.  |
| 12.3.1 POR NO FIRMAR EL CONTRATO. |
| 12.3.2 POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. |
| 12.3.3 POR PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA.  |
| 12.3.4 POR NO HABERSE RESCINDIDO MAS DE UN CONTRATO. |
| 12.4 POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. |
|  |
| **13. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**  |
|  |
| **14. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.**  |
|  |
| **15. CONCILIACIÓN**. |
|  |
| **16. SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES.**  |
|  |
|  |
| **ANEXOS-** * **ANEXO I. (CONTIENE LAS PARTIDAS A LICITAR CON LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS)**
* **ANEXO I-BIS (ASPECTOS TÉCNICOS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS)**
* **MODELO DE CONTRATO DE:**
* **BIENES.**
* **PAPELERÍA.**
* **CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA.**
* **LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS.**
* **SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.**
 |
|  |

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA**

**NÚMERO:**

**LA-923055981-E2-2022**

**PRESENTACIÓN**

LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTICULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LOS ARTÍCULOS 25, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCION III, Y 27, 28 FRACCIÓN I, 29, 30, 32, 33BIS, 34, 35, 36BIS Y 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO; EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, EL ARTICULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN; LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA, EXCEPTO LOS RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA, A TRAVÉS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, UBICADA ENCARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299 , MZA 5 LOTE 1, CODIGO POSTAL 77560; CANCÚN QUINTANA ROO, TELÉFONO (01998) 881 19 00, FAX (01998) 886 20 75, LLEVARÁ A CABO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA NUMERO **LA-923055981-E2-2022 EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD, PARA LA ADJUDICACIÓN DE:**

* **BIENES.**
* **PAPELERÍA.**
* **CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA.**
* **LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS.**
* **SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.**

BAJO LAS SIGUIENTES*:*

**B A S E S**

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA ­­­­­­­­­­­­­­­­CONTRATACIÓN DE EMPRESAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.**

EN CUMPLIMIENTO A LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, EN LO SUBSIGUIENTE, “UT CANCÚN”, EN SU CALIDAD DE SUJETO OBLIGADO QUE RECABA Y EJERCE TRATAMIENTO SOBRE DATOS PERSONALES, EMITE EL SIGUIENTE:

**AVISO DE PRIVACIDAD**

LA UT CANCÚN, CON DOMICILIO EN SM. 299, M. 5, L. 1, CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, CÓDIGO POSTAL 77560, DE LA CIUDAD DE CANCÚN, QUINTANA ROO, INFORMA QUE ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE NOS PROPORCIONE, LOS CUALES SERÁN PROTEGIDOS DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO POR LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO Y DEMÁS NORMATIVIDAD QUE RESULTE APLICABLE.

 **¿QUÉ DATOS PERSONALES SE RECABAN Y PARA QUÉ FINALIDAD?**

 LOS DATOS PERSONALES QUE SE RECABEN, SERÁN UTILIZADOS, PARA LAS SIGUIENTES FINALIDADES:

1.- CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LAS ADQUISICIONES Y PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, EN LA CUAL SE PRESENTA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE:

A) LAS PROPUESTAS Y/O COTIZACIONES QUE EMITE LA EMPRESA

B) INFORMACIÓN DE DATOS DE CORREO ELECTRÓNICO.

C) EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA

D) DATOS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA Y FACTURA

E) FORMATO DE FORMALIZACIÓN O CONTRATO SEGÚN SEA EL CASO

2.- CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LAS ADQUISICIONES DEL PROCESO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES Y DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL A TRAVÉS DE LA CONVOCATORIA Y LAS BASES DEL CONCURSO EN LOS DIFERENTES ACTOS DEL PROCESO, LOS CUALES SE PRESENTA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE:

A) REGISTRO DE PARTICIPANTES DEL CONCURSO.

B) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DE SU PROPUESTA DE OFERTA TÉCNICA.

C) DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA DENTRO DE SU PROPUESTA DE OFERTA ECONÓMICA

D) ACTAS DE LOS EVENTOS DE JUNTA DE ACLARACIONES, APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA Y FALLO.

E) PUBLICAR EN LA PÁGINA DE LA UNIVERSIDAD Y EN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES COMPRANET, LAS ACTAS DE LOS EVENTOS CON LOS NOMBRES DE LOS PARTICIPANTES Y EL NOMBRE DE LOS GANADORES DEL CONCURSO.

F) PUBLICAR EN LA PÁGINA DE LA UNIVERSIDAD Y EN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES COMPRANET, EL CONTRATO DE LA EMPRESA GANADORA CON SUS DATOS FISCALES Y ECONÓMICOS.

G) EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA.

H) DATOS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA Y FACTURA.

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA:

* LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
* REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
* LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
* LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
* POLÍTICAS, BASES, Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.
* LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO.

PARA LAS FINALIDADES ANTERIORES, SE SOLICITARÁN LOS SIGUIENTES DATOS PERSONALES:

NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN OFICIAL, RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA, RFC, DATOS FISCALES, ALTA DE HACIENDA, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, COTIZACIONES, PODER NOTARIAL, CIUDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, FACTURAS, NÚMERO DE CUENTAS BANCARIAS.

SE INFORMA QUE NO SE RECABARÁN DATOS PERSONALES SENSIBLES.

**TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.**

EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 91, FRACCIÓN XI, XXVI, XXVII Y XXVIII DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO, SE HARÁN PÚBLICOS LOS DATOS MENCIONADOS DE LAS EMPRESAS.

**FUNDAMENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

LA UT CANCÚN TRATA LOS DATOS PERSONALES ANTES SEÑALADOS CON FUNDAMENTO EN BASE AL ARTÍCULO 52 Y 54 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO.

**TRANSFERENCIA DE DATOS**

SE INFORMA QUE NO SE REALIZARÁN TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES, SALVO AQUÉLLAS QUE SEAN NECESARIAS PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE UNA AUTORIDAD COMPETENTE, QUE ESTÉN DEBIDAMENTE FUNDADOS Y MOTIVADOS.

**¿DÓNDE SE PUEDEN EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN CORRECCIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES?**

EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES, PODRÁ EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO), SOLICITANDO LO CONDUCENTE ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, UBICADA EN SM. 299, M. 5, L. 1, CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, CÓDIGO POSTAL 77560, DE LA CIUDAD DE CANCÚN, QUINTANA ROO. LA SOLICITUD DE DERECHOS ARCO, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO, PODRÁ REALIZARLA DE MANERA PERSONAL, MEDIANTE EL FORMATO DE SOLICITUD DE DERECHOS ARCO CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO, PODRÁ REALIZARLA DE MANERA PERSONAL O A TRAVÉS DEL SISTEMA INFOMEX QUINTANA ROO, MEDIANTE LA LIGA: HTTP://INFOMEX.QROO.GOB.MX, O A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO DATOSPERSONALES@UTCANCÚN.EDU.MX.

EN EL CASO DE REQUERIR ASESORÍA EN EL TEMA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PUEDE ACUDIR ANTE LA UT CANCÚN, CON EL LIC. SALVADOR CARRERA BAUTISTA, QUIEN OCUPA EL CARGO DE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE ESTA INSTITUCIÓN, EN HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS.

 CABE SEÑALAR QUE CONTRA LA NEGATIVA DE DAR TRÁMITE A TODA SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO O POR FALTA DE RESPUESTA DEL RESPONSABLE, PROCEDERÁ LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY GENERAL Y LOS ARTÍCULOS 115 AL 135 DE LA LEY LOCAL EN LA MATERIA.

EN CASO DE QUE EXISTA UN CAMBIO EN ESTE AVISO DE PRIVACIDAD, PODRÁ CONSULTARLO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y/O A TRAVÉS DEL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD WWW.UTCANCÚN.EDU.MX EN LA SECCIÓN “DATOS PERSONALES”.

USTED PODRÁ CONSULTAR ESTE AVISO DE PRIVACIDAD EN EL SITIO WEB DE LA INSTITUCIÓN WWW.UTCANCÚN.EDU.MX EN LA SECCIÓN “DATOS PERSONALES”, O BIEN, DE MANERA PRESENCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, PUEDE COMUNICARSE A LOS TELÉFONOS TEL/FAX: 01 (988) 881 1900 O BIEN ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A DATOSPERSONALES@UTCANCÚN.EDU.MX DONDE PODRÁ SER ATENDIDO.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS.**

PARA EFECTOS DE ESTAS BASES, SE ENTENDERÁ POR:

|  |  |
| --- | --- |
| **LA UNIVERSIDAD**  | LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN |
| **CONTRALORÍA** | LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. |
| **ÓRGANO INTERNO****DE CONTROL:** | LA CONTRALORÍA INTERNA EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN |
| **LEY:** | LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (ÚLTIMA REFORMA D.O.F. 20-05-2021) |
| **REGLAMENTO:** | EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (ÚLTIMA REFORMA D.O.F. 14-06-2021) |
| **POLÍTICAS:** | LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA. |
| **BASES:** | EL DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS CONCEPTOS Y CRITERIOS QUE REGIRÁN Y SERÁN APLICADOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN. |
| **CONTRATO:** | EL DOCUMENTO QUE ESTABLECE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ENTRE LA UNIVERSIDAD Y EL PROVEEDOR. |
| **PROPUESTA O****PROPOSICIÓN:** | LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE PRESENTAN LOS LICITANTES. |
| **PROVEEDOR:** | LA PERSONA CON QUIEN LA UNIVERSIDAD CELEBRE EL CONTRATO DERIVADO DE ESTA LICITACIÓN. |
| **LICITANTE:** | LA PERSONA QUE PARTICIPE EN ESTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL. |
| **ADQUISICION:** | CONJUNTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS, **PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SUMINISTRO DE: BIENES, PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA, SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS, Y SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO. DE ACUERDO A LAS PARTIDAS DEL ANEXO I.**  |
| **PARTIDA :** | DESCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN ESPECIFICA DE CADA UNO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS. |
| **IDENTIFICACIÓN VIGENTE:** | CARTILLA MILITAR NACIONAL, CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE. |

**1. INFORMACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SUMINISTRO DE: BIENES, PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA, SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS, Y SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO. DE ACUERDO A LAS PARTIDAS DEL ANEXO I.**

**1.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD.**

LA PRESENTE LICITACIÓN TIENE POR OBJETO ADJUDICAR EL SERVICIO DE: LIMPIEZA E HIGIENE. DE ACUERDO A LO ESPECÍFICADO EN CADA UNA DE LAS PARTIDAS DEL ANEXO I, PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, CUYAS CANTIDADES SE DETALLAN EN EL PROPIO ANEXO I DE ESTAS BASES.

LOS RECURSOS APLICADOS SON DE ORIGEN ESTATAL Y FEDERAL, Y SE CARGARÁN AL CAPITULO 3000 CONFORME COMPETA Y EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SE REALIZARÁ CONFORME A LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO **EN LA MODALIDAD DE PRESENCIAL**.

LOS LICITANTES PODRÁN PARTICIPAR EN LAS PARTIDAS QUE CONSIDEREN PERTINENTES DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS, **CONFORME AL ANEXO N° I** DE ESTAS BASES.

**“NO PODRÁN PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN LAS EMPRESAS QUE TENGAN AL INICIO DEL PROCESO DE ESTA LICITACIÓN, ALGÚN ADEUDO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, UNA RESCISIÓN DE CONTRATO O ALGUNA DEMANDA POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD; CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA MAYOR A TRES AÑOS.**

**SE TOMARÁ EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, LA CALIDAD, TIEMPO DE ENTREGA Y PRECIO DE LOS BIENES OFRECIDOS CON ANTERIORIDAD A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN”**

***ASÍMISMO, TAMPOCO PODRÁN PARTICIPAR LOS DUEÑOS DE EMPRESAS, SOCIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y APODERADOS QUE ESTÉN EJERCIENDO UN PUESTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL, LO ANTERIOR FUNDADO EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.***

EN EL **ANEXO N° I** DE ESTAS BASES, QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LAS MISMAS, **SE DESCRIBEN** **LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS A LICITAR**; ASIMISMO, LA **CANTIDAD, PLAZOS Y HORARIOS DE EJECUCION,** QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CONTEMPLAR EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS.

**LOS LICITANTES**, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS OFERTAS, **DEBERÁN AJUSTARSE ESTRICTAMENTE A LOS REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN ESTAS BASES**, DESCRIBIENDO EN FORMA AMPLIA Y DETALLADA LOS ALCANCES DE SUS PROPUESTAS.

**1.2.- VIGENCIA DEL CONTRATO**

LOS BIENES Y/O SERVICIOS DEBERÁN DE SER PROPORCIONADOS A LA UNIVERSIDAD DE CONFORMIDAD CON LAS FECHAS Y/O PERIODOS ESTABLECIDOS PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS DENTRO DEL ANEXO I.

**LAS EMPRESAS ADJUDICADAS, DEBERÁN ENTREGAR LAS FACTURAS QUE CORRESPONDAN. DENTRO DE LOS 6 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FINALIZACIÓN DEL MES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO RESPECTIVO, PARA EFECTOS ADMINISTRATIVOS.**

**1.3.- LUGAR DE LA APLICACION DE SERVICIOS.**

**LOS BIENES Y/O SERVICIOS**, OBJETO DE ESTA LICITACIÓN. DEBERÁN SER PROPORCIONADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, UBICADA EN: CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299, MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560; CONFORME **LOS TÉRMINOS, CONDICIONES, DÍAS Y HORARIOS QUE SE SEÑALAN EN EL ANEXO N° I** DE ESTAS BASES.

**1.4.- CALIDAD.**

LOS LICITANTES PARA EFECTOS DE LA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS, DEBERÁN AJUSTARSE A LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN ESTAS BASES, A FIN DE QUE LA APLICACION DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE PROCESO LICITATORIO, SEAN PROPORCIONADOS DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD. SOLAMENTE CALIFICARÁN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS QUE CUMPLAN, COMO MÍNIMO, CON LOS REQUISITOS CONSIGNADOS EN ESTAS BASES.

CABE SEÑALAR, QUE LAS MARCAS DE LOS ARTICULOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN EL **ANEXO No. I,** PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, **SON ÚNICAMENTE REFERENCIAS**, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS MISMOS SEAN DE UNA CALIDAD IGUAL O SUPERIOR A LOS DESCRITOS, CONSECUENTEMENTE NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EL HECHO DE QUE LOS LICITANTES OFERTEN ARTICULOS QUE NO SEAN DE LAS MARCAS SEÑALADAS EN DICHO ANEXO.

**SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR, UTILIZAR CONSUMIBLES Y PRODUCTOS BIODEGRADABLES E INOFENSIVOS PARA EL SER HUMANO Y EL AMBIENTE**.

**EL LICITANTE DEBERÁ DECLARAR POR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD**, QUE CUENTA CON EQUIPO SUFICIENTE, EN BUEN ESTADO Y EN MATERIA ECOLÓGICA QUE TANTO LOS PRODUCTOS Y/O MATERIALES, MAQUINARIA Y/O EQUIPO QUE SE EMPLEARÁN EN LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SON TOTALMENTE ECOLÓGICOS.

**PERSONAL AUTORIZADO DE LA UNIVERSIDAD SE ENCARGARÁ DE COMPROBAR, SUPERVISAR Y VERIFICAR LA CORRECTA Y EFICIENTE APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN**.

**LOS LICITANTES DEBERÁN CONTEMPLAR AL MOMENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**, EL CONTAR CON LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE **QUE ACTÚE EN NOMBRE DE LA EMPRESA**, EL CUAL DEBERÁ SER EL RESPONSABLE DE CONSTATAR QUE SE EJECUTEN CORRECTAMENTE LOS SERVICIOS SOLICITADOS. PARA EL CONTROL DEL PERSONAL QUE EJECUTARÁ LOS SERVICIOS SOLICITADOS. **SE LEVANTARÁ UN ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**, LA CUAL **DEBERÁ ESTAR FIRMADA** POR EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA Y POR EL ÁREA QUE SUPERVISA LOS MISMOS**.**

***LA FALTA DE VALIDACIÓN DE ALGUNA DE ESTAS PERSONAS, SE CONSIDERA COMO LA EJECUCIÓN NO FORMAL DE LOS SERVICIOS, NO IMPLICANDO RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA LA UNIVERSIDAD EN EL TRÁMITE DEL PAGO RESPECTIVO.***

LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, ESTARÁN EN CONSTANTE COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, Y EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD**, A FIN DE GESTIONAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES, ENTREGANDO TODOS LOS DOCUMENTOS QUE PARA EL FIN LE SEAN SOLICITADOS, CONFORME A LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y LEGAL ESTABLECIDA EN EL CONTRATO RESPECTIVO.**

EL PROVEEDOR ESTA OBLIGADO A QUE SU(S) REPRESENTANTE(S) QUE SUPERVISE(N) EL SERVICIO EJECUTADO, SE IDENTIFIQUE CON GAFETE QUE LO ACREDITE COMO EMPLEADO DE LA EMPRESA, EL CUAL DEBEN PORTAR DENTRO DE LAS INSTALACIONES, EN TODO CASO “LA EMPRESA ADJUDICADA” SERÁ EL RESPONSABLE DEL MAL USO QUE SE LE DE A ESTAS IDENTIFICACIONES, ADEMÁS DEBERÁ INSTRUIR A SU PERSONAL A QUE GUARDE LA DEBIDA DISCIPLINA Y EL MAYOR ORDEN EN SU TRABAJO PARA QUE MIENTRAS SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD MANTENGA EL DEBIDO RESPETO, ATENCIÓN Y CORTESÍA EN SUS RELACIONES CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD.

**DE IGUAL MANERA LOS PROVEEDORES ESTAN OBLIGADOS EN TODOS MOMENTO, A SEGUIR LOS PROTOCOLOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DE SALUD QUE POR LA CONTIGENCIA DEL COVID-19, ESTABLEZCA EN SU MOMENTO LA UNIVERSIDAD.**

**EN EL CASO DE BIENES, INSUMOS, CONSUMIBLES Y/O EQUIPOS, EL PROVEEDOR PRESENTARÁ, ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**; AVALADO POR **EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE ALMACÉN** (ESTO ES PARA QUE SE PUEDA TRAMITAR EL PAGO).

**EN EL CASO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS, EL PROVEEDOR PRESENTARÁ MENSUALMENTE, ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS REALIZADOS**, **ASÍ COMO UN REPORTE QUE DESCRIBA** LOS MISMOS **CON FOTOS DE EVIDENCIA** **(ANTES-DURANTE-DESPUÉS)** Y DE LOS SERVICIOS RECHAZADOS; ASIMISMO PRESENTARÁ **LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL**, TODO LO ANTERIOR AVALADO POR EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES **(ESTO ES PARA QUE SE PUEDA TRAMITAR EL PAGO).**

**EN EL CASO DEL SERVICIO DE SUSTITUCIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO, EL PROVEEDOR PRESENTARÁ, ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS REALIZADOS**, **ASÍ COMO UN REPORTE QUE DESCRIBA** LOS MISMOS **CON FOTOS DE EVIDENCIA** **(ANTES-DURANTE-DESPUÉS)**; TODO LO ANTERIOR AVALADO POR EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES **(ESTO ES PARA QUE SE PUEDA TRAMITAR EL PAGO).**

LOS **LICITANTES** **DEBERÁN COTIZAR** EL **100%** DE CADA **PARTIDA (S)** EN LA(S) QUE PARTICIPA(N) Y PODRÁ (N) PARTICIPAR EN UNA O MÁS PARTIDAS. **LA ASIGNACIÓN** SERÁ **POR PARTIDA COMPLETA**.

**LA UNIVERSIDAD NO ADQUIRIRÁ NINGÚN TIPO DE RELACIÓN DE CARÁCTER LABORAL CON LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA ADJUDICADA**.

**1.5.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE.**

COMO PARTE DEL PROCESO DE ESTA LICITACIÓN, EL **DÍA 24 DE FEBRERO DEL 2022,** PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD, LLEVARÁ A CABO UNA VISITA DE INSPECCIÓN A LAS INSTALACIONES DE ESTA CONVOCANTE, PARA QUE LOS LICITANTES PUEDAN VERIFICAR LOS ACCESOS Y LUGAR DE APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS, OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO. LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTARSE **DE MANERA PUNTUAL** A **LAS 09:00 HORAS** DEL DÍA MENCIONADO, **EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS UBICADA EN EL EDIFICIO “A”** DE LA UNIVERSIDAD ENCARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299 , MZA 5 LOTE 1, CODIGO POSTAL 77560; CANCÚN QUINTANA ROO.

**1.6.- VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES.**

COMO PARTE DEL PROCESO DE ESTA LICITACIÓN, PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD, PODRÁ LLEVAR A CABO UNA VISITA DE VERIFICACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES SI LO CONSIDERA NECESARIO, A EFECTO DE CONSTATAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS CON QUE CUENTA, PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS OFERTADOS OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO.

1.7 ENTREGA DE FOTOS Y MUESTRAS

(SOLO APLICA EN LA PARTIDA 1, PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA E HGIENE EN EDIFICIOS)

LAS MUESTRAS Y FOTOS QUE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN, **SERÁN ENTREGADAS EN LA REUNIÓN DE LA APERTURA TÉCNICA**, LAS CUALES ESTARÁN INCLUIDAS DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y PERMANECERÁN EN POSESIÓN DE LA UNIVERSIDAD, AÚN CUANDO SE HAYA CULMINADO EL PROCESO DE LICITACIÓN.

**SOLAMENTE LAS “FOTOS” SOLICITADAS, SE INCLUIRÁN DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA.**

**LAS “MUESTRAS” SE PRESENTARÁN FUERA DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA.**

DEBERÁN INDICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS QUE EMPLEARÁN PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO, TRAYENDO FOTOS Y MUESTRAS DE LOS SIGUIENTES MATERIALES:

##### **PARTIDA 1**

**PRESENTAR “FOTOS” DE LOS EQUIPOS A USAR, ENTRE OTROS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Escaleras, varios tamaños, por ejemplo 5 y 7 peldaños. | Despachador para papel para manos. |
| Despachador de papel sanitario | Despachador para gel |
| Pulidora de pisos | Carrito para limpieza de pisos |
| Depósito para basura de 20 litros | Carro recolector de basura |
| Aspiradora industrial | Lava alfombra |
| Señalamientos de piso | Secador de manos de aire |

 **PRESENTAR LAS SIGUIENTES “MUESTRAS”:**

|  |
| --- |
| Aromatizante con dosificador, que se colocará en cada baño |
| Jabón líquido para manos |
| Rollos de papel para manos y papel sanitario. |
| Desodorante ambiental |
| Detergente |
| Limpia vidrios |
| Desengrasante |

**Y TODOS LOS MATERIALES ADICIONALES** QUE CONSIDEREN NECESARIOS PARA AVALAR QUE PRESENTAN UNA MEJOR OFERTA TÉCNICA.

A LAS MUESTRAS PRESENTADAS NO SE LE APLICARA NINGUNA PRUEBA, SOLAMENTE SERVIRAN, PARA ESTABLECER QUE LOS PRODUCTOS OFERTADOS SEAN LOS QUE SE APLIQUEN EN EL SERVICIO.

EN EL CASO DE QUE ALGUNO DE LOS BIENES UTILIZADOS, PARA LA APLICACIÓN DEL SERVICIO NO CUMPLA CON LO SOLICITADO EN ESTAS BASES EN CUANTO A CALIDAD Y RESISTENCIA, SU PARTIDA SERÁ DESECHADA.

EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADA LA EMPRESA, LAS MUESTRAS SERVIRÁN PARA VERIFICACIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, DE QUE DICHOS INSUMOS SEAN IGUALES A LAS MUESTRAS ENTREGADAS.

**1.8.- PRUEBAS.**

(SOLO APLICA EN LA PARTIDA 1, PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA E HGIENE EN EDIFICIOS)

SE VERIFICARÁ VISUAL Y MANUALMENTE QUE LAS MUESTRAS CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS ESTIPULADAS EN LAS BASES. NO SE APLICARÁ NINGUNA PRUEBA A LAS MUESTRAS SOLAMENTE SERVIRAN, PARA ESTABLECER QUE LOS PRODUCTOS OFERTADOS SEAN LOS QUE SE APLIQUEN.

**2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN.**

**LAS PERSONAS QUE DESEEN PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN, DEBERÁN CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS**:

A) **SER PERSONA FÍSICA O MORAL**, QUE POSEAN PLENA CAPACIDAD ECONÓMICA, JURÍDICA Y NO SE ENCUENTREN IMPEDIDOS CIVIL, MERCANTIL O ADMINISTRATIVAMENTE PARA EJERCER PLENAMENTE SUS DERECHOS Y CUMPLIR SUS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE ESTA LICITACIÓN.

B) HABER ADQUIRIDO LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN. (PRESENTAR COPIA DEL COMPROBANTE DE CONSULTA DE PARTICIPACIÓN QUE EMITE O ENVÍA POR CORREO ELECTRÓNICO EL SISTEMA COMPRANET.

C) ENTREGAR FÍSICAMENTE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, UN SOBRE CERRADO Y SELLADO CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA **ORDENADA Y BIEN IDENTIFICADA**; LAS MUESTRAS SOLICITADAS EN EL PUNTO 1.7, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, MISMA QUE PODRÁ ENTREGARSE A ELECCIÓN DEL LICITANTE, DENTRO O FUERA DEL SOBRE QUE CONTENGA LAS PROPUESTAS.

D) LAS CÁMARAS, COLEGIOS O ASOCIACIONES PROFESIONALES U OTRAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, PUEDEN ASISTIR A LOS ACTOS PÚBLICOS DE ESTA LICITACIÓN, ASÍ COMO CUALQUIER PERSONA FÍSICA, QUE, SIN HABER ADQUIRIDO ESTAS BASES, MANIFIESTEN SU INTERÉS DE ESTAR PRESENTE EN LOS MISMOS COMO TESTIGOS SOCIALES, BAJO LA CONDICIÓN DE QUE, EN AMBOS CASOS, ESTOS DEBERÁN REGISTRAR SU ASISTENCIA Y SE ABSTENDRÁN DE INTERVENIR EN CUALQUIER FORMA EN LOS MISMOS.

**3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE ESTA LICITACIÓN.**

**3.1 CALENDARIO DE EVENTOS:**

* **VISITA A LAS INSTALACIONES:**

**EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2022, A LAS 09:00 HORAS.**

* **JUNTA DE ACLARACIONES DE BASES:**

**EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2022, A LAS 10:00 HORAS.**

* **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS, Y ECONÓMICAS:**

**EL DÍA 03 DE MARZO DE 2022, A LAS 10:00 HORAS.**

* **ACTO DE FALLO DE LA LICITACIÓN:**

**EL DIA 08 DE MARZO DE 2022, A LAS 14:00 HORAS.**

**TODOS LOS EVENTOS SE LLEVARÁN A CABO EN** LA SALA DE JUNTAS, DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, UBICADA EN EL EDIFICIO “A” DE LA UNIVERSIDAD, ENCARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO, KM 11.5, SM 299, MZA 5, LOTE 1, CODIGO POSTAL 77560; CANCÚN QUINTANA ROO. CONFORME A LOS HORARIOS ESTABLECIDOS ANTERIORMENTE.

TODOS LOS EVENTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN, PODRÁN SER PRESIDIDOS POR CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS:

* EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD,
* EL JEFE DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD

CON LA PARTICIPACIÓN DE:

* LOS LICITANTES,
* EL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA UNIVERSIDAD.
* EL REPRESENTANTE DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA UNIVERSIDAD.
* EL REPRESENTANTE DEL ÁREA USUARIA.
* EL REPRESENTANTE DEL COEPCI.
* TESTIGO SOCIAL

**3.2. OBTENCION DE LAS BASES.**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 30 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, LA ADQUISICIÓN DE LA CONVOCATORIA Y LAS BASES DEL CONCURSO, SE PODRÁ REALIZAR A TRAVÉS DE COMPRANET Y SU OBTENCIÓN SERÁ GRATUITA.

ES REQUISITO PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, EL PRESENTAR EL “COMPROBANTE DE CONSULTA DE PARTICIPACIÓN” QUE SE EXPIDE O ENVÍA POR CORREO ELECTRÓNICO EL SISTEMA COMPRANET**.**

ASIMISMO, LAS BASES DE LICITACIÓN ESTARÁN A DISPOSICIÓN DE LOS INTERESADOS PARA CONSULTA, A PARTIR DE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE CANCUN [www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx) EN EL APARTADO DE LICITACIONES.

**3.3 PODERES QUE DEBERÁN ACREDITAR.**

LOS LICITANTES DEBERÁN ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA Y PRESENTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO EL **ANEXO NO. II** DE ESTAS BASES O BIEN, MEDIANTE ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN EL QUE SE CONTENGAN LOS DATOS SOLICITADOS EN DICHO ANEXO, QUE CONSISTE EN PROPORCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA O APODERADO LEGAL DE ÉSTA:

**A) DEL LICITANTE:**

EL NÚMERO DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, EL NOMBRE DE SU APODERADO O REPRESENTANTE, SU DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, DELEGACIÓN O MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA, TELÉFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO). TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, EL NÚMERO Y FECHA DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA EL ACTA CONSTITUTIVA Y SUS REFORMAS, EL NOMBRE, EL NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA, LA RELACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA, FECHA Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO.

**B) DEL REPRESENTANTE DEL LICITANTE:**

EN CASO DE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA, DECIDA ACREDITAR A OTRA PERSONA PARA QUE ASISTA AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, PODRÁ HACERLO SIEMPRE Y CUANDO ENVIÉ UNA CARTA PODER SIMPLE, DEBIDAMENTE REQUISITADA, A NOMBRE DE LA PERSONA ACREDITADA, QUIEN DEBERÁ COMPARECER CON ORIGINAL DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA QUE EXTIENDE LA CARTA PODER, ASÍ COMO ORIGINAL DE LA CARTA PODER QUE LO ACREDITA, QUE POSTERIORMENTE SE ANEXARÁ EL ORIGINAL AL EXPEDIENTE DE LA OFERTA TÉCNICA. LO ANTERIOR SERÁ PRESENTADO AL INICIO DE LAS APERTURAS COMO REQUISITO PARA PODER PARTICIPAR EN LAS MISMAS.

NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, LA FALTA DE IDENTIFICACIÓN O DE ACREDITAMIENTO DE LA REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA QUE SOLAMENTE ENTREGUE LAS PROPUESTAS, PERO SOLO PODRÁ PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO DEL ACTO CON EL CARÁCTER DE OYENTE.

**3.4 PROPOSICIONES.**

LA ENTREGA DE PROPOSICIONES SE HARÁ POR ESCRITO, MEDIANTE **UN SOBRE CERRADO** QUE CONTENDRÁ, **LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA** **DEBIDAMENTE IDENTIFICADA**, MISMOS QUE SE ENTREGARÁN FÍSICAMENTE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

**LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA** A LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA, PODRÁ ENTREGARSE A ELECCIÓN DEL LICITANTE DENTRO O FUERA DEL SOBRE QUE CONTENGA LAS PROPUESTAS.

DOS O MÁS PERSONAS PODRÁN PRESENTAR CONJUNTAMENTE PROPOSICIONES SIN NECESIDAD DE CONSTITUIR UNA SOCIEDAD, O UNA NUEVA SOCIEDAD EN CASO DE PERSONAS MORALES, SIEMPRE QUE, PARA TALES EFECTOS, EN LA PROPUESTA Y EN EL CONTRATO SE ESTABLEZCAN CON PRECISIÓN Y A SATISFACCIÓN DE LA UNIVERSIDAD, LAS PARTES A QUE CADA PERSONA SE OBLIGA, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. EN ESTE SUPUESTO, LA PROPUESTA DEBERÁ SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE COMÚN QUE PARA ESTE ACTO HAYA SIDO DESIGNADO POR EL GRUPO DE PERSONAS.

**SI UNA EMPRESA PARTICIPA EN VARIAS PARTIDAS**, SOLAMENTE DEBERÁ PRESENTAR UNA VEZ TODA LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE PARA PARTICIPAR, INDEPENDIENTE DE LAS PARTIDAS EN QUE PARTICIPE.

I.- TENDRÁN DERECHO A PARTICIPAR ADQUIRIENDO, ALGUNO DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO, SOLAMENTE UN EJEMPLAR DE BASES.

II.- DEBERÁN CELEBRAR ENTRE TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN, UN CONVENIO EN LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE, EN EL QUE SE ESTABLECERÁ CON PRECISIÓN LOS ASPECTOS SIGUIENTES:

A) NOMBRE Y DOMICILIO DE LAS PERSONAS INTEGRANTES, IDENTIFICANDO EN SU CASO, LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS CON LAS QUE SE ACREDITAN LA EXISTENCIA LEGAL DE LAS PERSONAS MORALES.

B) NOMBRE DE LOS REPRESENTANTES DE CADA UNA DE LAS PERSONAS AGRUPADAS; IDENTIFICANDO EN SU CASO, LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS CON LAS QUE ACREDITEN LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN.

C) LA DESIGNACIÓN DE UN REPRESENTANTE COMÚN, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LA PROPUESTA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

D) LA DESCRIPCIÓN DE LAS PARTES OBJETO DEL CONTRATO, QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

E) ESTIPULACIÓN EXPRESA DE QUE CADA UNO DE LOS FIRMANTES, QUEDARÁ OBLIGADO EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA CON LOS DEMÁS INTEGRANTES, PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CONTRATO QUE SE FIRMA.

**3.4.1. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.**

**LAS PROPOSICIONES DEBERÁN CUMPLIR** CON LOS SIGUIENTES **REQUISITOS**:

**1.-** PRESENTARSE POR ESCRITO EN **IDIOMA ESPAÑOL Y EN PAPEL MEMBRETADO**, ASÍ COMO TODO LO RELACIONADO CON LAS MISMAS Y **DIRIGIRLAS A LA “DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD”**.

**2.- CONTEMPLAR EL 100%** DE LA CANTIDAD SOLICITADA, **“POR PARTIDA OFERTADA**”.

**3.-** SER CLARAS Y NO ESTABLECER NINGUNA CONDICIÓN, NI EMPLEAR ABREVIATURAS O PRESENTAR RASPADURAS Y/O ENMENDADURAS.

**4.-** TENER **LA FIRMA AUTÓGRAFA DE** QUIEN **SUSCRIBA LAS PROPOSICIONES**, O DEL REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO, **QUIEN DEBERÁ CONTAR CON FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO O PODER ESPECIAL PARA TODA CLASE DE EVENTOS LICITATORIOS**.

**5.-** LAS PROPOSICIONES **SE MANTENDRÁN VIGENTES** DURANTE **EL PERIODO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, O BIEN DURANTE EL PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO** RESPECTIVO.

**6.-** LAS **COTIZACIONES DEBERÁN ESTAR EN PRECIOS FIJOS Y FIRMES**, EN MONEDA NACIONAL, POR LO QUE NO SE ACEPTARÁN PROPOSICIONES CON PRECIOS ESCALONADOS.

**7.-** LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS DEBERÁN PRESENTARSE DESGLOSANDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

**8.-** LAS PROPUESTAS, TANTO TÉCNICAS COMO ECONÓMICAS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, PODRÁ PRESENTARSE FOLIADA O NUMERADA A ELECCIÓN DEL LICITANTE, EN FORMA CONSECUTIVA PARA UNA MAYOR AGILIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y PARA MAYOR RESGUARDO DE LAS MISMAS.

**3.4.2 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.**

LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PODRÁ INCLUIRSE DENTRO O FUERA DEL SOBRE QUE CONTIENE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS A ELECCIÓN DEL LICITANTE Y SERÁ LA SIGUIENTE:

1. **ORIGINAL (SE DEVOLVERA) Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE QUIEN SUSCRIBA LAS PROPOSICIONES, QUIEN DEBERÁ CONTAR CON FACULTADES DE “ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO” O PODER ESPECIAL PARA PARTCIPAR Y FIRMAR TODA CLASE DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS A NOMBRE DE SU REPRESENTADA EN TODOS LOS EVENTOS LICITATORIOS** (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, PASAPORTE, CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA O CÉDULA PROFESIONAL) PARA COTEJO CON EL ORIGINAL. SI LA IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA SE ENCUENTRA DENTRO DEL SOBRE CERRADO, SE CONSIDERARÁ LA IDENTIFICACIÓN AL MOMENTO DE LA APERTURA DEL SOBRE DE LAS PROPUESTAS.
2. PRESENTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO EL FORMATO DEL **ANEXO NO IV** DE LAS PRESENTES BASES. **SU OMISIÓN NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN**.
3. EN CASO DE QUE SE NOMBRE A UN REPRESENTANTE, DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER SIMPLE, OTORGADA A LA PERSONA QUE PRESENTE LAS PROPOSICIONES, POR QUIEN CUENTE CON FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO, O PODER ESPECIAL PARA ACTOS CONCÚRSALES, DE ACUERDO AL **ANEXO NO. III** DE ESTAS BASES, Y DEBERÁ PRESENTAR DENTRO O FUERA DEL SOBRE A ELECCIÓN DEL CONCURSANTE, UNA COPIA Y ORIGINAL PARA COTEJO DE LA IDENTIFICACIÓN VIGENTE, **TANTO DEL QUE OTORGA LA CARTA PODER, COMO DEL QUE LA RECIBE.**

**3.4.3 PROPUESTA TÉCNICA.**

**LA PROPUESTA TÉCNICA, SE DEBERÁ PRESENTAR DEBIDAMENTE IDENTIFICADA, CON UNA CARÁTULA INDICANDO EL NÚMERO DE CADA PARTIDA OFERTADA EN LA PROPUESTA TÉCNICA Y EL NÚMERO DE LICITACIÓN**.

LA CUAL DEBERÁ CONTENER LA SIGUIENTE **DOCUMENTACIÓN** **PROCURANDO** **QUE LOS INCISOS DOCUMENTALES SOLICITADOS** **“ESTEN EN ORDEN Y PLENAMENTE IDENTIFICADOS” (DE SER POSIBLE CON SEPARADORES)**, ESTO, PARA AGILIZAR LOS PROCESOS DE REVISIÓN RESPECTIVOS:

1. DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DE LOS SERVICIOS OFERTADOS, INCLUYENDO LOS PROCEDIMIENTOS QUE UTILIZARÁ, PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS, CUMPLIENDO ESTRICTAMENTE CON LO SEÑALADO EN EL **ANEXO NO. I** DE ESTAS BASES, FIRMADO EN LA ÚLTIMA HOJA, CON FIRMA AUTÓGRAFA DE LA PERSONA **CON PODER PARA REALIZAR ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO O PODER ESPECIAL PARA TODA CLASE DE EVENTOS LICITATORIOS.**
2. CURRÍCULUM DE LA EMPRESA LICITANTE FIRMADO EN LA ÚLTIMA HOJA, **CON FIRMA AUTÓGRAFA DE LA PERSONA CON PODER PARA REALIZAR ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO O PODER ESPECIAL PARA TODA CLASE DE EVENTOS LICITATORIOS**, INCLUYENDO RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (NOMBRE DE LA EMPRESA, NOMBRE DE LA PERSONA QUE PUEDA DAR REFERENCIA Y TELÉFONO). LA UNIVERSIDAD VERIFICARÁ LAS REFERENCIAS DE DICHO DOCUMENTO. ASIMISMO, DEBERÁ INCLUIR AL MENOS UN CONTRATO ADJUDICADO, EL CUAL DEBERÁ ESTAR FIRMADO CON FECHA COMPRENDIDA DENTRO DE UN AÑO ANTERIOR DE ANTIGÜEDAD, A PARTIR DE LA FECHA DE LA APERTURA DE LA OFERTA TÉCNICA SIMILAR A LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS, EL CUAL DEBERÁ SER AJENO A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, EN EL QUE EL LICITANTE ACREDITE HABER SUMINISTRADO BIENES Y/O SERVICIOS RELATIVOS A LOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES.
3. PRESENTAR **CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO**, EL GIRO COMERCIAL QUE PRESENTA LA EMPRESA, ASÍ COMO LOS EQUIPOS QUE EMPLEARÁ PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, **SE DEBERÁ PRESENTAR FOTOS** DEL ESTABLECIMIENTO Y DE LOS EQUIPOS A UTILIZAR, JUNTO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS MISMOS Y CARACTERÍSTICAS, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL **ANEXO NO. I** DE ESTAS BASES.
4. ENTREGAR EL **PROGRAMA CALENDARIZADO DE ACTIVIDADES** A REALIZAR, PARA LA CORRECTA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, CONFORME A LO INDICADO EN EL **ANEXO NO. I** DE ESTAS BASES.
5. COPIA DEL “COMPROBANTE DE CONSULTA DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PUBLICA” QUE EXPIDE O ENVÍA POR CORREO ELECTRÓNICO EL SISTEMA DE COMPRANET.
6. PRESENTAR LA COMPROBACIÓN DE INSCRIPCION AL IMSS, PRESENTANDO COPIAS DE LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LOS ULTIMOS TRES BIMESTRES. EN LAS EMPRESAS DE RECIENTE CREACION PRESENTAR LO QUE CORRESPONDA POR LEY.
7. PARA VALORAR LA SOLVENCIA FINANCIERA DE LA EMPRESA, LOS CONCURSANTES DEBERAN PRESENTAR SU ULTIMO ESTADO FINANCIERO Y SU ULTIMA DECLARACION ANUAL DE IMPUESTOS.
8. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, O BIEN FORMATO MEDIANTE EL QUE LOS PARTICIPANTES ACREDITARAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA, SEGÚN **ANEXO No. II.**
9. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE MANIFIESTA QUE LOS PRODUCTOS Y MATERIALES QUE UTILIZARA EN LA APLICACIÓN DEL SERVICIO, NO INFRINJA LOS DERECHOS DE TERCEROS, SOBRE PATENTES, MARCAS O DERECHOS DE AUTOR, POR LO CUAL DEBERÁ EXPEDIR CONSTANCIA ESCRITA QUE ANEXARÁ A LA PROPUESTA TÉCNICA QUE AL EFECTO ELABORE, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO No. V.**
10. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE SE MANIFIESTE QUE, EN CASO DE RESULTAR GANADOR, DE REPONER LOS POSIBLES DESPERFECTOS QUE SE PRESENTEN AL MOMENTO DE LA APLICACIÓN DEL SERVICIO EN LOS LUGARES, FECHAS Y HORAS INDICADOS, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO No. V.**
11. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE MANIFIESTE QUE CUMPLIRÁ CON TODOS LOS REQUISITOS Y CONTROLES CON LOS QUE LA UNIVERSIDAD CUENTE PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO PARA EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL, ADEMÁS DE REGISTRAR LOS SUMINISTROS, EN EL MOMENTO DE ACCEDER, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO No. V.**
12. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO EL PROVEEDOR, DEBERÁ CONTAR CON UN STOCK DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, CON EL FIN DE EVITAR CAER EN INSUFICIENCIAS Y DESABASTOS DE LOS MISMOS, PARA UN PERIODO MÍNIMO DE SERVICIO DE 30 DÍAS, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO No. V.**
13. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOCE LAS PRESENTES BASES, SUS ANEXOS Y, EN SU CASO, LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO No. V.**
14. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DONDE MANIFIESTE EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO VIGENTE Y DEMÁS RELATIVAS APLICABLES; QUE EL SUSCRITO, SOCIOS, ACCIONISTAS, ASÍ COMO LAS PERSONAS QUE EJERCEN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD QUE REPRESENTO Y SUS REPRESENTANTES LEGALES, NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O EN SU CASO: QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, **NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.**

**ASÍMISMO,** DE **NO ENCONTRARSE** EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS **ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO, DE** LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, MENCIONANDO QUE LOS DUEÑOS DE LA EMPRESA, SOCIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y APODERADOS NO ESTÁN EJERCIENDO UN PUESTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL EN TÉRMINOS DEL **ANEXO NO. V.**

1. ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, A TRAVÉS DEL CUAL MANIFIESTA QUE SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO No. V.**
2. EN CASO DE QUE DOS O MÁS LICITANTES DESEEN PRESENTAR EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 3.4. DE ESTAS BASES (**OPCIONAL, DE NO ESTAR EN ESTE SUPUESTO, DEBE MENCIONARLO**).
3. SE ELABORARÁ CARTA COMPROMISO EN LA CUAL SE OBLIGA EN CASO DE RESULTAR GANADOR EN LA LICITACIÓN, A LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O A LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN LAS PARTIDA EN QUE PARTICIPA Y HACERLO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS Y QUE SE ESPECIFICAN EN EL **ANEXO No. I**, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO No. V**
4. CARTA EN DONDE SE COMPROMETA A GARANTIZAR EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN LA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS CONFORME EL **ANEXO No. I,** DE ESTAS BASES, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO No. V.**
5. PRESENTAR ESCRITO EN EL CUAL SE COMPROMETE A QUE SE DOTARÁ AL PERSONAL DE LA ROPA Y EQUIPO DE SEGURIDAD QUE DEMANDA SU ACTIVIDAD PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO No. V.**
6. PRESENTAR POR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE CUENTA CON EQUIPO SUFICIENTE, EN BUEN ESTADO Y EN MATERIA ECOLÓGICA QUE TANTO LOS PRODUCTOS Y/O MATERIALES, MAQUINARIA Y/O EQUIPO QUE SE EMPLEARÁN EN LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SON TOTALMENTE ECOLÓGICOS.
7. PRESENTAR ESCRITO DONDE MANIFIESTE QUE LA EMPRESA, PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O EJECUCION DE LOS SERVICIOS DE MANERA OPORTUNA, TOMARA ACCIONES PARA LA OPTIMIZACIÓN Y USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, EN SU CASO, PARA RESPETAR Y PROMOVER EL USO RESPONSABLE DEL AGUA, ASÍ COMO PARA LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES, DE ACUERDO CON LO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 27 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO NO. V.**
8. **(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA LA PARTIDA 1.- SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS)** EN SU PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ PRESENTAR EL **LISTADO DE INSUMOS** ASI COMO DE LAS CANTIDADES A UTILIZAR **PARA LA CORRECTA EJECUCION** DEL SERVICIO EN GENERAL DE TODA LA UNIVERSIDAD, PARA EL **PERIODO DE UN MES**.
9. PRESENTAR COPIA DE LA OPINION POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES QUE EMITE EL SAT DE LA EMPRESA PARTICIPANTE, LA CUAL ES BAJADA DEL PORTAL DEL SAT, CON FECHA COMPRENDIDA DENTRO DEL MES DE LA FECHA DE APERTURA Y PRESENTACION DE PROPUESTAS TECNICA- ECONOMICA DE LA LICITACION EN MENCION.
10. FORMATO DEL **ANEXO X** DEBIDAMENTE REQUISITADO

**LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEBERÁ CONTENER LA FIRMA DE QUIEN SUSCRIBA LAS PROPOSICIONES, QUIEN DEBERÁ CONTAR CON FACULTADES DE “ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO” O PODER ESPECIAL PARA PARTCIPAR Y FIRMAR TODA CLASE DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS A NOMBRE DE SU REPRESENTADA EN TODOS LOS EVENTOS LICITATORIOS.**

LA UNIVERSIDAD VERIFICARA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES PARA EMITIR EL DICTAMEN TÉCNICO.

**3.4.4.- PROPUESTA ECONÓMICA.**

LA PROPUESTA ECONOMICA, SE DEBERA PRESENTAR DEBIDAMENTE IDENTIFICADA CON UNA CARÁTULA INDICANDO EL NÚMERO DE LA PARTIDA OFERTADA Y EL NUMERO DE LICITACIÓN, LA CUAL DEBERÁ CONTENER LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1. ORIGINAL DE LA COTIZACIÓN DE LOS COSTOS DEL SERVICIO OFERTADO, INSUMOS, NUMERO DE PERSONAL QUE REALIZARA EL SERVICIO ETC. DEBIDAMENTE DESGLOSADOS, INDICANDO LA DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, UNIDAD, SUBTOTAL, IVA Y PRECIO GLOBAL, ASÍ COMO EL RESUMEN GLOBAL DE PRECIOS Y EL IMPORTE TOTAL DE LOS SERVICIOS OFERTADOS, DESGLOSANDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. **ANEXO No. VII.**

**LOS PRECIOS DE COTIZACIÓN QUE PRESENTEN, DEBERÁN SER CONSIDERANDO LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:**

1. EN MONEDA NACIONAL.

2. PRECIOS FIJOS E INCONDICIONADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

3. PRECIO SUBTOTAL Y TOTAL OFERTADO.

4. NO SE ACEPTARÁN PROPOSICIONES CON ESCALACIÓN DE PRECIOS.

**DE PREFERENCIA LOS LICITANTES DEBERÁN PROTEGER CON CINTA ADHESIVA LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONEN EN SUS COTIZACIONES,** RELATIVA A PRECIOS, DESCUENTOS, IMPUESTOS, SUBTOTALES, TOTALES, ETC. SE HACE LA ACLARACIÓN QUE, SI BIEN PARA EFECTOS DE DESCALIFICACIÓN NO ES INDISPENSABLE SU CUMPLIMIENTO, SI LO SERÁ PARA LA MEJOR CONDUCCIÓN DEL PROCESO.

ASIMISMO, SI SE DEMUESTRA QUE ALGÚN LICITANTE NO REALIZÓ CORRECTAMENTE SU PROPUESTA ECONÓMICA POR PRESENTAR UN ERROR DE CÁLCULO, CUANDO LA CORRECCIÓN NO IMPLIQUE LA MODIFICACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS, SOLO HABRÁ LUGAR A SU RECTIFICACIÓN POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD. SI EL LICITANTE NO ACEPTA LA CORRECCIÓN DE LA PROPUESTA, SE DESECHARÁ.

**“LA PROPUESTA ECONÓMICA, NO DEBERÁ CONTEMPLAR NINGÚN TIPO DE ANTICIPO**”.

SE DEBERÁ PRESENTAR LA PROPUESTA EN EL FORMATO DEL **ANEXO VII** PUDIENDO ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA, PERO CONSERVANDO EL ORDEN Y PRESENTANDO UN IMPORTE FINAL MENSUAL POR TODAS LAS PARTIDAS OFERTADAS (PARA EFECTO DE HACER UN COMPARATIVO ENTRE LAS EMPRESAS) **Y PRESENTANDO EL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR EL IMPORTE DEL IVA**

**3.5. CUESTIONAMIENTOS PREVIOS.**

LOS LICITANTES PODRÁN ENVIAR PREVIAMENTE SUS CUESTIONAMIENTOS TÉCNICOS, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS A LA UNIVERSIDAD AL CORREO ELECTRÓNICO GAGARCIA@UTCANCUN.EDU.MX O PRESENTARLOS POR ESCRITO EN PAPEL PREFERENTEMENTE MEMBRETADO DE LA EMPRESA EN TÉRMINOS DEL **ANEXO N° VIII Y EN FORMATO DIGITAL EN DISPOSTIVO USB,** EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD, ¿SITIO? EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299, MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560, **EN DÍAS HÁBILES, EN UN HORARIO COMPRENDIDO DE LAS 09:00 HORAS A LAS 15:00** HORAS, **CUANDO MENOS CON UN DÍA HÁBIL** **DE ANTICIPACIÓN** **A LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN** A LAS BASES (23 DE FEBRERO 2022 ANTES DE LAS 10:00 HORAS), A EFECTO DE QUE LA CONVOCANTE, ESTE EN POSIBILIDAD DE ANALIZARLOS Y HACER LAS CORRESPONDIENTES ACLARACIONES EN LA PROPIA JUNTA.

**3.6 JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.**

**LA ASISTENCIA A DICHA JUNTA SERÁ OPTATIVA** PARA LOS LICITANTES Y SE REALIZARÁ A LAS **10:00 HORAS DEL DÍA 24 DE FEBRERO DEL 2022**, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, SITO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299 , MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560; EN **LA QUE SE DARÁ RESPUESTA A LOS CUESTIONAMIENTOS QUE PREVIAMENTE FORMULEN Y SE RECIBAN DE LOS LICITANTES CONFORME A LO EXPUESTO EN EL NUMERAL 3.5 DEL PRESENTE;** SIN PERJUICIO DE QUE SE DÉ RESPUESTA A LAS DUDAS QUE EN EL PROPIO ACTO SE PRESENTEN DE LOS PROPIOS CUESTIONAMIENTO PREVIAMENTE RECIBIDIOS.

LAS RESPUESTAS A TODAS LAS DUDAS Y ACLARACIONES QUE SE REALICEN, SERÁN LEÍDAS EN VOZ ALTA POR QUIEN PRESIDA EL EVENTO Y SE LEVANTARÁ EL ACTA CORRESPONDIENTE, QUE DEBERÁN FIRMAR LOS ASISTENTES, LA CUAL INTEGRARÁ TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS Y LAS RESPUESTAS FORMULADAS. LOS LICITANTES PODRÁN RECOGER UNA COPIA DE DICHA ACTA, SIENDO DE LA EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES ACUDIR A ENTERARSE DE SU CONTENIDO Y OBTENER COPIA DE LA MISMA EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y EN LA PÁGINA DEL SISTEMA COMPRANET, ESTO SUSTITUYE A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

**LAS MODIFICACIONES Y ACLARACIONES QUE SE HICIEREN DURANTE ESTE EVENTO SERÁN PARTE INTEGRANTE DE LAS PRESENTES BASES, POR LO QUE DEBERÁN SER CONSIDERADAS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS**.

**CABE ACLARAR, QUE SOLAMENTE PODRÁN FORMULAR ACLARACIONES LAS PERSONAS QUE HAYAN ADQUIRIDO LAS BASES** CORRESPONDIENTES O REPRESENTANTE COMÚN DESIGNADO POR LOS LICITANTES “EN LA MODALIDAD DE FORMA CONJUNTA”, LO CUAL DEBERÁ ACREDITARSE CON COPIA DEL COMPROBANTE DE CONSULTA DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN QUE EMITE O ENVÍA POR CORREO ELECTRÓNICO EL SISTEMA COMPRANET, EN CASO CONTRARIO SÓLO SE LES PERMITIRÁ SU ASISTENCIA EN CALIDAD DE OYENTES.

**3.7 REGISTRO DE PARTICIPANTES.**

DENTRO DE LA HORA PREVIA AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, PRIMERA ETAPA, LOS LICITANTES PODRÁN PRESENTARSE AL LUGAR SEÑALADO PARA SU CELEBRACIÓN EN LA FECHA INDICADA, IDENTIFICÁNDOSE Y FIRMANDO LA LISTA DE ASISTENCIA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

**3.8 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.**

SE LLEVARÁ A CABO EN PUNTO DE LAS **10:00 HORAS DEL DÍA 03 DE MARZO DE 2022**, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA UNIVERSIDAD DEL EDIFICIO “A”, SITO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299, MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560**, ÚNICAMENTE PODRÁ PARTICIPAR UN REPRESENTANTE POR CADA LICITANTE, ESTO** **CONSIDERANDO LOS PROTOCOLOS DE SANA DISTANCIA POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID-19** QUE AÚN PREVALECE Y SE DESARROLLARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

* **EN PUNTO DE LA HORA SEÑALADA SE CERRARÁ EL RECINTO DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL EVENTO Y NO SE PERMITIRÁ LA ENTRADA A NINGÚN OTRO LICITANTE**, POR LO QUE NO SE ACEPTARÁ POR NINGUNA CIRCUNSTANCIA OTRA PROPUESTA.
* SE DECLARARÁ INICIADO EL EVENTO.
* SE PRESENTARÁ A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES.
* SE PASARÁ LISTA DE ASISTENCIA DE LOS LICITANTES QUE PARTICIPAN.
* SE RECIBIRÁN LOS SOBRES DEBIDAMENTE CERRADOS, QUE CONTIENEN LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, PROCEDIÉNDOSE A LA REVISIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS. ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.
* SE VERIFICARÁ QUE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS CUMPLAN EN CANTIDAD CON LOS DOCUMENTOS Y MUESTRAS EXIGIDOS EN ESTAS BASES Y LAS QUE OMITAN ALGÚN REQUISITO, SERÁN DESECHADAS, LA OMISIÓN DE UN DATO, DE ALGÚN REQUISITO, SERÁ MOTIVO DE ANÁLISIS POR PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR DE LAS PROPUESTAS Y SE DETERMINARA UN DICTAMEN AL RESPECTO.
* **LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS QUE SE ACEPTEN, SE RECIBEN PARA SU POSTERIOR ANÁLISIS** **Y REVISIÓN DETALLADA** Y SE DARÁ A CONOCER EL RESULTADO DE LAS MISMAS EN LA EMISIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO.

* CONCLUIDA ESTA ETAPA, SE PROCEDERÁ A LEVANTAR EL ACTA CORRESPONDIENTE, EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS ACEPTADAS PARA SU ANÁLISIS, ASÍ COMO LAS QUE HUBIEREN SIDO DESECHADAS Y LAS CAUSAS QUE LO MOTIVARON; EL ACTA SERÁ FIRMADA POR LOS ASISTENTES; LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE LOS LICITANTES NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS.
* LA UNIVERSIDAD REALIZARÁ EL ANÁLISIS DETALLADO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS ACEPTADAS PARA SU REVISIÓN; COMO REFIEREN LAS FRACCIONES III Y IV DEL ARTÍCULO 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
* POR LO MENOS UN LICITANTE, SI ASISTIERE ALGUNO Y UN SERVIDOR PÚBLICO DE LA UNIVERSIDAD QUE HAYAN PARTICIPADO EN ESTE EVENTO, RUBRICARAN CADA UNA DE LAS PROPOSICIONES QUE SE HAYAN PRESENTADO, TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN PODRÁN SER FIRMADOS EN LA PRIMERA HOJA, SOLO CUANDO SE CONSIDERE UN FOLLETO, INCLUIDOS LOS DE AQUELLOS CUYAS PROPUESTAS TÉCNICAS HUBIERAN SIDO DESECHADAS, QUEDANDO EN CUSTODIA DE LA PROPIA CONVOCANTE.
* LOS LICITANTES PODRÁN RECOGER UNA COPIA DEL ACTA DE ESTE EVENTO, SIENDO DE LA EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES ACUDIR A ENTERARSE DE SU CONTENIDO Y OBTENER COPIA DE LAS MISMAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y EN LA PÁGINA DEL SISTEMA COMPRANET, ESTO SUSTITUYE LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

**3.9 ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.**

SE REALIZARÁ A LAS **10:01 HORAS DEL DÍA 03 DE MARZO DE 2022**, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN, SITO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299 , MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560, PROCEDIÉNDOSE DE LA SIGUIENTE MANERA:

* SE REVISARÁN LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS Y SE DARÁ LECTURA EN VOZ ALTA AL IMPORTE DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES, CUYAS PROPOSICIONES TÉCNICAS HAYAN RESULTADO CON EVALUACIÓN TÉCNICA FAVORABLE.
* LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS SERÁN RUBRICADAS POR LO MENOS POR UN LICITANTE, SI ASISTIERE ALGUNO, Y UNO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTES.
* **LAS PROPOSICIONES ACEPTADAS SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR REVISIÓN** Y ANÁLISIS DETALLADO.
* SE LEVANTARÁ EL ACTA DE ESTE EVENTO, EN LA QUE SE HARÁ CONSTAR LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS ACEPTADAS PARA SU ANÁLISIS, SUS IMPORTES, ASÍ COMO LAS QUE HUBIEREN SIDO DESECHADAS Y LAS CAUSAS QUE LO MOTIVARON; EL ACTA SERÁ FIRMADA POR LOS ASISTENTES; LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS.
* LOS LICITANTES PODRÁN RECOGER UNA COPIA DEL ACTA DE ESTE EVENTO, SIENDO DE LA EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES ACUDIR A ENTERARSE DE SU CONTENIDO Y OBTENER COPIA DE LAS MISMAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y EN LA PÁGINA DEL SISTEMA COMPRANET, ESTO SUSTITUYE A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

**3.10 ACTO DE FALLO.**

**EL ACTO DE FALLO** SE LLEVARÁ A CABO A LAS **14:00 HORAS DEL DIA 08 DE MARZO DE 2022**, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN EN EL EDIFICIO “A”, SITO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299, MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560 PROCEDIÉNDOSE DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

* SE DECLARARÁ INICIADO EL EVENTO.
* SE PRESENTARÁ A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES.
* LOS LICITANTES QUE SE ENCUENTREN PRESENTES SE DARÁN POR NOTIFICADOS DEL FALLO Y DE LAS ADJUDICACIONES EFECTUADAS.
* SE DARÁ LECTURA AL ACTA DEL FALLO, LA CUAL SERÁ FIRMADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES, ASÍ COMO POR LOS LICITANTES.
* LA OMISIÓN DE LA FIRMA DE LOS LICITANTES NO INVALIDARA EL CONTENIDO Y LOS EFECTOS DEL ACTA.
* LOS LICITANTES PODRÁN RECOGER UNA COPIA DEL ACTA DE ESTE EVENTO, SIENDO DE LA EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES ACUDIR A ENTERARSE DE SU CONTENIDO Y OBTENER COPIA DE LAS MISMAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y EN LA PÁGINA DEL SISTEMA COMPRANET ESTO SUSTITUYE A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

**4. ASPECTOS ECONÓMICOS**

**4.1 PAGOS.**

**PARA QUE LA OBLIGACIÓN DE PAGO SE HAGA EXIGIBLE**, EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA, PRESENTAR A MAS TARDAR **DENTRO DE LOS CINCO PRIMEROS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA CONCLUSION DEL SERVICIO**, **EL FORMATO DE ENTREGA-RECEPCION DEL ANEXO Nº IX** DE LAS BASES DEL CONCURSO, **LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA REALIZAR LOS TRÁMITES DE PAGO, CONSISTENTE EN:** **FACTURAS, REPORTE DE LOS SERVICIOS EJECUTADOS EN EL MES DEBIDAMENTE REQUISITADOS, SELLADOS Y FIRMADOS POR PERSONAL AUTORIZADO DEL ALMACÉN Y EN EL CASO DE LOS SERVICIOS POR PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, ASÍ COMO COPIA DEL CONTRATO.**

EN CASO DE NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DESCRITOS, NO SE PODRÁ TRAMITAR PAGO ALGUNO HASTA QUE SE ACLARE ESTA SITUACIÓN, LA FECHA DE PAGO SE CORRERÁ EL MISMO NÚMERO DE DÍAS QUE DURE EL RETRASO.

***(ESTE PARRÁFO SOLO APLICA PARA LA PARTIDA 1)*** EN EL CASO DE QUE SE PRESENTEN INCIDENCIAS DE FALTAS EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE, SE PROCEDERA A REALIZAR EL DESCUENTO EN BASE AL IMPORTE TOTAL DEL VALOR POR OPERARIO POR DIA PRESENTADO EN SU PROPUESTA ECONOMICA, QUE INCLUYE LOS COSTOS DE LOS INSUMOS Y SUMINISTROS, ESTE IMPORTE NO ES NEGOCIABLE. ESTE IMPORTE ES CALCULADO DE ACUERDO A LOS COSTOS OFERTADOS POR EL LICITANTE EN SU PROPUESTA ECONÓMICA, INDEPENDIENTEMENTE A LA PENA CONVENCIONAL CORRESPONDIENTE A QUE SE HAGA ACREEDOR.

**LAS FACTURAS RESPECTIVAS DEBERÁN PRESENTARSE A NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN, CON RFC: UTC 9707161L6 Y DIRECCIÓN EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299 , MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560 DESGLOSANDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y LOS DESCUENTOS QUE SE OTORGUEN A LA UNIVERSIDAD**.

LA FECHA DE PAGO AL PROVEEDOR NO EXCEDERÁ DE VEINTE DÍAS HABILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA RESPECTIVA DEBIDAMENTE LLENADA Y COMPLEMENTADA CON LOS CONTROLES DE LA ENTREGA.

A DICHO PAGO SE LE EFECTUARÁN LAS RETENCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES ESTABLEZCAN.

EN CASO DE QUE EL PROVEEDOR NO PRESENTE EN EL TIEMPO SEÑALADO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRAMITE DE PAGO, LA FECHA DE PAGO SE CORRERÁ EL MISMO NÚMERO DE DÍAS QUE DURE EL RETRASO.

**LA FACTURA DEBERÁ REUNIR LOS REQUISITOS FISCALES QUE ESTABLECE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN LA MATERIA; EN CASO DE QUE NO SEA ASÍ, LA UNIVERSIDAD LE RETENDRÁ AL PROVEEDOR LOS PAGOS A SU FAVOR, HASTA EN TANTO SE SUBSANEN DICHAS OMISIONES.**

**4.2.- PRECIOS.**

LOS PRECIOS DE COTIZACIÓN QUE PRESENTEN, SERÁN **CONSIDERADOS FIJOS** HASTA QUE SE CONCLUYA LA RELACIÓN CONTRACTUAL, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

1. EN PESOS MONEDA NACIONAL.
2. PRECIOS FIRMES E INCONDICIONADOS DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y HASTA LA CONCLUSIÓN DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
3. SE COTIZARÁ EL PRECIO TOTAL DE TODAS LAS PARTIDAS SOLICITADAS, OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.
4. NO SE ACEPTARÁN PROPOSICIONES CON ESCALACIÓN DE PRECIOS O EN MONEDA EXTRANJERA.
5. PORCENTAJE E IMPORTE DE DESCUENTOS.
6. PORCENTAJE E IMPORTE DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
7. LOS PRECIOS DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS COSTOS INVOLUCRADOS, CONSIDERANDO TODOS LOS CONCEPTOS REQUERIDOS, POR LO QUE EL PROVEEDOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, NO PODRÁ AGREGAR NINGÚN COSTO EXTRA.

**4.3 IMPUESTOS Y DERECHOS.**

LOS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE PROCEDAN CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, SERÁN PAGADOS POR EL PROVEEDOR.

ESTA CONVOCANTE SOLO CUBRIRÁ EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN LA MATERIA.

**5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN.**

LOS CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES, **SE BASARÁN EN LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL PRESENTADA POR LOS LICITANTES**.

NO SERÁN OBJETO DE EVALUACIÓN, LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS QUE TENGAN COMO PROPÓSITO FACILITAR LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y AGILIZAR LA CONDUCCIÓN DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN.

**5.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.**

SE VERIFICARÁ QUE LAS MISMAS INCLUYAN LA INFORMACIÓN, LOS DOCUMENTOS Y LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN ESTAS BASES.

SE VERIFICARÁ QUE LOS SERVICIOS OFERTADOS, CUMPLAN EN SU TOTALIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS SOLICITADOS EN EL **ANEXO No. I,** AQUELLOS QUE RESULTEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES Y DEMÁS PUNTOS APLICABLES DE ESTAS BASES.

LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES EN NINGÚN CASO ESTARÁ SUJETA A MECANISMOS DE PUNTOS O PORCENTAJES.

SE REALIZARÁ COMPARANDO ENTRE SÍ, EN FORMA EQUIVALENTE, TODAS LAS CONDICIONES OFRECIDAS POR LOS LICITANTES Y LOS RESULTADOS SE ASENTARÁN EN UNA TABLA COMPARATIVA DE EVALUACIÓN, CONSIDERÁNDOSE ELEGIBLES AQUELLAS QUE CUMPLAN CON EL TOTAL DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA CONVOCANTE.

SE VERIFICARÁ QUE LAS OFERTAS CONSIDEREN LA TOTALIDAD DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN ESTAS BASES Y SUS ANEXOS.

LAS PROPOSICIONES DE LOS LICITANTES SERAN ANALIZADOS POR EL AREA TECNICA Y SE EVALUARA EL INCUMPLIMIENTO (SI LO HUBIESE) DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LAS BASES, DETERMINANDO DEBIDAMENTE FUNDADO SI ES MOTIVO DE DESACHAR LA PROPUESTA.

**5.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

SE VERIFICARÁ QUE LAS MISMAS INCLUYAN LA INFORMACIÓN, LOS DOCUMENTOS Y LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 3.4.4 DE LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN, COMPROBANDO QUE LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS SEAN CORRECTAS; EN EL CASO DE QUE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS PRESENTEN ERRORES U OMISIONES, ÉSTAS SERÁN RECTIFICADAS DE LA SIGUIENTE MANERA: SI EXISTIERA UNA DISCREPANCIA ENTRE EL PRECIO UNITARIO Y EL PRECIO TOTAL QUE RESULTE DE MULTIPLICAR EL PRECIO UNITARIO POR LAS CANTIDADES CORRESPONDIENTES, **PREVALECERÁ EL PRECIO UNITARIO Y EL PRECIO TOTAL SERÁ CORREGIDO**; SI EXISTIERE UNA DISCREPANCIA ENTRE PALABRAS Y CIFRAS PREVALECERÁ EL PRECIO EXPRESADO EN PALABRAS.

LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES EN NINGÚN CASO ESTARÁ SUJETO A MECANISMOS DE PUNTOS O PORCENTAJES.

SE REALIZARÁ LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES COMPARANDO ENTRE SÍ, EN FORMA EQUIVALENTE, TODAS LAS CONDICIONES OFRECIDAS POR LOS LICITANTES, CONSIDERANDO ELEGIBLES, AQUELLAS QUE OFREZCAN, LAS MEJORES CONDICIONES PARA LOS SERVICIOS A EJECUTAR, FORMAS DE ENTREGA Y COBRO, ASÍ COMO LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN PARA AVALAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, ASIGNANDO A LA EMPRESA QUE EN PRIMERA INSTANCIA OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES Y MEJORES BENEFICIOS PARA LA UNIVERSIDAD.

SI RESULTARE QUE DOS O MAS PROPOSICIONES SON SOLVENTES Y POR LO TANTO, SATISFACEN LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS ENCONTRANDOSE EN LAS MISMAS CONDICIONES DEL SERVICIO, EN RELACION A PERSONAL, INSUMOS, ACTIVIDADES A REALIZAR, ASI COMO DEMAS CARACTERISTICAS, LA PROPUESTA CUYO PRECIO SEA EL MAS BAJO SERÁ LA GANADORA.

EN CASO DE EMPATE, EN EL PRECIO DE DOS O MAS PROPOSICIONES, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ A FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO MANUAL POR INSACULACIÓN QUE SE CELEBRE EN EL PROPIO ACTO DE FALLO, EL CUAL CONSISTIRÁ EN LA PARTICIPACIÓN DE UN BOLETO POR CADA PROPUESTA QUE RESULTE EMPATADA Y DEPOSITADOS EN UNA URNA DE LA CUAL SE EXTRAERÁ EL BOLETO DEL LICITANTE GANADOR. EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LEY.

LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS PODRÁN CONTENER EL DESCUENTO QUE VOLUNTARIAMENTE Y EN SU CASO, PUDIERAN OFRECER A LA UNIVERSIDAD.

LA PROPUESTA ECONÓMICA NO DEBERÁ CONTEMPLAR NINGÚN TIPO DE ANTICIPO.

SE VERIFICARÁ QUE LAS OFERTAS ECONÓMICAS CONSIDEREN LA TOTALIDAD DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN CADA PARTIDA DE ESTAS BASES Y SUS ANEXOS

LA UNIVERSIDAD PODRÁ DECLINAR LAS PROPUESTAS CUYO PRECIO SEA DE TAL FORMA DESPROPORCIONADO CON RESPECTO A LOS DEL MERCADO, QUE EVIDENCIE QUE EL LICITANTE NO PODRÁ CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO EN ESTA LICITACIÓN.

**6. ADJUDICACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO**

**6.1 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

REALIZADAS LAS EVALUACIONES ANTERIORES, **LAS ADJUDICACIONES SERÁN POR PARTIDAS** ADJUDICANDO A LA EMPRESA QUE DE ENTRE LOS LICITANTES, REÚNA LAS MEJORES CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS, RESERVÁNDOSE LA UNIVERSIDAD ADJUDICAR LAS PARTIDAS QUE CONSIDERE PERTINENTE A CADA EMPRESA**, POR LO QUE PODRÁN PARTICIPAR EN LAS PARTIDAS QUE CONSIDERE NECESARIO.**

SI RESULTARE QUE DOS O MÁS PROPOSICIONES SON SOLVENTES Y, POR LO TANTO, SATISFACEN LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS, LAS PARTIDAS SE ADJUDICARÁN A LA EMPRESA QUE PRESENTE LA PROPOSICIÓN CUYO PRECIO SEA EL MÁS BAJO.

SI PERSISTE UN EMPATE DE DOS O MÁS PROPOSICIONES, EN VIRTUD DE HABER OFERTADO LOS MISMOS PRECIOS, LA ADJUDICACIÓN SE HARÁ A FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO MANUAL POR INSACULACIÓN, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 36 BIS DE LA LAASSP Y 54 DEL REGLAMENTO.

**6.2 ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES QUE RESULTEN ADJUDICADOS, DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.**

EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO POR UN MONTO SUPERIOR **A $300,000.00 SIN** INCLUIR EL I.V.A., DEBERÁ PRESENTAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA CUAL MANIFIESTE LO SIGUIENTE O BIEN EL FORMATO DEL **ANEXO NO. VI** DE ESTAS BASES EL CUAL MENCIONA:

**“ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-923055981-E2-2022, PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO POR EL SERVICIO DE: LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS Y/O SUSTITUCIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN”. DE ACUERDO A LAS PARTIDAS DEL ANEXO I.**

PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA **(NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA)** PARTICIPA A TRAVÉS DE LA OFERTA QUE SE CONTIENE EN LA PRESENTE PROPUESTA.

SOBRE EL PARTICULAR, Y EN LOS TÉRMINOS DE LAS BASES QUE RIGEN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MÍ REPRESENTADA PRESENTA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: (PRESENTAR ESCRITO LIBRE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS)

1. LUGAR Y FECHA.

2. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.

3. CLAVE DEL RFC.

4. DOMICILIO FISCAL.

5. ACTIVIDAD PREPONDERANTE.

6. NOMBRE, RFC Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN SU CASO.

7. MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

8. SEÑALAR SI EL CONTRATO SE TRATA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA.

9. NÚMERO DE CONTRATO (SE SOLICITA EN EL DEPARTAMENTO JURÍDICO).

10. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE A LA FECHA DE SU ESCRITO LIBRE:

A) HAN CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE INSCRIPCIÓN AL RFC, A QUE SE REFIEREN EL CFF Y SU REGLAMENTO.

1. SE ENCUENTRAN AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES RESPECTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL ISR POR EL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL QUE SE ENCUENTRE OBLIGADO.

C) QUE NO TIENEN CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS FIRMES A SU CARGO POR IMPUESTOS FEDERALES, DISTINTOS A ISAN E ISTUV, ENTENDIÉNDOSE POR IMPUESTOS FEDERALES, EL ISR, IVA, IMPAC, IETU, IMPUESTOS GENERALES DE IMPORTACIÓN Y DE EXPORTACIÓN (IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR) Y SUS ACCESORIOS. ASÍ COMO CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS FIRMES, RELACIONADOS CON LA OBLIGACIÓN DE PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES, Y DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES, SOLICITUDES, AVISOS, INFORMACIONES O EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS.

EL ESCRITO DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, INDICANDO EL NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR, SU DOMICILIO FISCAL SU R.F.C. EL NÚMERO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA Y MONTO TOTAL ADJUDICADO SIN INCLUIR EL I.V.A.

***REQUISITO IMPORTANTE ACOMPAÑAR ESTE ESCRITO CON LA OPINION POSITIVA DEL SAT***

**6.3 FIRMA DEL CONTRATO.**

EL CONTRATO SE **FIRMARÁ EL DÍA 15 DE MARZO DE 2022**, EN EL ÁREA QUE ALBERGA LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE SE ENCUENTRA UBICADA EN EL EDIFICIO “A” DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN SITO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299, MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560, SALVO QUE LA FECHA DE LA CELEBRACIÓN DEL FALLO SEA DIFERIDA, ENTONCES LA FECHA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO SE RECORRERÁ LOS MISMOS DÍAS. **EL LICITANTE ADJUDICADO, PREVIO A LA FIRMA DE SU CONTRATO**, TIENE LA **RESPONSABILIDAD DE VERIFICAR LAS CLAÚSULAS Y CONTENIDO**, A FIN DE OBSERVAR LAS **OBLIGACIONES CONTENIDAS** DEL MISMO.

**PARA LA FIRMA DEL CONTRATO RESPECTIVO CADA EMPRESA DEBERÁ DE ENTREGAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

**DOCUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO PARA PERSONA FÍSICA:**

1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL, CARTILLA MILITAR)
2. ALTA DE HACIENDA (ENTREGAR LA CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL)
3. EL DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE EL ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE OPINIÓN ANTE LA AUTORIDAD FISCAL COMPETENTE, RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.
4. COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUALIZADO (NO MAYOR A 3 MESES)
5. REGISTRO AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
6. CARTA ADJUNTA FIRMADA DONDE SE NIEGA EL CONFLICTO DE INTERÉS, REQUISITO DEL INCISO “N” DE LA PROPUESTA TÉCNICA.
7. DATOS BANCARIOS.
8. FIANZA O CHEQUE CERTIFICADO, POR LA CANTIDAD DEL 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ADJUDICADO, COMO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.
9. REGISTRO PATRONAL DEL IMSS VIGENTE Y LA LISTA DE PERSONAL (OPERARIOS) CON SU ALTA DEL IMSS ACTUALIZADO.

**DOCUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO PARA PERSONA MORAL**

1. ACTA CONSTITUTIVA
2. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL
3. IDENTIFICACION OFICIAL DEL APODERADO LEGAL CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL, CARTILLA MILITAR)
4. ALTA DE HACIENDA (ENTREGAR LA CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL)
5. EL DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE EL ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE OPINIÓN ANTE LA AUTORIDAD FISCAL COMPETENTE, RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.
6. COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUALIZADO (NO MAYOR A 3 MESES)
7. CARTA ADJUNTA FIRMADA DONDE SE NIEGA EL CONFLICTO DE INTERÉS, REQUISITO DEL INCISO “N” DE LA PROPUESTA TÉCNICA.
8. DATOS BANCARIOS.
9. FIANZA O CHEQUE CERTIFICADO, POR LA CANTIDAD DEL 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ADJUDICADO, COMO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.
10. REGISTRO PATRONAL DEL IMSS VIGENTE Y LA LISTA DE PERSONAL (OPERARIOS) CON SU ALTA DEL IMSS ACTUALIZADO.

SI EL LICITANTE A QUIEN SE LE HUBIERA ADJUDICADO EL CONTRATO, POR CAUSAS IMPUTABLES A EL, NO LO FORMALIZA CONFORME A SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, SERÁ SANCIONADO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO POR EL ARTICULO 59 Y 60 DE LA LEY. LA UNIVERSIDAD PODRÁ ADJUDICAR EL CONTRATO AL LICITANTE QUE HUBIESE PRESENTADO LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN SOLVENTE MAS BAJA, SIEMPRE Y CUANDO LA DIFERENCIA EN PRECIOS CON RESPECTO A LA POSTURA GANADORA NO SEA SUPERIOR AL 10%. EN CASO DE QUE ESTE ÚLTIMO NO ACEPTE LA ADJUDICACIÓN, LA UNIVERSIDAD DECLARARÁ DESIERTA LA PARTIDA QUE SE LE HAYA ASIGNADO Y ADJUDICADO.

PARA FIRMAR EL CONTRATO, EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DEBERÁ PRESENTAR **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE** DE LA DOCUMENTACIÓN A QUE SE ALUDE EN EL **NUMERAL 3.3** Y EL **ANEXO No. II** DE ESTAS BASES Y PRESENTAR IDENTIFICACIÓN VIGENTE.

**6.3.1 DEL CUMPLIMIENTO AL CONTRATO.**

EL PROVEEDOR, PARA **GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, PROPORCIONARÁ UNA FIANZA O UN CHEQUE CERTIFICADO, EL** IMPORTE QUE PODRÁ SER DEL 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SIN CONSIDERAR EL I.V.A. EN CASO DE ENTREGAR **FIANZA, ESTARÁ DEBERÁ SER** EXPEDIDA POR AFIANZADORA DEBIDAMENTE CONSTITUIDA EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS **A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**.

EN SU CASO, LA PÓLIZA DE FIANZA DEBERÁ CONTENER, ADEMÁS DE LAS CLÁUSULAS QUE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS ESTABLEZCA, LO SIGUIENTE:

1. QUE LA FIANZA SE OTORGA PARA GARANTIZAR TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS E EL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL **LA-923055981-E2-2022.**
2. A ELECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD PODRÁ RECLAMARSE EL PAGO DE LA FIANZA POR CUALQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 93, 94, 95, 95 BIS Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, O BIEN A TRAVÉS DEL ARTÍCULO 63 DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS, ASIMISMO, LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA OTORGA SU CONSENTIMIENTO A LO REFERENTE AL ARTÍCULO 119 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS
3. QUE LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE AUN CUANDO SE OTORGUEN PRORROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN.
4. QUE LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.

ESTA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, **DEBERÁ PRESENTARSE A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO** EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA UNIVERSIDAD, SITO EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299, MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560.

**6.3.2 DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.**

POR LO QUE RESPECTA A LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, LA UNIVERSIDAD PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO POR PARTE DEL PROVEEDOR Y HABIENDO COTEJADO QUE SE HA CUMPLIDO CON TODO LO ESTIPULADO EN EL PROPIO CONTRATO. DEVOLVERA EL CHEQUE CERTIFICADO OTORGADO O LA FIANZA CORRESPONDIENTE O DARÁ AL PROVEEDORSU AUTORIZACIÓN POR ESCRITO, PARA QUE ESTE PUEDA CANCELAR LA GARANTÍA OTORGADA. LO ANTERIOR, QUEDARÁ COMPRENDIDO DENTRO DE LOS 90 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA CULMINACIÓN DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO RESPECTIVO. EN TODOS LOS CASOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ DEMOSTRAR PLENAMENTE EL HABER CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE SUS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO.

**7. MODIFICACIONES QUE SE PODRÁN EFECTUAR.**

**7.1 A LA CONVOCATORIA.**

HASTA INCLUSIVE EL SEXTO DIA NATURAL PREVIO A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES PRIMERA ETAPA SE PODRÁN MODIFICAR LOS PLAZOS U OTROS ASPECTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA QUE NO IMPLIQUEN SUSTITUCIÓN O VARIACIÓN SUSTANCIAL DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS O LA ADICIÓN DE OTROS DISTINTOS, EN ESTE CASO, LAS MODIFICACIONES SE HARÁN DEL CONOCIMIENTO DE LOS INTERESADOS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS UTILIZADOS PARA LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

**7.2 A LAS BASES.**

HASTA INCLUSIVE EL SEXTO DIA NATURAL PREVIO A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES PRIMERA ETAPA, SE PODRÁN MODIFICAR LOS PLAZOS U OTROS ASPECTOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES, QUE NO IMPLIQUEN SUSTITUCIÓN O VARIACIÓN SUSTANCIAL DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS O LA ADICIÓN DE OTROS DISTINTOS, EN ESTE CASO, SE PUBLICARA AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN A EFECTO DE QUE LOS INTERESADOS ACUDAN A LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD PARA CONOCER LAS MODIFICACIONES.

EN EL CASO DE QUE LAS MODIFICACIONES SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES SE ENTREGARÁ COPIA DEL ACTA RESPECTIVA A TODOS LOS INTERESADOS Y NO SERÁ NECESARIA LA PUBLICACIÓN DEL AVISO MENCIONADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR.

DE NO COMPARECER LOS INTERESADOS DENTRO DEL PLAZO MENCIONADO, SE CONSIDERARÁ QUE SE HAN HECHO SABEDORES PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, DE LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

PREVIO AL FALLO, LA UNIVERSIDAD PODRÁ CANCELAR LAS PARTIDAS, CONCEPTOS O CLAVES DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS, SOLO POR RAZONES DE CASO FORTUITO O CAUSAS DE FUERZA MAYOR, LA REDUCCIÓN CORRESPONDIENTE NO SERÁ SUPERIOR AL **5%** DE LA CANTIDAD ORIGINALMENTE CONVOCADA.

EN ESTOS CASOS SE PUBLICARÁ AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, A EFECTO DE QUE LOS INTERESADOS ACUDAN A LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD EN UN PLAZO MÁXIMO DE DOS DÍAS HÁBILES, PARA CONOCER LAS MODIFICACIONES.

**7.3 AL CONTRATO.**

A) LA UNIVERSIDAD CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 52 DE LA LEY, PODRÁ CELEBRAR CONVENIOS MODIFICATORIOS AL CONTRATO QUE SE DERIVE DE ESTA LICITACIÓN Y DEBERÁN FORMALIZARSE POR ESCRITO DENTRO DE LOS DOCE MESES POSTERIORES A SU FIRMA, INCREMENTAR LAS CANTIDADES DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS, SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN SU CONJUNTO EL **20** **%** DE LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES ORIGINALES Y QUE EL PRECIO SEA IGUAL AL PACTADO ORIGINALMENTE EN EL CONTRATO QUE SE MODIFIQUE.

B) **POR LO QUE SE REFIERE A LAS FECHAS DE APLICACIÓN CORRESPONDIENTES A LAS CANTIDADES DE LOS SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS SERÁN PACTADAS ENTRE LA UNIVERSIDAD Y EL PROVEEDOR.**

1. **DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.**

**8.1 DESCALIFICACIÓN DE UN LICITANTE EN LA LICITACIÓN.**

SE DESCALIFICARÁ DE TODA LA LICITACIÓN A LOS LICITANTES QUE INCURRAN EN UNA O VARIAS DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

1. CUANDO SE COMPRUEBE QUE TIENEN ACUERDO CON OTROS LICITANTES PARA ELEVAR EL COSTO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS.
2. EN CASO DE QUE EL LICITANTE PRESENTE PROPOSICIONES CON ESCALACION DE PRECIOS.
3. CUANDO LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA SE PRESENTE EN MONEDA EXTRANJERA.
4. CUANDO PRESENTEN PROPOSICIONES EN IDIOMA DIFERENTE AL ESPAÑOL.
5. CUANDO PRESENTEN DOCUMENTOS ALTERADOS MODIFICANDO EL CONTENIDO DE LOS MISMOS.
6. CUANDO SE COMPRUEBE QUE EL LICITANTE NO CUENTA CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN Y DISTRIBUCIÓN PARA GARANTIZAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS.
7. CUANDO EL LICITANTE SE ENCUENTRE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY.
8. CUANDO INCURRAN EN CUALQUIER VIOLACIÓN A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY, AL REGLAMENTO O A CUALQUIER OTRO ORDENAMIENTO LEGAL EN LA MATERIA.
9. CUANDO SE COMPRUEBE CON UN ESTUDIO DE MERCADO, QUE LOS COSTOS INCLUIDOS EN LA PROPUESTA SEAN SUBSTANCIALMENTE INFERIORES A LOS DEL MERCADO Y POR TANTO SE PONGA EN RIESGO LA ADQUISICIÓN DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
10. QUE LOS FOLLETOS O CATÁLOGOS NO SEAN CONGRUENTES CON SU PROPUESTA ECONÓMICA.
11. CUANDO SU PROPUESTA TÉCNICA NO SEA CONGRUENTE CON SU PROPUESTA ECONÓMICA.
12. CUANDO EN LA PROPUESTA TÉCNICA SE INCLUYAN COSTOS.
13. CUANDO SE COMPRUEBE QUE TIENE CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.
14. SE PODRÁ DESCALIFICAR A LOS LICITANTES EN CUALQUIER ETAPA, CUANDO SE DETECTE QUE PRESENTO INFORMACIÓN FALSA, PARA OBTENER VENTAJA CON RESPECTO A SUS COMPETIDORES.
15. CUANDO EN SU PROPUESTA TÉCNICA NO PRESENTE TODAS O ALGUNA CARTA QUE AFECTE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y GENERE INCERTIDUMBRE EN EL ALCANCE DE LA PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA SOLICITADO EN EL NUMERAL “**3.4.3 PROPUESTA TÉCNICA”.**

**9. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA LICITACIÓN**

LA UNIVERSIDAD PODRÁ SUSPENDER EL PROCEDIMIENTO, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. CUANDO SE PRESUMA LA EXISTENCIA DE ACUERDOS ENTRE DOS O MAS PARTICIPANTES, PARA ELEVAR EL COSTO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS, O LA EXISTENCIA DE OTRAS IRREGULARIDADES GRAVES.
2. CUANDO SE PRESENTEN CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR QUE HAGAN NECESARIA LA SUSPENSIÓN.
3. CUANDO LO DETERMINE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

CON LA DEBIDA OPORTUNIDAD SE AVISARÁ POR ESCRITO, A LOS INVOLUCRADOS ACERCA DE LA SUSPENSIÓN Y SE ASENTARÁ DICHA CIRCUNSTANCIA EN EL ACTA QUE AL EFECTO SE LEVANTE.

SI DESAPARECEN LAS CAUSAS QUE MOTIVAREN LA SUSPENSIÓN, O BIEN, CUANDO LA UNIVERSIDAD RECIBA LA RESOLUCIÓN QUE AL EFECTO EMITA LA CONTRALORÍA O EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, PREVIO AVISO A LOS INVOLUCRADOS, SE REANUDARA EL PROCEDIMIENTO, PERO SOLO PODRÁN CONTINUAR QUIENES NO HUBIESEN SIDO DESCALIFICADOS.

**10. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN**

ESTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN SOLO PODRÁ SER CANCELADO EN LOS CASOS SIGUIENTES: (ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO).

1. EN CASO FORTUITO O POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.
2. CUANDO EXISTAN CIRCUNSTANCIAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS, QUE PROVOQUEN LA EXTINCIÓN DE LA NECESIDAD DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS, Y QUE DE CONTINUAR CON EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A LA UNIVERSIDAD. EN ESTE SUPUESTO, LA UNIVERSIDAD REEMBOLSARA A LOS LICITANTES LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYAN INCURRIDO, SIEMPRE QUE ESTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
3. EN SU CASO, POR RESTRICCIONES DE CARÁCTER PRESUPUESTAL.

CUANDO SE CANCELE LA LICITACIÓN, SE NOTIFICARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS INVOLUCRADOS.

EN CASO DE CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN POR CUALQUIERA DE LOS MOTIVOS SEÑALADOS CON ANTERIORIDAD, LA UNIVERSIDAD PODRÁ CONVOCAR A UNA NUEVA LICITACIÓN.

**11. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA**

LA UNIVERSIDAD PODRÁ DECLARAR LA LICITACIÓN DESIERTA, CUANDO:

1. NINGÚN INTERESADO ADQUIERA ESTAS BASES.
2. NO SE PRESENTE NINGÚN LICITANTE A ENTREGAR SUS PROPOSICIONES PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
3. NINGUNA DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS REÚNA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES DE LICITACIÓN.
4. LOS PRECIOS COTIZADOS EN LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS NO SEAN CONVENIENTES A LOS INTERESES DE LA UNIVERSIDAD.

**12. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.**

**12.1 INCONFORMIDADES.**

**EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN QUE CONTENGA EL FALLO, NO PROCEDERÁ RECURSO ALGUNO,** PERO LOS PARTICIPANTES PODRÁN INCONFORMARSE ANTE:

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**UNIDAD DE POLÍTICA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

 E-MAIL: RUPC@FUNCIONPUBLICA.GOB.MX

**CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICO (CAT):**

TELÉFONO: (0155) 2000-4400

HORARIO DE ATENCIÓN DE 9:00 A 18:00 HORAS (GMT-6 CENTRAL TIME USA & CANADÁ, MÉXICO CITY)

**INCONFORMIDADES ELECTRÓNICAS EN COMPRANET:**

E-MAIL: CNET-INCONFORMIDADES@FUNCIONPUBLICA.GOB.MX

**QUEJAS Y SUGERENCIAS EN COMPRANET:**

E-MAIL: CNET-QUEJASYSUGEREN@FUNCIONPUBLICA.GOB.MX

Y EN LA SECRETARIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, UBICADA EN AV. REVOLUCIÓN N° 113 COL. CAMPESTRE C.P. 77030. CHETUMAL, QUINTANA ROO, MÉXICO. TEL: (998) 8350800 EXT. 41617. A LAS DEPENDENCIAS:

SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURÍDICOS

COORDINACIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

COORDINACIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS E INCONFORMIDADES

E-MAIL: RAFAEL.DELPOZO@QROO.GOB.MX

CUALQUIER QUEJA PUEDE SER PRESENTADO DIRECTAMENTE EN LA SECRETARIA Y/O ANTE LAS INSTANCIAS MENCIONADAS O EN EL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA UNIVERSIDAD, UBICADA EN EL EDIFICIO “A” DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO, SM 299, MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560, O AL E-MAIL: RCONRADO@UTCANCUN.EDU.MX EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 66 DE LA LAASSP, POR LOS ACTOS REALIZADOS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DEL PROPIO ORDENAMIENTO LEGAL.

CUALQUIER QUEJA PUEDE SER PRESENTADO DIRECTAMENTE EN LA SECRETARIA Y/O ANTE LAS INSTANCIAS MENCIONADAS O EN EL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACION INTERNA DE LA UNIVERSIDAD, UBICADA EN EL EDIFICIO “A” DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299 , MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560, O AL e-mail: rconrado@utcancun.edu.mx EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 66 DE LA LAASSP, POR LOS ACTOS REALIZADOS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DEL PROPIO ORDENAMIENTO LEGAL.

**12.2 CONTROVERSIAS.**

LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN O APLICACIÓN DE LA LEY, DE ESTAS BASES O DE LOS CONTRATOS QUE SE DERIVEN DE LA PRESENTE LICITACIÓN, SERÁN RESUELTAS POR LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE CANCUN, QUINTANA ROO. POR LO QUE LAS PARTES RENUNCIAN EXPRESAMENTE A CUALQUIER OTRO FUERO QUE PUDIERE CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO.

**12.3 SANCIONES.**

DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 59 Y 60 DE LA LEY, LA CONTRALORÍA SANCIONARÁ CUANDO LOS LICITANTES, INJUSTIFICADAMENTE Y POR CAUSAS IMPUTABLES A LOS MISMOS, NO FORMALICEN CONTRATOS CUYO MONTO NO EXCEDA DE CINCUENTA VECES EL SALARIO MÍNIMO GENERAL VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL ELEVADO AL MES, SERÁN SANCIONADOS CON MULTA EQUIVALENTE A LA CANTIDAD DE DIEZ HASTA CUARENTA Y CINCO VECES EL SALARIO MÍNIMO GENERAL VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL ELEVADO AL MES, EN LA FECHA DE LA INFRACCIÓN.

E INHABILITARA TEMPORALMENTE PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN O CELEBRAR CONTRATOS REGULADOS POR LA LEY, AL LICITANTE O PROVEEDOR QUE SE UBIQUE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS SIGUIENTES:

**12.3.1 POR NO FIRMAR EL CONTRATO**

CUANDO AL LICITANTE A QUIEN SE LE HUBIERE ADJUDICADO UN CONTRATO, INJUSTIFICADAMENTE Y POR CAUSAS IMPUTABLES A EL, NO FORMALICE EL MISMO, DENTRO DE LO ESTIPULADO POR EL NUMERAL 6.3 DE ESTAS BASES, SIENDO OBLIGACIÓN DEL PROVEEDOR EL VERIFICAR QUE EL CONTRATO SE SIGNE EN DICHA FECHA, SE DARÁ AVISO A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA PARA QUE RESUELVA LO PROCEDENTE EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 59 Y 60 DE LA LEY.

**12.3.2 POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.**

LOS PROVEEDORES QUE NO CUMPLAN CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS Y QUE, COMO CONSECUENCIA, CAUSEN DAÑOS O PERJUICIOS GRAVES A LA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO, AQUELLOS QUE ENTREGUEN LOS SERVICIOS CON ESPECIFICACIONES DISTINTAS DE LAS CONVENIDAS.

**12.3.3 POR PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA.**

EL LICITANTE O PROVEEDOR QUE PROPORCIONE INFORMACIÓN FALSA O QUE ACTÚE CON DOLO O MALA FE EN ALGÚN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, EN LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO O DURANTE SU VIGENCIA, O BIEN, EN LA PRESENTACIÓN O DESAHOGO DE UNA QUEJA EN UNA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN O DE UNA INCONFORMIDAD, SERÁN SANCIONADOS POR LA CONTRALORÍA EN TERMINO DE LOS ARTÍCULOS 59 Y 60 DE LA LEY.

**12.3.4 POR HABERSE RESCINDIDO MAS DE UN CONTRATO**

LOS PROVEEDORES QUE SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS SUPUESTOS DE LA FRACCIÓN III DEL ARTICULO 50 DE LA LEY.

**12.4 SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

1. EN EL CASO DE QUE EL PROVEEDOR INCURRA EN ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR VIRTUD DEL CONTRATO DERIVADO DE ESTA LICITACIÓN, QUEDA OBLIGADO A PAGAR POR CONCEPTO DE PENA CONVENCIONAL EL **10%** DEL IMPORTE DE LA DEDUCTIVA DE LOS SERVICIOS NO REALIZADOS, EN EL ENTENDIDO DE QUE DICHA PENALIZACIÓN NO EXCEDERÁ EL 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ADJUDICADO, PROCEDIENDO LA UNIVERSIDAD A EFECTUAR EL DESCUENTO DIRECTO DEL ENTERO DEL PAGO QUE DEBA CUBRIR, DEBIENDO ENTREGAR UNA NOTA DE CRÉDITO QUE SE APLICARÁ A LA FACTURACIÓN CORRESPONDIENTE, EN CUYO CASO LA UNIVERSIDAD OPTARÁ POR EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O BIEN, POR LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL MISMO.

B.1) SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CUANDO: HUBIESE TRANSCURRIDO EL TIEMPO MÁXIMO PARA LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS Y EL LICITANTE GANADOR NO HAYA CUMPLIDO CON LOS COMPROMISOS EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

B.2) SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CUANDO: EL LICITANTE GANADOR NO CUMPLA CON LO ESTIPULADO EN ALGUNO DE LOS PUNTOS DE LAS BASES, ASÍ COMO EN CUALQUIERA DE LAS CLÁUSULAS DEL CONTRATO RESPECTIVO.

**13. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

LA UNIVERSIDAD PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO ADJUDICADO, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL PROVEEDOR, A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES O EN EL CONTRATO QUE SE SUSCRIBA, SIN NECESIDAD DE ACUDIR POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD A LOS TRIBUNALES COMPETENTES.

LOS CASOS DE INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR, DE MANERA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA, SE REFIEREN A CONTINUACIÓN:

1. SI TRANSCURRIDO EL TIEMPO SEÑALADO PARA LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS, NO SE HUBIERE EFECTUADO, SE PROCEDERÁ A RESCINDIR EL CONTRATO.
2. SI EL PROVEEDOR NO ENTREGA LOS SERVICIOS ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN ESTAS BASES.
3. SI EL PROVEEDOR TRANSMITE TOTAL O PARCIALMENTE, BAJO CUALQUIER TÍTULO, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES A QUE SE REFIERA EL CONTRATO.
4. SI LA AUTORIDAD COMPETENTE DECLARA EL ESTADO DE QUIEBRA, LA SUSPENSIÓN DE PAGOS O ALGUNA SITUACIÓN ANÁLOGA O EQUIVALENTE QUE AFECTE EL PATRIMONIO DEL PROVEEDOR.
5. SI EL PROVEEDOR NO HACE ENTREGA DE LA FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN LA FECHA PACTADA.
6. CUANDO EL PROVEEDOR SE ENCUENTRE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULOS 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
7. SI EL PROVEEDOR NO HACE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS, INFORMES Y/O REPORTES SOLICITADOS EN EL CONTRATO.
8. EN GENERAL, INCURRA EN INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

CUANDO SE PRESENTE CUALQUIERA DE LOS CASOS MENCIONADOS, LA UNIVERSIDAD QUEDARÁ EXPRESAMENTE FACULTADA PARA OPTAR POR EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, APLICANDO LAS SANCIONES CONVENIDAS O RESCINDIRLO, SIENDO LA PRESENTE UNA FACULTAD POTESTATIVA.

EN CASO DE QUE LA UNIVERSIDAD OPTE POR LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO, SE HARÁ EXIGIBLE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL MISMO, EN FORMA PROPORCIONAL AL MONTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE HUBIERAN INCUMPLIDO.

PARA EL CASO DE OPTAR POR LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, LA UNIVERSIDAD REQUERIRÁ POR ESCRITO AL PROVEEDOR, PARA QUE DENTRO DEL TERMINO DE 10 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE LA COMUNICACIÓN, ALEGUE LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES, TRANSCURRIDO DICHO TÉRMINO SE RESOLVERÁ CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE SE HUBIEREN HECHO VALER, DEBIENDO FUNDAR Y MOTIVAR DEBIDAMENTE LA RESOLUCIÓN, Y LO COMUNICARÁ POR ESCRITO AL AFECTADO.

ASIMISMO, LA UNIVERSIDAD PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL CONTRATO, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS Y SE DEMUESTRE QUE, DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO A LA UNIVERSIDAD. EN ESTOS SUPUESTOS LA UNIVERSIDAD REEMBOLSARÁ AL PROVEEDOR LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

 **14. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.**

**BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PODRÁN SER NEGOCIADAS LAS CONDICIONES ESTIPULADAS EN ESTAS BASES O LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES.**

SE ESTABLECE QUE EL PROVEEDOR AL QUE SE ADJUDIQUE EL CONTRATO, NO PODRÁ TRANSMITIR BAJO NINGÚN TITULO, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE ESTABLEZCAN EN EL CONTRATO QUE SE DERIVE DE ESTA LICITACIÓN, SALVO EL DERECHO DE COBRO PARA LO CUAL DEBERÁ CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA UNIVERSIDAD.

**15.- CONCILIACIÓN.**

EL PROVEEDOR PODRÁ PRESENTAR QUEJA ANTE LA CONTRALORÍA O EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA UNIVERSIDAD CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADAS EN EL PERIODO CELEBRADO DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 71 DE LA LEY.

**16. SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES.**

CUALQUIER SITUACIÓN QUE NO HAYA SIDO PREVISTA EN LAS PRESENTES BASES, SERÁ RESUELTA POR LA UNIVERSIDAD ESCUCHANDO LA OPINIÓN DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, CON BASE EN LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

ASIMISMO, PARA LA INTERPRETACIÓN O APLICACIÓN DE ESTAS BASES O DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE, EN LO NO PREVISTO EN TALES DOCUMENTOS SE ESTARÁ A LO DISPUESTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO; LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA, EXCEPTO LOS RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA, Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN LA MATERIA.

**ANEXOS**

**ANEXO NUMERO I DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.**

**ANEXO NUMERO I-BIS DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE.**

**ANEXO NUMERO II FORMATO MEDIANTE EL CUAL LOS LICITANTES ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA.**

**ANEXO NUMERO III CARTA PODER.**

**ANEXO NUMERO IV CEDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

**ANEXO NUMERO V FORMATO CARTA RELATIVA AL NUMERAL 3.4.3**

**INCISOS I), J), K), L), M), N), O), P), Q), R), S), T) y U).**

**ANEXO NUMERO VI FORMATO PARA PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA DECLARACIONES FISCALES.**

**ANEXO NUMERO VII FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

**ANEXO NUMERO VIII FORMATO DE PLANTEAMIENTO DE DUDAS PARA ACLARAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

**ANEXO NUMERO IX FORMATO DE ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.**

**ANEXO NUMERO X FORMATO PARA MANIFESTAR EL DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES.**

**ANEXOS DE LAS BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

 **No. LA-923055981-E2-2022**

* **PAPELERÍA.**
* **CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA.**
* **LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS.**
* **SUSTITUCIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO.**

###### **ANEXO No. I**

**LAS ESPECIFICACIONES DE LAS PARTIDAS QUE SE LICITAN, SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE EXCELL DENOMINADO ANEXO N° I, QUE ES COMPLEMENTO DE LAS BASES.**

**PARA LA PARTIDA 1 (SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS) TAMBIÉN DEBERÁ DE CONSULTARSE EL ARCHIVO DE WORD LLAMADO ANEXO I-BIS, EN EL CUAL SE DETALLAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO SOLICITADO Y QUE ES COMPLEMENTO DE LAS BASES.**

**ANEXO No. II**

**FORMATO MEDIANTE EL CUAL LOS LICITANTES ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_(Nombre) , manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, aquí como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de: \_\_\_(Persona o Moral)\_\_\_\_\_\_\_\_.

No. de licitación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Registro Federal de Contribuyentes:Domicilio. -Calle y número:Colonia: delegación o Municipio:Código Postal: Entidad federativa:teléfonos: Fax:Correo electrónico:No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:relación de accionistas. -Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):descripción del objeto social:Reformas al acta constitutiva:Fecha y número del Registro Público de Comercio: |

|  |
| --- |
| Nombre del apoderado o representante:Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -Escritura pública número: Fecha:Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: |

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(firma)

ANEXO No. III

CARTA PODER

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE CANCUN

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### **CARTA PODER**

(NOMBRE) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE APODERADO DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OTORGADO ANTE EL NOTARIO PÚBLICO No. \_\_\_\_, (NOMBRE DEL NOTARIO), (LOCALIDAD DE LA NOTARIA), OTORGO LA PRESENTE CARTA PODER A (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) PARA QUE A MI NOMBRE Y REPRESENTACIÓN, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES: ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS ACTOS DE JUNTA ACLARATORIA, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, FALLO Y HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHOS ACTOS, CON RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_**, CONVOCADA POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.

CANCUN, QUINTANA ROO, A \_\_ DE \_\_\_\_\_\_ DEL 20\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(NOMBRE DE LA PERSONA QUE OTORGA)** |  | **(NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE)** |
|  |  |  |
| **(NOMBRE DE TESTIGO)** |  | **(NOMBRE DE TESTIGO)** |

**ANEXO No. IV**

**CEDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, NUMERAL 3.4.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTO SOLICITADO | **INCISO EN QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO****SI NO** |
| ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE QUIEN SUSCRIBA LAS PROPOSICIONES, QUIEN DEBERÁ CONTAR CON FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO O PODER ESPECIAL PARA TODA CLASE DE EVENTOS LICITATORIOS (CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR, CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA O CEDULA PROFESIONAL) PARA COTEJO CON EL ORIGINAL. | **A)** |  |  |
| PRESENTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO EL FORMATO DEL ANEXO No. IV DE LAS PRESENTES BASES. SU OMISIÓN NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN. | **B)** |  |  |
| EN CASO DE QUE SE NOMBRE A UN REPRESENTANTE, DEBERA PRESENTAR CARTA PODER SIMPLE OTORGADA A LA PERSONA QUE PRESENTE LAS PROPOSICIONES, POR QUIEN CUENTE CON FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO, O PODER ESPECIAL PARA TODA CLASE DE EVENTOS LICITATORIOS, DE ACUERDO AL ANEXO N° III DE ESTAS BASES, ASÍ COMO COPIA Y ORIGINAL PARA COTEJO, DE IDENTIFICACION VIGENTE TANTO DEL QUE OTORGA LA CARTA PODER COMO DEL QUE LA RECIBE. **SU OMISIÓN NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN** | **C)** |  |  |

## DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, NUMERAL 3.4.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTO SOLICITADO | **INCISO EN QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO****SI NO** |
| DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DE LOS SERVICIOS OFERTADOS, ASÍ COMO DE LA FORMA EN QUE LO APLICARÁ, INCLUYENDO LOS PROCEDIMIENTOS QUE UTILIZARÁ PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN, CUMPLIENDO ESTRICTAMENTE CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO No. I DE ESTAS BASES. ASI COMO EL LISTADO DE INSUMOS A UTILIZAR PARA LA CORRECTA EJECUCION DEL SERVICIO POR EDIFICIO EN UN PERIODO DE UN MES | **A)** |  |  |
| CURRÍCULUM DE LA EMPRESA LICITANTE FIRMADO EN LA ULTIMA HOJA, EN FIRMA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO O PODER ESPECIAL PARA TODA CLASE DE EVENTOS LICITATORIOS, INCLUYENDO RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (NOMBRE DE LA EMPRESA, NOMBRE DE LA PERSONA QUE PUEDA DAR REFERENCIA Y TELÉFONO). LA UNIVERSIDAD VERIFICARÁ LAS REFERENCIAS DE DICHO DOCUMENTO, ASIMISMO, DEBERÁ INCLUIR AL MENOS UN CONTRATO ADJUDICADO EL CUAL DEBERA ESTAR FIRMADO CON FECHA COMPRENDIDA DENTRO DE UN AÑO ANTERIOR DE ANTIGÜEDAD A PARTIR DE LA FECHA DE LA APERTURA DE LA OFERTA TECNICA SIMILAR A LOS SERVICIOS SOLICITADOS. | **B)** |  |  |
| PRESENTAR LA RELACIÓN DE LOS EQUIPOS QUE EMPLEARÁ PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, ACOMPAÑADA DE LOS FOLLETOS, CATÁLOGOS Y/O FOTOGRAFÍAS NECESARIOS PARA CORROBORAR LAS ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS Y CALIDAD DE LOS MISMOS, EN LA CUAL MANIFIESTE QUE ÉSTOS NO DAÑAN EL ENTORNO ECOLÓGICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ANEXO NO. I DE ESTAS BASES | **C)** |  |  |
| ENTREGAR EL PROGRAMA CALENDARIZADO DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA CORRECTA APLICACIÓN DEL SERVICIO, CONFORME A LO INDICADO EN EL ANEXO NO. I DE ESTAS BASES | **D)** |  |  |
| COPIA DEL “COMPROBANTE DE CONSULTA DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PUBLICA” QUE EXPIDE O ENVÍA POR CORREO ELECTRÓNICO EL SISTEMA DE COMPRANET | **E)** |  |  |
| PRESENTAR LA COMPROBACIÓN DE INSCRIPCION AL IMSS, PRESENTANDO COPIAS DE LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LOS ULTIMOS TRES BIMESTRES. EN LAS EMPRESAS DE RECIEN CREACION PRESENTAR LO QUE CORRESPONDA POR LEY. | **F)** |  |  |
| PARA VALORAR LA SOLVENCIA FINANCIERA DE LA EMPRESA, LOS CONCURSANTES DEBERAN PRESENTAR SU ULTIMO ESTADO FINANCIERO Y SU ULTIMA DECLARACION ANUAL DE IMPUESTOS. | **G)** |  |  |
| ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, O BIEN FORMATO MEDIANTE EL QUE LOS PARTICIPANTES ACREDITARAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA, SEGÚN ANEXO No. II. | **H)** |  |  |
| CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN LA QUE MANIFIESTA QUE LOS PRODUCTOS Y MATERIALES QUE UTILIZARA EN LA APLICACIÓN DEL SERVICIO, NO INFRINJA LOS DERECHOS DE TERCEROS, SOBRE PATENTES MARCAS O DERECHOS DE AUTOR, POR LO CUAL DEBERA EXPEDIR CONSTANCIA ESCRITA QUE ANEXARA A LA PROPUESTA TÉCNICA QUE AL EFECTO ELABORE, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES | **I)** |  |  |
| CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE SE MANIFIESTE QUE EN CASO DE RESULTAR GANADOR, DE REPONER LOS POSIBLES DESPERFECTOS QUE SE PRESENTEN AL MOMENTO DE LA APLICACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO EN LOS LUGARES, FECHAS Y HORAS INDICADOS, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES | **J)** |  |  |
| ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE MANIFIESTE QUE CUMPLIRA CON TODOS LOS REQUISITOS Y CONTROLES CON LOS QUE LA UNIVERSIDAD CUENTE PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DEL SERVICIO, ASI COMO PARA EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL, ADEMÁS DE REGISTRAR LOS SUMINISTROS, EN EL MOMENTO DE ACCEDER., DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES | **K)** |  |  |
| ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EN CASE DE RESULTAR ADJUDICADO EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UN STOCK DE INSUMOS NECESARIOS PARA L,A CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, CON EL FIN DE EVITAR CAER EN INSUFICIENCIAS Y DESABASTOS DE LOS MISMOS, PARA UN PERIODO MÍNIMO DE 30 DÍAS, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES | **L)** |  |  |
| CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOCE LAS PRESENTES BASES, SUS ANEXOS Y, EN SU CASO, LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, EN TERMINOS DEL ANEXO No. V DE ESTAS BASES.  | **M)** |  |  |
| N) ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DONDE MANIFIESTE EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO VIGENTE Y DEMÁS RELATIVAS APLICABLES; QUE EL SUSCRITO, SOCIOS, ACCIONISTAS, ASÍ COMO LAS PERSONAS QUE EJERCEN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD QUE REPRESENTO Y SUS REPRESENTANTES LEGALES, NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O EN SU CASO: QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, **NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS**. ASI MISMO DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, MENCIONANDO QUE LOS DUEÑOS DE LA EMPRESA, SOCIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y APODERADOS NO ESTAN EJERCIENDO UN PUESTO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL EN TÉRMINOS DEL **ANEXO No. V**. | **N )** |  |  |
| ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, A TRAVÉS DEL CUAL MANIFIESTA QUE SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES, EN TÉRMINOS DEL ANEXO No. V. | **O)** |  |  |
| EN CASO DE QUE DOS O MAS LICITANTES DESEEN PRESENTAR EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 3.4. DE ESTAS BASES. | **P)** |  |  |
| SE ELABORARA CARTA COMPROMISO EN LA CUAL SE OBLIGA, EN CASO DE RESULTAR GANADOR EN LA LICITACIÓN, A LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADO EN LAS DIFERENTES PARTIDAS QUE SE ESPECIFICAN EN EL ANEXO No.1, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES | **Q)** |  |  |
| CARTA DONDE SE COMPROMETA A GARANTIZAR EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE LA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS CONFORME EL ANEXO No. 1 DE ESTAS BASES, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES | **R)** |  |  |
| PRESENTAR ESCRITO EN EL CUAL SE COMPROMETE A QUE SE DOTARA AL PERSONAL DE LA ROPA Y EQUIPO DE SEGURIDAD QUE DEMANDA SU ACTIVIDAD PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES | **S)** |  |  |
| PRESENTAR POR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE CUENTA CON EQUIPO SUFICIENTE, EN BUEN ESTADO Y EN MATERIA ECOLÓGICA QUE TANTO LOS PRODUCTOS Y/O MATERIALES, MAQUINARIA Y/O EQUIPO QUE SE EMPLEARÁN EN LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SON TOTALMENTE ECOLÓGICOS. | **T)** |  |  |
| PRESENTAR ESCRITO DONDE MANIFIESTE QUE LA EMPRESA PARA LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS ENTREGA OPORTUNA DE LOS BIENES TOMARA ACCIONES PARA RESPETAR Y PROMOVER EL USO RESPONSABLE DEL AGUA, OPTIMIZACIÓN Y USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES, DE ACUERDO CON LO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 27 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO NO. V**. | **U)** |  |  |
| **(ESTE INCISO ES SOLO PARA LA PARTIDA 1.- SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE)**EN SU PROPUESTA TÉCNICA SE DEBERA PRESENTAR EL LISTADO DE INSUMOS ASI COMO DE LAS CANTIDADES A UTILIZAR PARA LA CORRECTA EJECUCION DEL SERVICIO EN GENERAL DE TODA LA UNIVERSIDAD EN UN PERIODO DE UN MES. | **V)** |  |  |
| PRESENTAR COPIA DE LA OPINION POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES QUE EMITE EL SAT DE LA EMPRESA PARTICIPANTE, LA CUAL ES BAJADA DEL PORTAL DEL SAT, CON FECHA COMPRENDIDA DENTRO DEL MES DE LA FECHA DE APERTURA Y PRESENTACION DE PROPUESTAS TECNICA- ECONOMICA DE LA LICITACION EN MENCION. | **W** |  |  |
| FORMATO DEL **ANEXO X** DEBIDAMENTE REQUISITADO | **X** |  |  |

## DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA, NUMERAL 3.4.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTO SOLICITADO | **INCISO EN QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO****SI NO** |
| ORIGINAL DE LA COTIZACIÓN DE LOS COSTOS DEL SERVICIO OFERTADO, INSUMOS, NUMERO DE PERSONAL QUE REALIZARA EL SERVICIO ETC. DEBIDAMENTE DESGLOSADOS, INDICANDO LA DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, UNIDAD, SUBTOTAL, IVA Y PRECIO GLOBAL, ASÍ COMO EL RESUMEN GLOBAL DE PRECIOS Y EL IMPORTE TOTAL DE LOS SERVICIOS OFERTADOS, DESGLOSANDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. **ANEXO No. VII.** | **A)** |  |  |

**ANEXO No. V**

**FORMATO DE CARTA RELATIVA AL NUMERAL 3.4.3 INCISOS I), J), K), L), M), N), O), P), Q), R), S), T) y U).**

 Cancún Q. Roo, a\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN

#### P R E S E N T E

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-923055981-E1-2022**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARO LO SIGUIENTE:

**(PRESENTAR UNA CARTA POR CADA UNO DE LOS PUNTOS SIGUIENTES)**

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DE LOS SERVICIOS OFERTADOS, ASÍ COMO DE LA FORMA EN QUE LO APLICARÁ, INCLUYENDO LOS PROCEDIMIENTOS QUE UTILIZARÁ PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN, CUMPLIENDO ESTRICTAMENTE CON LO SEÑALADO EN EL ANEXO No. I DE ESTAS BASES. ASI COMO EL LISTADO DE INSUMOS A UTILIZAR PARA LA CORRECTA EJECUCION DEL SERVICIO POR EDIFICIO EN UN PERIODO DE UN MES |
| CURRÍCULUM DE LA EMPRESA LICITANTE FIRMADO EN LA ULTIMA HOJA, EN FIRMA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO O PODER ESPECIAL PARA TODA CLASE DE EVENTOS LICITATORIOS, INCLUYENDO RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (NOMBRE DE LA EMPRESA, NOMBRE DE LA PERSONA QUE PUEDA DAR REFERENCIA Y TELÉFONO). LA UNIVERSIDAD VERIFICARÁ LAS REFERENCIAS DE DICHO DOCUMENTO, ASIMISMO, DEBERÁ INCLUIR AL MENOS UN CONTRATO ADJUDICADO EL CUAL DEBERA ESTAR FIRMADO CON FECHA COMPRENDIDA DENTRO DE UN AÑO ANTERIOR DE ANTIGÜEDAD A PARTIR DE LA FECHA DE LA APERTURA DE LA OFERTA TECNICA SIMILAR A LOS SERVICIOS SOLICITADOS. |
| PRESENTAR LA RELACIÓN DE LOS EQUIPOS QUE EMPLEARÁ PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, ACOMPAÑADA DE LOS FOLLETOS, CATÁLOGOS Y/O FOTOGRAFÍAS NECESARIOS PARA CORROBORAR LAS ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS Y CALIDAD DE LOS MISMOS, EN LA CUAL MANIFIESTE QUE ÉSTOS NO DAÑAN EL ENTORNO ECOLÓGICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ANEXO NO. I DE ESTAS BASES |
| ENTREGAR EL PROGRAMA CALENDARIZADO DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA CORRECTA APLICACIÓN DEL SERVICIO, CONFORME A LO INDICADO EN EL ANEXO NO. I DE ESTAS BASES |
| COPIA DEL “COMPROBANTE DE CONSULTA DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PUBLICA” QUE EXPIDE O ENVÍA POR CORREO ELECTRÓNICO EL SISTEMA DE COMPRANET |
| PRESENTAR LA COMPROBACIÓN DE INSCRIPCION AL IMSS, PRESENTANDO COPIAS DE LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LOS ULTIMOS TRES BIMESTRES. EN LAS EMPRESAS DE RECIEN CREACION PRESENTAR LO QUE CORRESPONDA POR LEY. |
| PARA VALORAR LA SOLVENCIA FINANCIERA DE LA EMPRESA, LOS CONCURSANTES DEBERAN PRESENTAR SU ULTIMO ESTADO FINANCIERO Y SU ULTIMA DECLARACION ANUAL DE IMPUESTOS. |
| ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, O BIEN FORMATO MEDIANTE EL QUE LOS PARTICIPANTES ACREDITARAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA, SEGÚN ANEXO No. II. |
| CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN LA QUE MANIFIESTA QUE LOS PRODUCTOS Y MATERIALES QUE UTILIZARA EN LA APLICACIÓN DEL SERVICIO, NO INFRINJA LOS DERECHOS DE TERCEROS, SOBRE PATENTES MARCAS O DERECHOS DE AUTOR, POR LO CUAL DEBERA EXPEDIR CONSTANCIA ESCRITA QUE ANEXARA A LA PROPUESTA TÉCNICA QUE AL EFECTO ELABORE, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES |
| CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE SE MANIFIESTE QUE EN CASO DE RESULTAR GANADOR, DE REPONER LOS POSIBLES DESPERFECTOS QUE SE PRESENTEN AL MOMENTO DE LA APLICACIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO EN LOS LUGARES, FECHAS Y HORAS INDICADOS, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES |
| ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE MANIFIESTE QUE CUMPLIRA CON TODOS LOS REQUISITOS Y CONTROLES CON LOS QUE LA UNIVERSIDAD CUENTE PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DEL SERVICIO, ASI COMO PARA EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL, ADEMÁS DE REGISTRAR LOS SUMINISTROS, EN EL MOMENTO DE ACCEDER., DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES |
| ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EN CASE DE RESULTAR ADJUDICADO EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UN STOCK DE INSUMOS NECESARIOS PARA L,A CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, CON EL FIN DE EVITAR CAER EN INSUFICIENCIAS Y DESABASTOS DE LOS MISMOS, PARA UN PERIODO MÍNIMO DE 30 DÍAS, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES |
| CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOCE LAS PRESENTES BASES, SUS ANEXOS Y, EN SU CASO, LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, EN TERMINOS DEL ANEXO No. V DE ESTAS BASES.  |
| N) ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DONDE MANIFIESTE EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO VIGENTE Y DEMÁS RELATIVAS APLICABLES; QUE EL SUSCRITO, SOCIOS, ACCIONISTAS, ASÍ COMO LAS PERSONAS QUE EJERCEN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD QUE REPRESENTO Y SUS REPRESENTANTES LEGALES, NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O EN SU CASO: QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, **NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS**. ASI MISMO DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, MENCIONANDO QUE LOS DUEÑOS DE LA EMPRESA, SOCIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y APODERADOS NO ESTAN EJERCIENDO UN PUESTO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL EN TÉRMINOS DEL **ANEXO No. V**. |
| ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, A TRAVÉS DEL CUAL MANIFIESTA QUE SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES, EN TÉRMINOS DEL ANEXO No. V. |
| EN CASO DE QUE DOS O MAS LICITANTES DESEEN PRESENTAR EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 3.4. DE ESTAS BASES. |
| SE ELABORARA CARTA COMPROMISO EN LA CUAL SE OBLIGA, EN CASO DE RESULTAR GANADOR EN LA LICITACIÓN, A LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADO EN LAS DIFERENTES PARTIDAS QUE SE ESPECIFICAN EN EL ANEXO No.1, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES |
| CARTA DONDE SE COMPROMETA A GARANTIZAR EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE LA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS CONFORME EL ANEXO No. 1 DE ESTAS BASES, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES |
| PRESENTAR ESCRITO EN EL CUAL SE COMPROMETE A QUE SE DOTARA AL PERSONAL DE LA ROPA Y EQUIPO DE SEGURIDAD QUE DEMANDA SU ACTIVIDAD PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO No. V DE ESTAS BASES |
| PRESENTAR POR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE CUENTA CON EQUIPO SUFICIENTE, EN BUEN ESTADO Y EN MATERIA ECOLÓGICA QUE TANTO LOS PRODUCTOS Y/O MATERIALES, MAQUINARIA Y/O EQUIPO QUE SE EMPLEARÁN EN LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SON TOTALMENTE ECOLÓGICOS. |
| PRESENTAR ESCRITO DONDE MANIFIESTE QUE LA EMPRESA PARA LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS ENTREGA OPORTUNA DE LOS BIENES TOMARA ACCIONES PARA RESPETAR Y PROMOVER EL USO RESPONSABLE DEL AGUA, OPTIMIZACIÓN Y USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES, DE ACUERDO CON LO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 27 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO NO. V**. |
| **(ESTE INCISO ES SOLO PARA LA PARTIDA 1.- SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE)**EN SU PROPUESTA TÉCNICA SE DEBERA PRESENTAR EL LISTADO DE INSUMOS ASI COMO DE LAS CANTIDADES A UTILIZAR PARA LA CORRECTA EJECUCION DEL SERVICIO EN GENERAL DE TODA LA UNIVERSIDAD EN UN PERIODO DE UN MES. |
| PRESENTAR COPIA DE LA OPINION POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES QUE EMITE EL SAT DE LA EMPRESA PARTICIPANTE, LA CUAL ES BAJADA DEL PORTAL DEL SAT, CON FECHA COMPRENDIDA DENTRO DEL MES DE LA FECHA DE APERTURA Y PRESENTACION DE PROPUESTAS TECNICA- ECONOMICA DE LA LICITACION EN MENCION. |
| FORMATO DEL **ANEXO X** DEBIDAMENTE REQUISITADO |

### **A T E N T A M E N T E**

**(anotar el nombre y firma del representante legal de la empresa)**

**ANEXO No. VI.**

**FORMATO PARA PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA DECLARACIONES FISCALES**

 Cancún Q. Roo, a\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2022

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN

#### P R E S E N T E

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-923055981-E1-2022**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional Número LA-923055981-E1-2022, para la adjudicación de un Contrato relativo al suministro de Servicio de Jardinería, Limpieza e Higiene, Seguridad y Vigilancia. De acuerdo a las partidas del Anexo I., de la Universidad Tecnológica de Cancún, en el que mi representada, la empresa **(nombre de la empresa o persona física)** participa a través de la propuesta que se contiene en la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos del numeral 6.2 de las bases que rigen el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada presenta la siguiente información: (presentar escrito libre con los siguientes requisitos)

1. Lugar y fecha.

2. Nombre, denominación o razón social.

3. Clave del RFC.

4. Domicilio fiscal.

5. Actividad preponderante.

6. Nombre, RFC y firma del representante legal, en su caso.

7. Monto total del contrato.

8. Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública.

9. Número de contrato (se solicita en el departamento jurídico).

10. Manifestación bajo protesta de decir verdad que a la fecha de su escrito libre:

a) Han cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento.

b) Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por el último ejercicio fiscal que se encuentre obligado.

c) Que no tienen créditos fiscales determinados firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IMPAC, IETU, impuestos generales de importación y de exportación (impuestos al comercio exterior) y sus accesorios. Así como créditos fiscales determinados firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias.

**(Mencionar el No de Licitación y el importe adjudicado)**

***Este escrito solo lo presentaran las empresas* que se adjudiquen contratos mayores a $300,000.00 y lo presentaran dentro de los 10 días naturales posteriores a la fecha de notificación del fallo.**

### **A T E N T A M E N T E**

**(anotar el nombre y firma del representante legal de la empresa)**

***“REQUISITO IMPORTANTE ACOMPAÑAR ESTE ESCRITO CON LA OPINION POSITIVA DEL SAT”***

**ANEXO No. VII**

**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-923055981-E2-2022**

**PARA EL SERVICIO DE: LIMPIEZA E HIGIENE EN EDIFICIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicación** | **Turno****Matutino** | **Turno Vespertino** | **(a)****total****de****personal** | **(b)****P.U.** | **Importe** | **Importe en letras** |
| Letra de edificio | Número de personal (aquí se incluye el importe de los insumos) | Número de personal (aquí se incluye el importe de los insumos) | Suma de los dos turnos (aquí se incluye el importe de los insumos) | Costo mensual incluyendo el importe de un operario con insumos | Importe de a \* b |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |
| **IVA** |  |  |  |
| **Total Global** |  |  |  |

**\* Importe mensual del total del servicio ofertado costo de mano de obra más insumos ($0.00) son: (importe en letras)**

**\* Importe mensual (se considera 30 días por mes) por operario costo de mano de obra más insumos ($0.00) son: (importe en letras)**

|  |
| --- |
| **NOTA: TODOS LOS MATERIALES DEBERÁN SER DE PRIMERA CALIDAD Y BIODEGRADABLES.**SE DEBERÁ EXPRESAR EN LETRA EL IMPORTE TOTAL, EL IVA, Y EL IMPORTE GLOBAL DE LA PROPOSICIÓN Y QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. |

**SE DEBERA PRESENTAR LA PROPUESTA EN EL FORMATO PUDIENDO ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA, PERO CONSERVANDO EL ORDEN Y PRESENTANDO UN SOLO IMPORTE FINAL DE TODAS LAS PARTIDAS DEL PROYECTO OFERTADO (PARA EFECTO DE HACER UN COMPARATIVO ENTRE LAS EMPRESAS) Y PRESENTANDO EL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO SIN CONSIDERAR EL IMPORTE DEL IVA.**

*SE DEBERÁ EXPRESAR EN LETRA EL IMPORTE TOTAL, EL IVA, Y EL IMPORTE GLOBAL DE LA PROPOSICIÓN Y MANIFESTAR QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.*

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-923055981-E2-2022**

**PARA: BIENES, PAPALERIA, CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA Y SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**

**IMPORTES DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **UNIDAD** | **CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO**  | **CANTIDAD** | **P.U** | **IMPORTE** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **SUBTOTAL DE LOS BIENES OFERTADOS POR CADA APARTADO** |  |  |  |  |
|  |  | **IVA** |  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL DEL APARTADO** |  |  |  |  |
|  |  | **(IMPORTE EN LETRAS)** |  |  |  |  |

**SE DEBERA PRESENTAR LA PROPUESTA EN EL FORMATO PUDIENDO ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA, PERO CONSERVANDO EL ORDEN Y PRESENTANDO LOS IMPORTES POR APARTADO CON UN SOLO IMPORTE FINAL DE TODOS LOS APARTADOS DEL PROYECTO OFERTADO (PARA EFECTO DE HACER UN COMPARATIVO ENTRE LAS EMPRESAS) Y PRESENTANDO EL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO SIN CONSIDERAR EL IMPORTE DEL IVA.**

|  |
| --- |
| *SE DEBERÁ EXPRESAR EN LETRA EL IMPORTE TOTAL, EL IVA, Y EL IMPORTE GLOBAL DE LA PROPOSICIÓN Y MANIFESTAR QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.* |

**“ANEXAR TAMBÉN EL SIGUIENTE CUADRO RESUMEN”**

**RESUMEN FINAL DE APARTADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDAS EN QUE PARTICIPA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO DE PARTIDA SIN IVA** | **IMPORTE FINAL DE PARTIDA SIN IVA** |
| **PARTIDA 1**  |  |  |  |
| **PARTIDA 2 ETC…** |  |  |  |
| **IMPORTE FINAL DEL TOTAL** **SIN IVA** |  |  | **IMPORTE EN LETRAS** |
| **IVA** |  |  | **IMPORTE EN LETRAS** |
| **IMPORTE FINAL DEL TOTAL CON IVA** |  |  | **IMPORTE EN LETRAS** |

**ANEXO No. VIII**

#### FORMATO DE ACLARACIÓN DE DUDAS A LAS BASES

(EN PAPEL CON MEMBRETE DE LA COMPAÑIA)

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del representante legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Licitación N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pregunta:

En el punto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Respuesta:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Esta pregunta, con su respuesta correspondiente deberán ser leídas en voz alta durante la sesión y se anotarán en el acta circunstanciada de la misma; la cual pasará a formar parte de las bases del presente concurso.

**ANEXO No. IX**

**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.**

**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE \_\_\_\_\_\_\_\_ (mencionar el servicio) \_\_\_\_\_\_\_\_ CORRESPONDIENTE AL CONTRATO N° \_\_\_\_\_\_ (Nº de contrato) \_\_\_\_\_\_\_ RELATIVO A \_\_\_\_\_ (especificar las características y el alcance de la entrega) \_\_\_\_\_ DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.**

**CONCURSO Nº LA-923055981-E2-2022**

POR MEDIO DE LA PRESENTE LA EMPRESA \_\_\_ (nombre de la Empresa adjudicada) \_\_\_ FORMALIZA LA ENTREGA DEL \_\_\_(Bien y/o Servicio)\_\_\_\_\_ CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO \_\_ (Nº de contrato) \_\_.

SE REALIZA LA ENTREGA FORMAL EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, ENTREGANDOSE \_\_ (fecha de entrega) \_\_\_ EN EL EDIFICIO\_\_ (Nº de edificio) \_\_

POR LO QUE SE NOTIFICA, PARA QUE SE PUEDA LIBERAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DEL MES.

SIENDO LAS \_\_(hora)\_\_\_\_ HORAS CON \_\_\_\_\_\_ MINUTOS DEL DIA \_\_\_ (fecha de acta de entrega-recepción) \_\_\_, SE DA POR CONCLUIDO EL CONTRATO.

FIRMANDO LOS QUE INTERVINIERON EN LA REALIZACION DEL MISMO, AL CALCE Y AL MARGEN PARA DEBIDA CONSTANCIA.

**ENTREGA-RECEPCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **POR LA EMPRESA** | **POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.** |
| (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) | (RESPONSABLE DEL ALMACÉN O DEL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO) |
| (TESTIGO DE LA EMPRESA) | (TESTIGO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN) |

**ANEXO No. X**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

**\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1)**

**\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Presente**

**Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.**

**Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_ empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_\_ atendiendo a lo siguiente:**

|  |
| --- |
| **Estratificación** |
| **Tamaño****(10)** | **Sector****(6)** | **Rango de número de trabajadores****(7) + (8)** | **Rango de monto de ventas anuales (mdp)****(9)** | **Tope máximo combinado** |
| **Micro** | **Todas** | **Hasta 10** | **Hasta $4** | **4.5** |
| **Pequeña** | **Comercio****Industria y Servicios** | **Desde 11 hasta 30****Desde 11 hasta 50** | **Desde $4.01 hasta $100****Desde $4.01 hasta 100** | **93****95** |
| **Mediana** | **Comercio****Servicios****Industria** | **Desde 31 hasta 100****Desde 51 hasta 100****Desde 51 hasta 250** | **Desde $100.01****Hasta $250****Desde $100.01****Hasta $250** | **235****250** |

**\*Tope Máximo Combinado= (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)**

**(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)**

**(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa= (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.**

**Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es \_\_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_\_;**

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INSTRUCTIVO**

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICROS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **1** | **Señalar la fecha de suscripción del documento.** |
| **2** | **Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.** |
| **3** | **Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.** |
| **4** | **Indicar el número respectivo del procedimiento.** |
| **5** | **Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.** |
| **6** | **Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicio)** |
| **7** | **Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.** |
| **8** | **En su caso anotar el número de personas subcontratadas.** |
| **9** | **Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.** |
| **10** | **Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.** |
| **11** | **Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.** |
| **12** | **Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.** |

MODELO DE CONTRATO PARA ADQUIRIR

BIENES, PAPALERIA Y CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA

MODELO DE CONTRATO PARA EL

SERVICIO DE SUSTITUCIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO

MODELO DE CONTRATO PARA EL

SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE

**NOTA.- LOS MODELOS DE CONTRATO PRESENTADOS, SON UNA REFERENCIA GENERAL PARA QUE EL PROVEEDOR, OBSERVE LAS CONDICIONES QUE PODRÁN ESTABLECERSE EN LOS MISMOS EN RELACIÓN A LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE LE SEAN ADJUDICADOS. POR LO ANTERIOR, SU CONTENIDO ES ENUNCIATIVO MÁS NO LIMITATIVO Y PUEDEN ADAPTARSE A LAS NECESIDADES AL MOMENTO DE LA PROPIA ADJUDICACIÓN.**

**CONTRATO PARA SUMINISTRO DE BIENES; PAPELERÍA Y CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA**

**CONTRATO UTC/DJ/\_\_\_/2022 DE SUMINISTRO DE BIENES; PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE INFORMATICA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD" Y POR LA OTRA PARTE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUIEN DE IGUAL FORMA COMPARECE POR SU PROPIO Y PERSONAL DERECHO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA PROVEEDORA”, RESPECTIVAMENTE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

|  |
| --- |
| **D E C L A R A C I O N E S** |

1. **Declara "LA UNIVERSIDAD":**
	1. Que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, según el Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Cancún, expedido en fecha dieciocho de agosto de dos mil veintiuno y publicado en el Periódico Oficial del Estado, el día cinco de noviembre de dos mil veintiuno. Misma que dentro de sus objetivos tiene el impartir educación tecnológica de tipo superior; realizar investigaciones en las áreas de su competencia que contribuyan al mejoramiento y eficiencia de los sectores productivos de bienes y servicios; desarrollar programas de apoyo técnico y funciones de vinculación, así como promover la cultura en beneficio de la comunidad universitaria.
	2. Que su representante legal, tiene facultades suficientes para celebrar el presente instrumento, de conformidad con los artículos 13 y 30 fracciones I y XVIII, del Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Cancún, de fecha dieciocho de agosto de dos mil veintiuno y publicado en el Periódico Oficial del Estado, el día cinco de noviembre de dos mil veintiuno; y que dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de manera alguna a la presente fecha.
	3. Que el propio representante legal, acredita su personalidad mediante el nombramiento expedido en fecha, ocho de octubre de dos mil veinte, por el C. Gobernador Constitucional del Estado de Quintana Roo, C.P. Carlos Manuel Joaquín González
	4. Que de acuerdo a sus necesidades ha resuelto solicitar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** para la Universidad Tecnológica de Cancún, por lo que procede a contratar a la persona moral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_por medio de su representante legal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, decisión derivada del acta de fallo de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondiente al **SUMINISTRO DE BIENES; PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE INFORMATICA,** para la Universidad Tecnológica de Cancún, conforme a las bases de la Licitación Pública Nacional LA-923055981-E2-2022, celebrada por el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y el Jefe del Almacén General de la Universidad Tecnológica de Cancún. En lo sucesivo “LAS BASES”.
2. **Declara “LA PROVEEDORA”:**

 **2.1.-** Que es una persona moral, que opera legalmente conforme a las leyes mexicanas tal y como se acredita con la Escritura Pública número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Titular de la Notaria Pública Nº\_\_, de la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.2.-** Que su representante legal acredita su personalidad, con la Escritura Pública número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **2.3.-** Que opera conforme a las leyes en vigor y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con Registro Federal de Contribuyentes número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **2.4.-** Que conoce plenamente las necesidades y características de los bienes, así como en los insumos señalados en las bases de Licitación Pública Nacional LA-923055981-E2-2022 y que requiere “LA UNIVERSIDAD”, y ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes, solvencia económica, así como la estabilidad y regularización de sus trabajadores en lo sucesivo “LOS OPERARIOS”, que prestarán el servicio contratado y las facultades para obligarse en los términos de este contrato.

 **2.5.**- Que “LOS OPERARIOS”, tienen una relación obrero-patronal con esta y se encuentran debidamente inscritos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que la relación entre “LA PROVEEDORA” y “LOS OPERARIOS” con “LA UNIVERSIDAD” será estrictamente de carácter administrativo y/o civil.

 **2.6.-** Que su objeto social es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2.7.-** Que respetará todos los aspectos y condiciones establecidas en las bases de Licitación Pública Nacional LA-923055981-E2-2021, y del presente contrato.

 **2.8** Manifiesto que estoy consciente de lo estipulado en el artículo 91, fracciones XI, XXVI, XXVII, XXVIII y XXXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, por lo que expreso mi más amplio consentimiento para la publicación de mis datos personales.

|  |
| --- |
| C L Á U S U L A S |

**PRIMERA.** **DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.-** Ambas partes aceptan y reconocen que el presente contrato surgió de acuerdo a la Licitación Pública Nacional LA-923055981-E3-2021, en lo sucesivo “LAS BASES”, así como de acuerdo a los lineamientos, leyes y códigos relativos a la materia a través del memorándum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, firmado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y autorizado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de “LA UNIVERSIDAD”.

**SEGUNDA. DE LOS BIENES. -** “LA PROVEEDORA” se obliga a suministrar en tiempo y forma el **SUMINISTRO DE BIENES;; PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE INFORMATICA,** para la Universidad Tecnológica de Cancún, de conformidad a “LAS BASES”que, firmada por las partes, forma parte integral del presente instrumento, como si estuviese insertado a la letra, así como en los términos establecidos por el presente contrato.

 Los cuales en forma enunciativa, más no limitativa se relacionan a continuación.

**(SE ESTABLECERÁN LAS PARTIDAS MEDIANTE EL FALLO)**

 Lo descrito anteriormente, para los efectos del presente contrato en lo sucesivo se les denominará “LOS BIENES”.

**TERCERA. DE LA VIGENCIA.-** La vigencia del presente instrumento, comprenderádel **\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, forzosos para “LA PROVEEDORA”, y voluntario para “LA UNIVERSIDAD”, sin perjuicio de los supuestos por rescisión administrativa o terminación anticipada del contrato.

**CUARTA. DEL IMPORTE PACTADO.-** El importe total del suministro de “LOS BIENES” es por la cantidad total de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Son:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ /100 M. N.),** sin incluir el Impuesto al Valor Agregado y que corresponde a la adquisición de “LOS BIENES”. La cantidad total mencionada con antelación será pagada por medio de transferencia electrónica bancaria, una vez que “LA PROVEEDORA” **de total cumplimiento a las obligaciones en el presente contrato**, previa presentación de la factura, debidamente requisitada, siempre y cuando se hubiere cumplido los requisitos legales y administrativos de la misma así como la totalidad de entrega de “LOS BIENES”.

 Cabe mencionar que en términos de la fracción VII, del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el precio estipulado en la presente cláusula se considerará **FIJO**, por lo que no podrá incrementarse bajo ninguna circunstancia.

 Si “LA PROVEEDORA” suministra productos con un valor mayor del indicado, o por no apegarse al presente contrato, ni a “LAS BASES”, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los costos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ellos.

**QUINTA. DEL NOMBRAMIENTO DEL (A) SUPERVISOR (A).-** “LA UNIVERSIDAD”, a través del (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominara “EL (A) SUPERVISOR (A)”, deberá recepcionar y analizar todos y cada uno de “LOS BIENES”, por lo que en este acto se le otorga las facultades de inspección, vigilancia y supervisión, para los efectos del presente contrato.

**SEXTA. FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN.-** Para que la obligación de pago se haga exigible, “LA PROVEEDORA” deberá, sin excepción alguna, presentar a más tardar dentro de los cinco primeros días hábiles siguientes de la entrega de “LOS BIENES”, el formato de Entrega-Recepción del anexo número IX de “LAS BASES”, la documentación requerida para realizar los trámites de pago, consistente en: facturas, copia de la entrada del almacén debidamente requisitados sellados y firmados por personal autorizado, así como el formato del anexo número VII de “LAS BASES” y copia del presente contrato.

 “LA PROVEEDORA” deberá presentarse al Departamento de Recursos Materiales de “LA UNIVERSIDAD” con la finalidad de cotejar las entregas de “LOS BIENES” realizados a través del acta-recepción del anexo número IX de “LAS BASES”, este documento forma parte de los requisitos para proceder al trámite del pago de “LOS BIENES”, en caso de no presentar el documento o no coincidir con el listado del almacén general, no se podrá tramitar pago alguno hasta que se aclare esta situación, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

 En caso de que se presenten incidencias de falta de entrega de algún bien se procederá a realizar el descuento en base al importe total del valor adjudicado, independientemente a la pena convencional correspondiente a que se haga acreedora “LA PROVEEDORA”.

 La factura deberá presentarse a nombre de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN, con Registro Federal de Contribuyentes: UTC 9707161L6 y dirección en Carretera Cancún-Aeropuerto Kilómetro 11.5, Supermanzana 299, Manzana 5, lote 1, en Cancún Quintana Roo, C.P. 77560 desglosando el impuesto al valor agregado y los descuentos que se otorguen a “LA UNIVERSIDAD”.

 La fecha de pago a “LA PROVEEDORA” no excederá de quince días hábiles posteriores a la presentación de la factura respectiva debidamente llenada y complementada con los controles de la entrega. A dicho pago se le efectuarán las retenciones que las disposiciones legales establezcan.

 En caso de que “LA PROVEEDORA” no presente en el tiempo señalado la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

 La factura deberá reunir los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia; en caso de que no sea así, “LA UNIVERSIDAD” le retendrá a “LA PROVEEDORA” los pagos a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones.

**SÉPTIMA. ENTREGA-RECEPCIÓN DE “LOS BIENES”. -** “LA PROVEEDORA” se obliga a hacer la entrega de “LOS BIENES”, a más tardar el día**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** dicha entrega será realizada en la puerta del almacén general de “LA UNIVERSIDAD” durante la vigencia del contrato en un horario establecido de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes y serán recepcionados por el encargado del Almacén General, bajo la presencia y aprobación de “EL (A) SUPERVISOR(A)” de “LA UNIVERSIDAD”.

 De igual forma “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete contar en la entrega-recepción de “LOS BIENES” con la presencia de un supervisor responsable de su empresa el cual acreditará que se entreguen correctamente los bienes solicitados. Para el control del personal que entregará los bienes solicitados se levantará un acta de entrega-recepción la cual deberá estar firmada por el representante de la empresa y por el encargado del almacén de “LA UNIVERSIDAD”, la falta de validación de alguna de estas personas se considerará como la entrega no formal de los bienes, no implicando responsabilidad alguna para “LA UNIVERSIDAD” en el trámite del pago respectivo.

|  |
| --- |
| **DE LOS OPERARIOS DE “LA PROVEEDORA”** |

**OCTAVA.-** “LA PROVEEDORA” acepta y reconoce que cualquier persona que ingrese con motivo de la entrega-recepción de “LOS BIENES”, será reconocida como sus trabajadores, por lo que ante cualquier autoridad judicial y/o administrativa, serán reconocidos como los únicos patrones de estos, teniendo ubicado su fuente de empleo el domicilio señalado como suyo por “LA PRESTADORA”, dentro del presente contrato.

**NOVENA.** “LA PROVEEDORA” reconoce desde este momento que sus trabajadores, quienes desde este momento se les denominarán “LOS OPERARIOS”, tienen una relación obrero-patronal con esta y se encuentran debidamente inscritos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que la relación entre “LA PROVEEDORA” y “LOS OPERARIOS” con “LA UNIVERSIDAD” será estrictamente de carácter administrativo y/o civil.

En caso de que la entrega de “LOS BIENES” requiera del uso de “LOS OPERARIOS”, “LA PROVEEDORA” desde este acto acepta y reconoce que cualquier acción, omisión, delito y/o incumplimiento en que incurran “LOS OPERARIOS”, serán considerados como realizados por “LA PROVEEDORA”, debiendo esta última responder y liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier afectación a su patrimonio o de cualquier procedimiento legal en la que se le involucre, y que tenga relación con el presente contrato. Lo anterior para todos los efectos legales y administrativos correspondientes, así como para el debido cumplimiento del presente contrato.

**DÉCIMA.-** “LA PROVEEDORA” se compromete a proporcionar una lista de “LOS OPERARIOS”, debidamente firmada por el/la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su calidad de apoderado (a) legal de “LA PROVEEDORA”, que tenga bajo su subordinación en lo sucesivo “LA LISTA”, y deberá tenerlos inscritos a todos y cada uno de “LOS OPERARIOS”, que ingresen a las instalaciones de “LA UNIVERSIDAD” ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el entendido de que cualquier accidente y/o riesgo de trabajo que sufran “LOS OPERARIOS”, será responsabilidad única y exclusiva de “LA PROVEEDORA”, obligándose esta, a liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier demanda laboral u obligación al respecto.

 Serán a cargo de “LA PROVEEDORA” y obligación directa de esta, todos los pagos por concepto de salarios, cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, retención del impuesto sobre productos del trabajo, pago de cuotas al Instituto Nacional del Fondo para la Vivienda de los Trabajadores, así como el otorgamiento de todas y cada una de las prestaciones de trabajo a que sus “OPERARIOS” tengan derecho con motivo del contrato individual o colectivo, según sea el caso que lo ligue a “LA PRESTADORA” con sus “OPERARIOS”.

 Es por ello que se obliga a anexar a “LA LISTA” que presentará a “LA UNIVERSIDAD” copia fotostática del alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, de todos y cada uno de “LOS OPERARIOS”, debiendo presentar de igual forma, el contrato laboral celebrado entre este y “LOS OPERARIOS”. Con anticipación al inicio de cualquier trabajo en el domicilio de “LA UNIVERSIDAD”. La Constancia de Alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, deberá ser presentada bimestralmente, con fecha actualizada. De ninguna manera podrán “LOS OPERARIOS”, acudir a “LA UNIVERSIDAD” sin que previamente “LA PROVEEDORA” haya celebrado con estos su contrato laboral y sin que se compruebe su alta ante el Seguro Social. Pudiendo “LA SUPERVISORA”, evitar la entrada de cualquiera de “LOS OPERARIOS” que no cumpla con este requisito. Por lo que en caso de restituir a “EL OPERARIO” que se encuentre relacionado en “LA LISTA”, “LA PROVEEDORA” deberá comprobar de igual manera el alta de “EL OPERARIO” nuevo.

 En el caso de que “LA PROVEEDORA” no cumpla con otorgar “LA LISTA” con sus correspondientes anexos, o informe de la sustitución de “LOS OPERARIOS”, con otros que “LA UNIVERSIDAD” no cuente con dichos documentos, esta última tendrá plena facultad de impedir que “EL OPERARIO” en cuestión realice cualquier tipo de trabajo en el interior de la misma.

Las omisiones de las obligaciones vertidas en la presente clausula no se considerara caso fortuito o de fuerza mayor.

 Es por ello que “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete a informar por escrito a “LA UNIVERSIDAD” de cualquier cambio o adhesión de “LOS OPERARIOS” en el entendido de que de no hacerlo así, en caso de existir algún accidente de trabajo o demanda laboral, de algún operario que no se encuentre dado alta ante cualquier instituto público de seguridad social, “LA UNIVERSIDAD” sin necesidad de orden judicial, podrá retenerle a “LA PROVEEDORA” el importe del pago pactado en la cláusula tercera del presente contrato, hasta en tanto no se resuelva en su totalidad el asunto laboral respectivo.

 Si la pretensión de “EL OPERARIO” en su demanda, fuese mayor a dicho importe, “LA PROVEEDORA” desde este acto se obliga y compromete a otorgar como pena convencional a favor de “LA UNIVERSIDAD” la cantidad que resulte por concepto del accidente laboral sufrido por el operario accidentado, incluyendo las secuelas que deje el mismo accidente o la pretensión de “EL OPERARIO” en su escrito de demanda interpuesta. Dicho pago deberá realizarse a más tardar a los siete días posteriores al accidente laboral acontecido o en su caso a la notificación de la demanda laboral interpuesta.

 Por cada día que transcurra posterior a los siete días establecidos en el párrafo anterior, “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete a cubrir a favor de “LA UNIVERSIDAD” la cantidad diaria de $1,500.00 pesos, hasta el total cumplimiento del pago.

**DÉCIMA PRIMERA.-**Todo el personal que “LA PROVEEDORA” designe para la entrega de “LOS BIENES”, deberá encontrarse debidamente uniformado y con gafete de identificación, así mismo “LA PROVEEDORA” dotará al personal de la ropa y equipo de seguridad que demanda su actividad para la correcta entrega de “LOS BIENES” adjudicados, de no tener el equipo de seguridad adecuado, “EL SUPERVISOR” podrá suspender los trabajos hasta contar con el equipo requerido. De igual manera “LA PROVEEDORA” deberá instruir a “LOS OPERARIOS” que guarden la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, manteniendo dentro de “LA UNIVERSIDAD” el debido respeto, atención y cortesía.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** Si durante, o al término de la vigencia del contrato existieren responsabilidades en contra de “LA PROVEEDORA” sus importes se deducirán del saldo a su favor.

|  |
| --- |
| **DE LAS GARANTÍAS, EXCEPCIONES, PENAS CONVENCIONALES Y RECISIÓN DEL CONTRATO.** |

**DÉCIMA TERCERA. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-** En términos del artículo 48, fracción l de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA PROVEEDORA”, se obliga y compromete a garantizar el **10% (Diez por ciento)** del monto total establecido en la Cláusula Cuarta del presente contrato, en un término no mayor de diez días naturales siguientes a la firma del contrato, mediante una fianza o cheque certificado que ampare **el cien por ciento** **del anticipo entregado** y que deberá contener invariablemente, las siguientes estipulaciones:

1. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la conformidad de esta institución.
3. Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
4. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la Efectividad de las Fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo de pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.
5. Cualquier modificación en monto y vigencia deberá ser objeto de obtención del endoso que contemple dicho cambio, por certeza de los intereses de la Universidad Tecnológica de Cancún.
6. En el caso de prórrogas, diferimientos y esperas, que no modifiquen el importe de contratación y que correspondan a períodos pactados dentro de la propia vigencia contractual, la garantía expedida continuará vigente sin necesidad de requerir endoso de la misma.

 La falta de presentación en tiempo y forma de la presente fianza, dará lugar a la terminación anticipada del presente contrato, reconociendo desde este acto “LA PROVEEDORA” la deuda contraída con “LA UNIVERSIDAD”, por la cantidad que ampara dicha fianza.

**DÉCIMA CUARTA.-** Las presentes garantías, continuaran vigentes por el período de tiempo comprendido hasta la entrega satisfactoria de “LOS BIENES”.

**DÉCIMA QUINTA. DE LA RECISIÓN. -** En términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando “LA PROVEEDORA” incurra en alguno de los siguientes supuestos:

1. Por ser la calidad de “LOS BIENES” deficiente, o por no apegarse a lo estipulado en la cláusula Segunda del presente contrato.
2. Si transcurrido el tiempo señalado para la entrega de los bienes, no se hubiere efectuado dicha entrega.
3. Si “LA PROVEEDORA” no entrega los bienes de acuerdo con las especificaciones señaladas en “LAS BASES”.
4. Si “LA PROVEEDORA” transmite total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato.
5. Por negarse “LA PROVEEDORA” a sustituir todo lo rechazado por “EL (A) SUPERVISOR (A)” o a quien “LA UNIVERSIDAD” faculte para ello siempre y cuando se haya determinado por escrito o correo electrónico.
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pago, o alguna situación distinta que sea análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “LA PROVEEDORA”.
7. Por negar a "LA UNIVERSIDAD" y/o “EL (A) SUPERVISOR (A)”, las facilidades para la inspección, vigilancia y supervisión del suministro contratado al momento de la entrega.
8. Por haber declarado “LA PROVEEDORA” con falsedad, en términos del presente contrato y en lo dispuesto en el artículo 49, de Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo, vigente.
9. Cuando “LA PROVEEDORA” se encuentre en alguno de los supuestos del artículos 50 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
10. En general, por el incumplimiento a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Contrato, de las propuestas técnicas y económicas presentadas por “LA PROVEEDORA”.

**DÉCIMA SEXTA. DE LA PRORROGA.-** En términos del artículo 45, fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD”, podrá otorgar prorroga a “LA PROVEEDORA” únicamente, en casos fortuitos o de fuerza mayor, mismos que deberán fundamentarse y motivarse por escrito por “LA PROVEEDORA”, dentro del término de TRES días naturales posteriores a la fecha de entrega. De ninguna forma se considerará como caso fortuito o fuerza mayor los hechos generados por la impericia, negligencia o cualquier causa que haya podido prever “LA PROVEEDORA” dentro de sus cálculos ordinarios y corrientes, es decir, que no se haya podido evitar, ni aun en el supuesto de oponerse las defensas idóneas para lograr el debido cumplimiento del presente contrato.

 La omisión o la presentación fuera de término, del escrito anteriormente señalado, se entenderá como un incumplimiento liso y llano del presente contrato, aplicándose las garantías y penas convencionales en este vertidas.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.-** “LA PROVEEDORA” acepta someterse a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la cual no le es ajena, motivo por el cual acepta y reconoce su obligatoriedad de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 53, párrafo segundo, de la citada ley, en lo concerniente a obligarse a responder de los defectos y/o vicios ocultos de “LOS BIENES”, así como la calidad y de cualquier otra responsabilidad en que este hubiera incurrido en los términos del presente contrato. Motivo por el cual acepta y manifiesta que desde la firma del presente contrato “LOS BIENES”, se encuentran debidamente garantizados por el período de doce meses, dentro del cual se obliga y compromete a reparar y/o restituir sin costo alguno para “LA UNIVERSIDAD”, “LOS BIENES” con defectos de fabricación o que presenten fallas que impidan la debida y normal utilización.

**DÉCIMA OCTAVA.-** Ninguna de las anteriores deducciones, garantías y/o penas convencionales, liberan a “LA PROVEEDORA” de cumplir al cien por ciento con sus obligaciones contractuales, por lo que además de realizarse las respectivas deducciones o pagos, este estará obligado a cumplir con lo pactado y en caso de no cumplir o ser reiterativo en el cumplimiento, se procederá a la rescisión del mismo contrato.

**DÉCIMA NOVENA.-** “LA PROVEEDORA” no podrá ceder en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato.

**VIGÉSIMA. DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL.-** Queda expresamente pactado, que ninguna de las partes tendrá responsabilidad civil por daños y perjuicios que pudieran causar recíprocamente a causa de paro de labores académicos y/o administrativo en sus instalaciones.

**VIGÉSIMA PRIMERA. DE LAS NOTIFICACIONES.-** Todas las notificaciones y cualquier comunicación que se requiera al amparo del presente contrato o que se permita que haga una parte a la otra, tendrá que ser efectuada por escrito y dicha notificación se considerará como recibida cuando sea entregada personalmente, enviada por servicio de correo expreso, por telegrama o vía facsímil o tres días después de haber sido enviada por correo certificado con acuse de recibo, dirigida a las siguientes direcciones:

1. “LA UNIVERSIDAD” supermanzana 299, manzana cinco, lote 1, carretera Cancún-Aeropuerto, kilómetro 11.5, Código Postal 77560, de esta Ciudad de Cancún, Quintana Roo.
2. “LA PROVEEDORA” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Independientemente de lo anterior “LA PROVEEDORA” señala como correo electrónico para oír y recibir todo tipo de notificaciones, incluso las de índole personal el de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo que desde este acto acepta y reconoce que “LA UNIVERSIDAD” o “EL SUPERVISOR” podrá realizarle cualquier tipo de notificaciones, a través del mismo. Dichas notificaciones provendrán de los correos institucionales gagarcia@utcancun.edu.mx; lcruz@utcancun.edu.mx y darguelles@utcancun.edu.mx, eroman@utcancun.edu.mx, y solo será necesaria para su validez, el comprobante escrito donde conste la hora y fecha de envío, con la correspondiente firma electrónica de quien lo envía. En caso de cambio de correo, ambas partes deberán informarlo por escrito.

 En el entendido de que mientras las partes no se notifiquen por escrito sus cambios de domicilios, todas las notificaciones y diligencias judiciales y extrajudiciales que se practiquen en los domicilios citados surtirán plenamente sus efectos.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** Para todos aquellos supuestos no regulados en el clausulado del presente contrato, se estará a lo previsto por la base de la Licitación Pública Nacional LA-923055981-E2-2022; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector Público y de manera supletoria el Código Civil del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones legales aplicables. Para todo lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, las partes se someten expresamente los Tribunales competentes de la ciudad de Cancún, Quintana Roo, renunciando a cualquier otro fuero que les pudiere corresponder en virtud de sus domicilios presentes o futuros.

**LEÍDO POR LAS PARTES QUE EN ÉL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO, EN LA CIUDAD DE CANCÚN, QUINTANA ROO, EL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE 2022.**

|  |
| --- |
| **“LA UNIVERSIDAD”** |
| **RECTOR** |
| **“LA PRESTADORA”** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ÁREA SOLICITANTE** |
|  |
| **ÁREA DE RECURSOS MATERIALES** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **TESTIGOS** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**CONTRATO SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**

**CONTRATO UTC/DJ/\_\_\_/2022 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES COSISTENTE EN SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL, EL MTRO. JULIÁN AGUILAR ESTRADA, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD" Y POR LA OTRA PARTE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REPRESENTADO POR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUIEN DE IGUAL FORMA COMPARECE DE MANERA PERSONAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA PROVEEDORA”, RESPECTIVAMENTE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

|  |
| --- |
| **D E C L A R A C I O N E S** |

1. **Declara "LA UNIVERSIDAD":**
	1. Que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, según el Decreto que reforma Integralmente el Decreto que crea la Universidad Tecnológica de Cancún, expedido en fecha dos de septiembre de dos mil diez y publicado en el Periódico Oficial del Estado, el día tres de febrero de dos mil once. Misma que dentro de sus objetivos tiene el impartir educación tecnológica de tipo superior; realizar investigaciones en las áreas de su competencia que contribuyan al mejoramiento y eficiencia de los sectores productivos de bienes y servicios; desarrollar programas de apoyo técnico y funciones de vinculación, así como promover la cultura en beneficio de la comunidad universitaria.
	2. Que su representante legal, tiene facultades suficientes para celebrar el presente instrumento, de conformidad con los artículos 13 y 16 fracciones I y XI, del Decreto que reforma Integralmente el Decreto que crea la Universidad Tecnológica de Cancún, de fecha dos de septiembre del dos mil diez y publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, en fecha tres de febrero de dos mil once; y que dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de manera alguna a la presente fecha.
	3. Que el propio representante legal, acredita su personalidad mediante el nombramiento expedido en fecha, ocho de octubre de dos mil veinte, por el C. Gobernador Constitucional del Estado de Quintana Roo, C.P. Carlos Manuel Joaquín González.
	4. Que de acuerdo a sus necesidades ha resuelto solicitar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** para la Universidad Tecnológica de Cancún, por lo que procede a contratar a la persona moral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_por medio de su representante legal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, decisión derivada del acta de fallo de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondiente al **SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO;** para la Universidad Tecnológica de Cancún, conforme a las bases de la Licitación Pública Nacional LA-923055981-E2-2022, celebrada por el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y el Jefe del Almacén General de la Universidad Tecnológica de Cancún. En lo sucesivo “LAS BASES”.
2. **Declara “LA PROVEEDORA”:**

 **2.1.-** Que es una persona moral, que opera legalmente conforme a las leyes mexicanas tal y como se acredita con la Escritura Pública número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Titular de la Notaria Pública Nº\_\_, de la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.2.-** Que su representante legal acredita su personalidad, con la Escritura Pública número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **2.3.-** Que opera conforme a las leyes en vigor y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con Registro Federal de Contribuyentes número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **2.4.-** Que conoce plenamente las necesidades y características de los bienes, así como en los insumos señalados en las bases de Licitación Pública Nacional LA-923055981-E2-2022 y que requiere “LA UNIVERSIDAD”, y ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes, solvencia económica, así como la estabilidad y regularización de sus trabajadores en lo sucesivo “LOS OPERARIOS”, que prestarán el servicio contratado y las facultades para obligarse en los términos de este contrato.

 **2.5.**- Que “LOS OPERARIOS”, tienen una relación obrero-patronal con esta y se encuentran debidamente inscritos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que la relación entre “LA PROVEEDORA” y “LOS OPERARIOS” con “LA UNIVERSIDAD” será estrictamente de carácter administrativo y/o civil.

 **2.6.-** Que su objeto social es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2.7.-** Que respetará todos los aspectos y condiciones establecidas en las bases de Licitación Pública Nacional LA-923055981-E2-2022, y del presente contrato.

 **2.8** Manifiesto que estoy consciente de lo estipulado en el artículo 91, fracciones XI, XXVI, XXVII, XXVIII y XXXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, por lo que expreso mi más amplio consentimiento para la publicación de mis datos personales.

|  |
| --- |
| C L Á U S U L A S |

**PRIMERA.** **DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.-** Ambas partes aceptan y reconocen que el presente contrato surgió de acuerdo a la Licitación Pública Nacional LA-923055981-E2-2022, en lo sucesivo “LAS BASES”, así como de acuerdo a los lineamientos, leyes y códigos relativos a la materia a través del memorándum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, firmado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y autorizado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de “LA UNIVERSIDAD”.

**SEGUNDA. DEL SERVICIO. -** “LA PROVEEDORA” se obliga a prestar los servicios y suministrar en tiempo y forma la **SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO,** para la Universidad Tecnológica de Cancún, de conformidad a “LAS BASES”que, firmada por las partes, forma parte integral del presente instrumento, como si estuviese insertado a la letra, así como en los términos establecidos por el presente contrato.

 Los cuales en forma enunciativa, más no limitativa se relacionan a continuación.

**(SE ESTABLECERÁN LAS PARTIDAS MEDIANTE EL FALLO)**

 Lo descrito anteriormente, para los efectos del presente contrato en lo sucesivo se les denominará “EL SERVICIO”.

**TERCERA. DE LA VIGENCIA.-** La vigencia del presente instrumento, comprenderádel**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_,**, forzosos para “LA PROVEEDORA”, y voluntario para “LA UNIVERSIDAD”, sin perjuicio de los supuestos por rescisión administrativa o terminación anticipada del contrato.

**CUARTA. DEL IMPORTE PACTADO**- El importe total del suministro de “EL SERVICIO” objeto de este contrato, es por la cantidad total de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Son:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ /100 M. N.),** sin incluir el Impuesto al Valor Agregado y que corresponde a la adquisición de “LOS BIENES”. La cantidad total mencionada con antelación será pagada por medio de transferencia electrónica bancaria, una vez que “LA PROVEEDORA” **de total cumplimiento a las obligaciones en el presente contrato**, previa presentación de la factura, debidamente requisitada, siempre y cuando se hubiere cumplido los requisitos legales y administrativos de la misma así como la totalidad de entrega de “LOS BIENES”.

 Cabe mencionar que en términos de la fracción VII, del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el precio estipulado en la presente cláusula se considerará **FIJO**, por lo que no podrá incrementarse bajo ninguna circunstancia.

Si “EL PRESTADOR” realiza “EL SERVICIO” con un valor mayor del indicado, o por no apegarse al presente contrato, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los costos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ellos.

**QUINTA. DEL NOMBRAMIENTO DEL (A) SUPERVISOR (A).-** “LA UNIVERSIDAD”, a través del (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominara “EL (A) SUPERVISOR (A)”, deberá recepcionar y analizar todos y cada uno de los detalles de “EL SERVICIO”, en un término y en este acto se le otorga las facultades de inspección, vigilancia y supervisión, para los efectos del presente contrato.

**SEXTA. FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN.-** Para que la obligación de pago se haga exigible, “LA PROVEEDORA” deberá, sin excepción alguna, presentar a más tardar dentro de los cinco primeros días hábiles siguientes de la prestación de “EL SERVICIO”, el formato de Entrega-Recepción del anexo número IX de “LAS BASES”, la documentación requerida para realizar los trámites de pago, consistente en: facturas, copia de la entrada del almacén debidamente requisitados sellados y firmados por personal autorizado, así como el formato del anexo número VII de “LAS BASES” y copia del presente contrato.

 “LA PROVEEDORA” deberá presentarse al Departamento de Recursos Materiales de “LA UNIVERSIDAD” con la finalidad de cotejar las entregas de “EL SERVICIO” realizados a través del acta-recepción del anexo número IX de “LAS BASES”, este documento forma parte de los requisitos para proceder al trámite del pago de “LOS BIENES”, en caso de no presentar el documento o no coincidir con el listado del almacén general, no se podrá tramitar pago alguno hasta que se aclare esta situación, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

 En caso de que se presenten incidencias de falta de entrega de algún bien se procederá a realizar el descuento en base al importe total del valor adjudicado, independientemente a la pena convencional correspondiente a que se haga acreedora “LA PROVEEDORA”.

 La factura deberá presentarse a nombre de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN, con Registro Federal de Contribuyentes: UTC 9707161L6 y dirección en Carretera Cancún-Aeropuerto Kilómetro 11.5, Supermanzana 299, Manzana 5, lote 1, en Cancún Quintana Roo, C.P. 77560 desglosando el impuesto al valor agregado y los descuentos que se otorguen a “LA UNIVERSIDAD”.

 La fecha de pago a “LA PROVEEDORA” no excederá de quince días hábiles posteriores a la presentación de la factura respectiva debidamente llenada y complementada con los controles de la entrega. A dicho pago se le efectuarán las retenciones que las disposiciones legales establezcan.

 En caso de que “LA PROVEEDORA” no presente en el tiempo señalado la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

 La factura deberá reunir los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia; en caso de que no sea así, “LA UNIVERSIDAD” le retendrá a “LA PROVEEDORA” los pagos a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones.

**SÉPTIMA. ENTREGA-RECEPCIÓN DE “EL SERVICIO”. -** “LA PROVEEDORA” se obliga a realizar “EL SERVICIO”, a más tardar el día**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** la entrega será realizada en las áreas establecidas para la prestación de “EL SERVICIO” de “LA UNIVERSIDAD” durante la vigencia del contrato en un horario establecido de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes y serán recepcionados por el encargado del Almacén General, bajo la presencia y aprobación de “EL (A) SUPERVISOR(A)” de “LA UNIVERSIDAD”.

 De igual forma “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete contar en la entrega-recepción de “EL SERVICIO” con la presencia de un supervisor responsable de su empresa el cual acreditará que se entreguen correctamente los bienes solicitados. Para el control del personal que entregará los bienes solicitados se levantará un acta de entrega-recepción la cual deberá estar firmada por el representante de la empresa y por el encargado del almacén de “LA UNIVERSIDAD”, la falta de validación de alguna de estas personas se considerará como la entrega no formal de los bienes, no implicando responsabilidad alguna para “LA UNIVERSIDAD” en el trámite del pago respectivo.

|  |
| --- |
| **DE LOS OPERARIOS DE “LA PROVEEDORA”** |

**OCTAVA.-** “LA PROVEEDORA” acepta y reconoce que cualquier persona que ingrese con motivo de la entrega-recepción de “EL SERVICIO”, será reconocida como sus trabajadores, por lo que ante cualquier autoridad judicial y/o administrativa, serán reconocidos como los únicos patrones de estos, teniendo ubicado su fuente de empleo el domicilio señalado como suyo por “LA PROVEEDORA”, dentro del presente contrato.

**NOVENA.** “LA PROVEEDORA” reconoce desde este momento que sus trabajadores, quienes desde este momento se les denominarán “LOS OPERARIOS”, tienen una relación obrero-patronal con esta y se encuentran debidamente inscritos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que la relación entre “LA PROVEEDORA” y “LOS OPERARIOS” con “LA UNIVERSIDAD” será estrictamente de carácter administrativo y/o civil.

En caso de que la entrega de “EL SERVICIO” requiera del uso de “LOS OPERARIOS”, “LA PROVEEDORA” desde este acto acepta y reconoce que cualquier acción, omisión, delito y/o incumplimiento en que incurran “LOS OPERARIOS”, serán considerados como realizados por “LA PROVEEDORA”, debiendo esta última responder y liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier afectación a su patrimonio o de cualquier procedimiento legal en la que se le involucre, y que tenga relación con el presente contrato. Lo anterior para todos los efectos legales y administrativos correspondientes, así como para el debido cumplimiento del presente contrato.

**DÉCIMA.-** “LA PROVEEDORA” se compromete a proporcionar una lista de “LOS OPERARIOS”, debidamente firmada por el/la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su calidad de apoderado (a) legal de “LA PROVEEDORA”, que tenga bajo su subordinación en lo sucesivo “LA LISTA”, y deberá tenerlos inscritos a todos y cada uno de “LOS OPERARIOS”, que ingresen a las instalaciones de “LA UNIVERSIDAD” ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el entendido de que cualquier accidente y/o riesgo de trabajo que sufran “LOS OPERARIOS”, será responsabilidad única y exclusiva de “LA PROVEEDORA”, obligándose esta, a liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier demanda laboral u obligación al respecto.

 Serán a cargo de “LA PROVEEDORA” y obligación directa de esta, todos los pagos por concepto de salarios, cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, retención del impuesto sobre productos del trabajo, pago de cuotas al Instituto Nacional del Fondo para la Vivienda de los Trabajadores, así como el otorgamiento de todas y cada una de las prestaciones de trabajo a que sus “OPERARIOS” tengan derecho con motivo del contrato individual o colectivo, según sea el caso que lo ligue a “LA PROVEEDORA” con sus “OPERARIOS”.

 Es por ello que se obliga a anexar a “LA LISTA” que presentará a “LA UNIVERSIDAD” copia fotostática del alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, de todos y cada uno de “LOS OPERARIOS”, debiendo presentar de igual forma, el contrato laboral celebrado entre este y “LOS OPERARIOS”. Con anticipación al inicio de cualquier trabajo en el domicilio de “LA UNIVERSIDAD”. La Constancia de Alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, deberá ser presentada bimestralmente, con fecha actualizada. De ninguna manera podrán “LOS OPERARIOS”, acudir a “LA UNIVERSIDAD” sin que previamente “LA PROVEEDORA” haya celebrado con estos su contrato laboral y sin que se compruebe su alta ante el Seguro Social. Pudiendo “LA SUPERVISORA”, evitar la entrada de cualquiera de “LOS OPERARIOS” que no cumpla con este requisito. Por lo que en caso de restituir a “EL OPERARIO” que se encuentre relacionado en “LA LISTA”, “LA PROVEEDORA” deberá comprobar de igual manera el alta de “EL OPERARIO” nuevo.

 En el caso de que “LA PROVEEDORA” no cumpla con otorgar “LA LISTA” con sus correspondientes anexos, o informe de la sustitución de “LOS OPERARIOS”, con otros que “LA UNIVERSIDAD” no cuente con dichos documentos, esta última tendrá plena facultad de impedir que “EL OPERARIO” en cuestión realice cualquier tipo de trabajo en el interior de la misma.

Las omisiones de las obligaciones vertidas en la presente clausula no se considerara caso fortuito o de fuerza mayor.

 Es por ello que “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete a informar por escrito a “LA UNIVERSIDAD” de cualquier cambio o adhesión de “LOS OPERARIOS” en el entendido de que de no hacerlo así, en caso de existir algún accidente de trabajo o demanda laboral, de algún operario que no se encuentre dado alta ante cualquier instituto público de seguridad social, “LA UNIVERSIDAD” sin necesidad de orden judicial, podrá retenerle a “LA PROVEEDORA” el importe del pago pactado en la cláusula tercera del presente contrato, hasta en tanto no se resuelva en su totalidad el asunto laboral respectivo.

 Si la pretensión de “EL OPERARIO” en su demanda, fuese mayor a dicho importe, “LA PROVEEDORA” desde este acto se obliga y compromete a otorgar como pena convencional a favor de “LA UNIVERSIDAD” la cantidad que resulte por concepto del accidente laboral sufrido por el operario accidentado, incluyendo las secuelas que deje el mismo accidente o la pretensión de “EL OPERARIO” en su escrito de demanda interpuesta. Dicho pago deberá realizarse a más tardar a los siete días posteriores al accidente laboral acontecido o en su caso a la notificación de la demanda laboral interpuesta.

 Por cada día que transcurra posterior a los siete días establecidos en el párrafo anterior, “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete a cubrir a favor de “LA UNIVERSIDAD” la cantidad diaria de $1,500.00 pesos, hasta el total cumplimiento del pago.

**DÉCIMA PRIMERA.-**Todo el personal que “LA PROVEEDORA” designe para la entrega de “LOS BIENES”, deberá encontrarse debidamente uniformado y con gafete de identificación, así mismo “LA PROVEEDORA” dotará al personal de la ropa y equipo de seguridad que demanda su actividad para la correcta entrega de “LOS BIENES” adjudicados, de no tener el equipo de seguridad adecuado, “EL SUPERVISOR” podrá suspender los trabajos hasta contar con el equipo requerido. De igual manera “LA PROVEEDORA” deberá instruir a “LOS OPERARIOS” que guarden la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, manteniendo dentro de “LA UNIVERSIDAD” el debido respeto, atención y cortesía.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** Si durante, o al término de la vigencia del contrato existieren responsabilidades en contra de “LA PROVEEDORA” sus importes se deducirán del saldo a su favor.

|  |
| --- |
| **DE LAS GARANTÍAS, EXCEPCIONES, PENAS CONVENCIONALES Y RECISIÓN DEL CONTRATO.** |

**DÉCIMA TERCERA. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-** En términos del artículo 48, fracción l de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA PROVEEDORA”, se obliga y compromete a garantizar el **10% (Diez por ciento)** del monto total establecido en la Cláusula Cuarta del presente contrato, en un término no mayor de diez días naturales siguientes a la firma del contrato, mediante una fianza o cheque certificado que ampare **el cien por ciento** **del anticipo entregado** y que deberá contener invariablemente, las siguientes estipulaciones:

1. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la conformidad de esta institución.
3. Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
4. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la Efectividad de las Fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo de pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.
5. Cualquier modificación en monto y vigencia deberá ser objeto de obtención del endoso que contemple dicho cambio, por certeza de los intereses de la Universidad Tecnológica de Cancún.
6. En el caso de prórrogas, diferimientos y esperas, que no modifiquen el importe de contratación y que correspondan a períodos pactados dentro de la propia vigencia contractual, la garantía expedida continuará vigente sin necesidad de requerir endoso de la misma.

 La falta de presentación en tiempo y forma de la presente fianza, dará lugar a la terminación anticipada del presente contrato, reconociendo desde este acto “LA PROVEEDORA” la deuda contraída con “LA UNIVERSIDAD”, por la cantidad que ampara dicha fianza.

**DÉCIMA CUARTA.-** Las presentes garantías, continuaran vigentes por el período de tiempo comprendido hasta la entrega satisfactoria de “LOS BIENES”.

**DÉCIMA QUINTA. DE LA RECISIÓN. -** En términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando “LA PROVEEDORA” incurra en alguno de los siguientes supuestos:

1. Por ser la calidad de “EL SERVICIO” deficiente, o por no apegarse a lo estipulado en la cláusula Segunda del presente contrato.
2. Si transcurrido el tiempo señalado para la entrega de los bienes, no se hubiere efectuado dicha entrega.
3. Si “LA PROVEEDORA” no presta “EL SERVICIO” de acuerdo con las especificaciones señaladas en “LAS BASES”.
4. Si “LA PROVEEDORA” transmite total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato.
5. Por negarse “LA PROVEEDORA” a sustituir todo lo rechazado por “EL (A) SUPERVISOR (A)” o a quien “LA UNIVERSIDAD” faculte para ello siempre y cuando se haya determinado por escrito o correo electrónico.
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pago, o alguna situación distinta que sea análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “LA PROVEEDORA”.
7. Por negar a "LA UNIVERSIDAD" y/o “EL (A) SUPERVISOR (A)”, las facilidades para la inspección, vigilancia y supervisión del suministro contratado al momento de la entrega.
8. Por haber declarado “LA PROVEEDORA” con falsedad, en términos del presente contrato y en lo dispuesto en el artículo 49, de Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo, vigente.
9. Cuando “LA PROVEEDORA” se encuentre en alguno de los supuestos del artículos 50 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
10. En general, por el incumplimiento a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Contrato, de las propuestas técnicas y económicas presentadas por “LA PROVEEDORA”.

**DÉCIMA SEXTA. DE LA PRORROGA.-** En términos del artículo 45, fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD”, podrá otorgar prorroga a “LA PROVEEDORA” únicamente, en casos fortuitos o de fuerza mayor, mismos que deberán fundamentarse y motivarse por escrito por “LA PROVEEDORA”, dentro del término de TRES días naturales posteriores a la fecha de entrega. De ninguna forma se considerará como caso fortuito o fuerza mayor los hechos generados por la impericia, negligencia o cualquier causa que haya podido prever “LA PROVEEDORA” dentro de sus cálculos ordinarios y corrientes, es decir, que no se haya podido evitar, ni aun en el supuesto de oponerse las defensas idóneas para lograr el debido cumplimiento del presente contrato.

 La omisión o la presentación fuera de término, del escrito anteriormente señalado, se entenderá como un incumplimiento liso y llano del presente contrato, aplicándose las garantías y penas convencionales en este vertidas.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.-** “LA PROVEEDORA” acepta someterse a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la cual no le es ajena, motivo por el cual acepta y reconoce su obligatoriedad de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 53, párrafo segundo, de la citada ley, en lo concerniente a obligarse a responder de los defectos y/o vicios ocultos de “EL SERVICIO”, así como la calidad y de cualquier otra responsabilidad en que este hubiera incurrido en los términos del presente contrato. Motivo por el cual acepta y manifiesta que desde la firma del presente contrato “EL SERVICIO”, se encuentran debidamente garantizados por el período de doce meses, dentro del cual se obliga y compromete a reparar y/o restituir sin costo alguno para “LA UNIVERSIDAD”, “EL SERVICIO” con defectos de fabricación o que presenten fallas que impidan la debida y normal utilización.

**DÉCIMA OCTAVA.-** Ninguna de las anteriores deducciones, garantías y/o penas convencionales, liberan a “LA PROVEEDORA” de cumplir al cien por ciento con sus obligaciones contractuales, por lo que además de realizarse las respectivas deducciones o pagos, este estará obligado a cumplir con lo pactado y en caso de no cumplir o ser reiterativo en el cumplimiento, se procederá a la rescisión del mismo contrato.

**DÉCIMA NOVENA.-** “LA PROVEEDORA” no podrá ceder en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato.

**VIGÉSIMA. DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL.-** Queda expresamente pactado, que ninguna de las partes tendrá responsabilidad civil por daños y perjuicios que pudieran causar recíprocamente a causa de paro de labores académicos y/o administrativo en sus instalaciones.

**VIGÉSIMA PRIMERA. DE LAS NOTIFICACIONES.-** Todas las notificaciones y cualquier comunicación que se requiera al amparo del presente contrato o que se permita que haga una parte a la otra, tendrá que ser efectuada por escrito y dicha notificación se considerará como recibida cuando sea entregada personalmente, enviada por servicio de correo expreso, por telegrama o vía facsímil o tres días después de haber sido enviada por correo certificado con acuse de recibo, dirigida a las siguientes direcciones:

1. “LA UNIVERSIDAD” supermanzana 299, manzana cinco, lote 1, carretera Cancún-Aeropuerto, kilómetro 11.5, Código Postal 77560, de esta Ciudad de Cancún, Quintana Roo.
2. “LA PROVEEDORA” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Independientemente de lo anterior “LA PROVEEDORA” señala como correo electrónico para oír y recibir todo tipo de notificaciones, incluso las de índole personal el de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo que desde este acto acepta y reconoce que “LA UNIVERSIDAD” o “EL SUPERVISOR” podrá realizarle cualquier tipo de notificaciones, a través del mismo. Dichas notificaciones provendrán de los correos institucionales gagarcia@utcancun.edu.mx; lcruz@utcancun.edu.mx y darguelles@utcancun.edu.mx, eroman@utcancun.edu.mx, y solo será necesaria para su validez, el comprobante escrito donde conste la hora y fecha de envío, con la correspondiente firma electrónica de quien lo envía. En caso de cambio de correo, ambas partes deberán informarlo por escrito.

 En el entendido de que mientras las partes no se notifiquen por escrito sus cambios de domicilios, todas las notificaciones y diligencias judiciales y extrajudiciales que se practiquen en los domicilios citados surtirán plenamente sus efectos.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** Para todos aquellos supuestos no regulados en el clausulado del presente contrato, se estará a lo previsto por la base de la Licitación Pública Nacional LA-923055981-E2-2022; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector Público y de manera supletoria el Código Civil del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones legales aplicables. Para todo lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, las partes se someten expresamente los Tribunales competentes de la ciudad de Cancún, Quintana Roo, renunciando a cualquier otro fuero que les pudiere corresponder en virtud de sus domicilios presentes o futuros.

**LEÍDO POR LAS PARTES QUE EN ÉL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO, EN LA CIUDAD DE CANCÚN, QUINTANA ROO, EL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE 2022.**

|  |
| --- |
| **“LA UNIVERSIDAD”** |
| **RECTOR** |
| **“LA PRESTADORA”** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ÁREA SOLICITANTE** |
|  |
| **ÁREA DE RECURSOS MATERIALES** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **TESTIGOS** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE**

**CONTRATO UTC/DJ/\_\_\_/2022 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL, EL MTRO. JULIÁN AGUILAR ESTRADA, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD" Y POR LA OTRA PARTE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUIEN DE IGUAL FORMA COMPARECE DE MANERA PERSONAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR”, RESPECTIVAMENTE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

|  |
| --- |
| **D E C L A R A C I O N E S** |

1. **Declara "LA UNIVERSIDAD":**
	1. Que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, según el Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Cancún, expedido en fecha dieciocho de agosto de dos mil veintiuno y publicado en el Periódico Oficial del Estado, el día cinco de noviembre de dos mil veintiuno. Misma que dentro de sus objetivos tiene el impartir educación tecnológica de tipo superior; realizar investigaciones en las áreas de su competencia que contribuyan al mejoramiento y eficiencia de los sectores productivos de bienes y servicios; desarrollar programas de apoyo técnico y funciones de vinculación, así como promover la cultura en beneficio de la comunidad universitaria.
	2. Que su representante legal, tiene facultades suficientes para celebrar el presente instrumento, de conformidad con los artículos 13 y 30 fracciones I y XVIII, del Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Cancún, de fecha dieciocho de agosto de dos mil veintiuno y publicado en el Periódico Oficial del Estado, el día cinco de noviembre de dos mil veintiuno; y que dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de manera alguna a la presente fecha.
	3. Que el propio representante legal, acredita su personalidad mediante el nombramiento expedido en fecha, ocho de octubre de dos mil veinte, por el C. Gobernador Constitucional del Estado de Quintana Roo, C.P. Carlos Manuel Joaquín González.
	4. Que de acuerdo a sus necesidades ha resuelto solicitar el servicio de Jardinería para la Universidad Tecnológica de Cancún, por lo que procede a contratar a la persona moral\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, decisión derivada del acta de fallo de adjudicación de servicio de Jardinería, Limpieza e Higiene, Seguridad Privada y Fumigación en edificios. De acuerdo a las partidas del Anexo I, conforme a las bases de Licitación Pública Presencial Número LA-923055981-E2-2022, celebrada por el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y el Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales de la Universidad Tecnológica de Cancún, en fecha \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dos mil veintidos.
2. **Declara “EL PRESTADOR”:**

**2.1.-** Que es una persona moral, que opera legalmente conforme a las leyes mexicanas tal y como se acredita con la Escritura Pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titular de la Notaría Nº, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.2.-** Que su representante legal acredita su personalidad, con la escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titular de la Notaría Nº \_\_\_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.3.-** Que opera conforme a las leyes en vigor y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con Registro Federal de Contribuyentes número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.4.-** Que conoce plenamente las necesidades y características de los servicios de Jardinería para “LA UNIVERSIDAD”, y ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos y materiales suficientes, así como las facultades para obligarse en los términos de este contrato.

**2.5.-** Que el objeto social es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.6.-** “EL PRESTADOR”, declara bajo protesta de decir verdad que no se encuentra con impedimento alguno para la celebración del presente contrato, por no incurrir en ninguna causal prevista dentro del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

|  |
| --- |
| **C L Á U S U L A S** |

**PRIMERA.** - “LA PRESTADORA” se obliga a procurar los servicios de limpieza en las instalaciones siguientes: Edificio “A”, Edificio “B”, Edificio “C”, Edificio “D”, Edificio “E”, Edificio “F”, Edificio “G”, Edificio “H”, Edificio “J”, Edificio “K”, Edificio “M” Edificio “Pabellón COP 16”. Así como en todas las áreas exteriores de “LA UNIVERSIDAD” como pasillos de acceso a edificios, Plaza Cívica, entradas principales, estacionamiento, cancha de básquetbol, cancha de fútbol, entre otros, ubicados en la Carretera Cancún-Aeropuerto, kilómetro 11.5, Supermanzana 299 Manzana 5, lote 1, Código Postal 77560 de “LA UNIVERSIDAD”, de conformidad a las bases y propuesta técnica y económica que, firmada por las partes forma parte integral del presente instrumento, como si estuviese insertado a la letra, así como en los términos establecidos por el presente contrato, que de manera enunciativa más no limitativa se desglosa a continuación:

1. **AZOTEAS, ESTACIONAMIENTOS Y BANQUETAS:**
2. **Azoteas.-** Se deberán encontrar siempre limpias y libres de basura que pudiera provocar la obstrucción en drenajes de salidas en loza, azotea y alcantarillado (este servicio se brindará semanalmente), dependiendo el edificio que sea atendido para limpieza profunda, según calendario de limpieza profunda.
3. **Techos.-** Deberán estar libres de telarañas y de polvo. Limpieza semanal.
4. **Estacionamiento.-** Deberá estar siempre libre de basura y materiales plásticos y/o afines, que puedan dar mala imagen a “LA UNIVERSIDAD”. (Este servicio se realizará semanalmente).
5. **Banquetas Exteriores.-** Siempre deberán estar limpias y libres de basura. (Este servicio se brindará dos veces al día). Revisión continúa.
6. **Áreas Deportivas:** Se deberán mantener libres de basura como: envolturas de comida, botellas de plástico, etc. Revisión continúa.
7. **EDIFICIOS Y OFICINAS.**
8. **Muros y paredes con pintura vinílica:** Se deberán mantener limpias y libres de anuncios.
9. **Muros y puertas de panelar:** Se deberán sacudir y limpiar diariamente y lustrar cada semana. Según calendario de limpieza profunda.
10. **Cancelería de aluminio:** Se deberán limpiar diariamente.
11. **Ventanas de cristal:** Se deberán limpiar semanalmente los interiores y las exteriores, según calendario de limpieza profunda a edificios.
12. **Cortinas anticiclónicas:** Se deberán limpiar semanalmente según calendario de limpieza profunda.
13. **Plafones:** Se deberán sacudir cada semana según calendario de limpieza profunda.
14. Mantener limpias las cámaras de basura, de acuerdo al turno que se instaure en reunión de compromisos de manejo de residuos del comité de gestión ambiental.
15. **MUEBLES DE OFICINA Y EQUIPO AUDIOVISUAL.**
16. Muebles de madera, metálicos, de cristal y formaica: Se deberán limpiar diariamente con productos adecuados y biodegradables, que no dañen la superficie y que eviten la acumulación de polvo.
17. Muebles con forro de tela: Se deberán sacudir diariamente y deberán aspirarse y desmancharse cada que sea necesario. (Mensualmente)
18. Muebles con forro de vinil y/o piel: Diariamente se limpiarán con franela húmeda.

 **NOTA:** En este punto se incluye todo tipo de mobiliario como son: escritorios, archiveros, teléfono, sillas, sillones, mesas, CPU, televisores, video caseteras, bocinas, etc.

1. **BAÑOS:**

 Siempre deberán encontrarse limpios y con suficientes suministros de limpieza para el usuario, considerar que nunca falten, ya que el mal cálculo de los productos será con cargo a la empresa, considerándose como una deficiencia en los cálculos.

 Dos veces por semana se aplicará WD40 a las llaves, de los lavabos, palancas, fluxómetros y manerales de WCs, y mingitorios.

**Descripción de materiales que deberá haber en todo momento en los baños de “LA UNIVERSIDAD”:**

1. Papel sanitario en cada gabinete (para uso en WC).
2. Jabón líquido para manos en despachadores por área de sanitario.
3. Papel para secado de manos en cada despachador y secador de aire para manos.
4. Desodorante y/o aromatizante en muebles sanitarios (se deberán colocar canastillas para pastillas desodorantes en cada inodoro y mallas urinales con pastillas en cada mingitorio, de todos los baños). Utilizar aromatizante ambiental con dosificador tipo spray fijo en cada baño, los cuales se deberán instalar dentro de los primeros 5 días hábiles del inicio del servicio.
5. Cesto de basura con bolsa de plástico en áreas de WC. Los cuales deberán ser vaciados diariamente. Se deberá colocar un bote de basura de plástico de 44 galones en las áreas de lavabos, con bolsas de basura, en todos los baños de la Universidad, debiéndose cambiar la bolsa en forma diaria.
6. WD40 para aplicar a las llaves de todos los lavabos, así mismo a las manijas y de los WC, de todos los baños para evitar la corrosión y prolongar su funcionamiento, el cual deberá ser aplicado dos veces por semana.
7. El equipo, suministros del material y demás insumos, correrá por cuenta de “LA PRESTADORA”
8. Muebles sanitarios: Escrupuloso aseo diario, lavado y desinfectado; utilizando materiales de primera calidad, con cualidades bacteriológicas, biodegradables.
9. Pisos, muros y espejos en áreas de baño: estos deberán limpiarse continuamente durante el día de labores y una vez a la semana se lavarán en forma profunda con detergente en polvo biodegradable, aplicando desinfectantes y productos que desmanchen los pisos en baños. El área de baños deberá permanecer siempre con un aroma agradable.
10. **PISOS:**
11. Deberán encontrarse y mantenerse siempre limpios.
12. Pisos de cerámica (losetas): Se barrerá y trapeará diariamente, por lo menos dos veces al día en horarios que no afecten las actividades normales, y si así se requiere todas las veces necesarias utilizando productos adecuados de calidad biodegradables. A sugerencia de “LA PRESTADORA”, se realizará otra actividad que ayude a mantener los pisos siempre limpios (el uso del mope).
13. **Tapetes:** Limpiar y sacudir una vez al día, y se lavarán una vez a la semana. Esta actividad deberá ser la adecuada para evitar el desgaste y de esta manera prolongar su vida útil.
14. **Pisos de alfombra:** Deberán aspirarse todos los sábados y lavarse cada tres meses.

1. **PASILLOS, ESCALERAS Y VESTÍBULO:**
2. Deberán encontrarse siempre limpios y libres de materiales ajenos.
3. **Pasamanos:** Deberán limpiarse dos veces al día.
4. **Escaleras:** Se deberán barrer y trapear constantemente al día, según sea requerida la limpieza.
5. **Extintores:** Se deberán limpiar diariamente (una vez por día).
6. **Tableros de Información y/o maquetas**: Se deberán limpiar diariamente (una vez por día).
7. **ENSERES COMPLEMENTARIOS:**
8. **Enseres de cocina como son:** tazas, platos, copas, cubiertos, ollas, etc. Se deberán lavar a petición de la Universidad, en las áreas de rectoría, oficinas administrativas, y como apoyo en eventos organizados por la Universidad, petición que deberá ser avalada por el Depto. de Mantenimiento y Servicios Generales.
9. **Cuadros y adornos:** Limpieza una vez al día.
10. **Cestos de basura:** Vaciar diariamente y lavado semanal. Obligatorio.
11. **Rejillas de aire acondicionado:** Su limpieza deberá ser cada sábado según calendario de limpieza profunda a edificios.
12. **Refrigeradores en áreas administrativas:** Su limpieza deberá ser diaria y lavarse semanalmente.
13. **Enfriador de agua**: Se deberá limpiar diariamente y lavar la charola receptora semanalmente.
14. **Persianas:** Se limpiarán semanalmente.
15. **EXCLUSIVO PARA EL EDIFICIO B. AUDITORIO:**
16. Lavado de vestiduras de asientos cada 4 meses.
17. Lavado de alfombra cada 4 meses.
18. Limpieza general antes de cada evento (aproximado de 2 veces por semana).
19. Aspirado de alfombra y asientos 1 vez por semana.
20. Usar aromatizante a granel 10 minutos antes de eventos.
21. Suministro de deshumidificadores y medios para eliminación de olores.
22. **Dojo taekwondo:** Lavado de piso anti fatiga con mezcla de cloro y limpia pisos 1 vez cada 2 meses. Lavado de piso de concreto con mezcla de cloro y limpia pisos 1 vez cada 2 semanas. Limpieza de petos, caretas y otros accesorios con mezcla de cloro y limpia pisos usando paños de algodón, cada mes. Limpieza general y aplicación de aromatizante. 2 veces por semana. Suministro de deshumidificadores y medios para eliminación de olores.
23. **Taller de danza**. Lavado de piso de duela con producto para pisos de madera comercial, usar mop exclusivo para áreas de madera. 1 vez por semana. Limpieza de espejos con limpia vidrio. 3 veces por semana. Limpieza general y aplicación de aromatizante. 2 veces por semana. Suministro de deshumidificadores y medios para eliminación de olores.
24. **Baños.** Limpieza general y aplicación de aromatizante de lunes a viernes a las 8:00, 13:00 y 18:00 horas. Reabastecimiento de papel y jabón a las 9:00 y 14:00 horas.
25. **Comedores del edificio “B”.** La limpieza estará a cargo del concesionario correspondiente a cada comedor.
26. **Oficinas**. Limpieza general todos los días.
27. **Salón principal/podium**. Limpieza general todos los días. Lavado de piso de duela con producto para pisos de madera comercial, usar mop exclusivo para áreas de madera. 1 vez por semana.
28. **ASPECTOS ADICIONALES QUE DEBERÁN CUBRIRSE:**

 La recolección de la basura general deberá ser constante, recolectarse de los botes exteriores que tiene “LA UNIVERSIDAD”, así mismo se deberá considerar bolsas para cada bote de basura, las cuales se deberán cambiar todos los días. Los desperdicios deberán recogerse las veces que sean necesarias al día (tomando como parámetro que los botes de basura que están colocados en: oficinas, baños, pasillos y exteriores; no deben exceder la capacidad de almacenamiento) separando la basura en: **1). -** desechos orgánicos, **2). -** desechos en general, **3). -** botellas (Pet), la cual será depositada en la CÁMARA FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS. (Las cajas de cartón se deberán colocar en el contenedor de uso exclusivo para tal fin). Cabe mencionar que la Cámara en mención, está debidamente identificada para realizar la separación de residuos, por lo que es importante, que los encargados de esta actividad, realicen debidamente la separación y deben colocar los residuos en el lugar que les corresponde.

**SEGUNDA. -** Así mismo, para el debido desarrollo de las actividades mencionadas, en la cláusula que antecede, “LA PRESTADORA” se obliga y compromete a suministrar los siguientes insumos a favor de “LA UNIVERSIDAD”:

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** | **CANTIDAD APROX. POR MES** |
| **DETERGENTE EN PASTA** | 1 CUBETA DE 4 KG. |
| **DETERGENTE EN POLVO** | 1 BOLSA DE 10 KG. |
| **LÍQUIDO QUITACOCHAMBRE** | 2 GALONES DE 4 LITROS |
| **LÍQUIDO DESENGRASANTE** | 2 GALONES DE 4 LITROS |
| **LÍQUIDO DESINCRUSTANTE O SARRICIDA** | 2 GALONES DE 4 LITROS |
| **CLORO** | 2 GALONES DE 4 LITROS |
| **BIODIGESTOR** | 1 PORRÓN DE 20 LITROS |
| **LÍQUIDO ABRILLANTADOR DE ACERO INOXIDABLE** | 4 LITROS |
| **LÍQUIDO LIMPIADOR DE CRISTALES** | 4 LITROS |
| **LIMPIÓN O FRANELA BLANCA** | 15 METROS |
| **FIBRA VERDE** | 24 PIEZAS. |
| **ESPONJA** | 24 PIEZAS. |
| **FIBRA DE ACERO (ACERINA)** | 24 PIEZAS. |
| **FIBRA NEGRA** | 24 PIEZAS. |
| **GUANTES DE LATEX** | 10 PIEZAS.EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO |
| **ESPÁTULA** | 5 PIEZAS.EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO |
| **CEPILLO DE ALAMBRE** | 5 PIEZAS.EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO |
| **ACEITE VEGETAL** | 2 LITROS |
| **ATOMIZADOR** | 10 PIEZAS.EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO |
| **TOALLA INTERDOBLADA** | 10 CAJAS CON 10 PAQUETES DE 100 C/UNO |
| **PAPEL EN ROLLO** | 20 ROLLOS |
| **PAPEL SANITARIO** | 20 ROLLOS |
| **JABÓN GERMICIDA** | 10 LITROS |
| **GEL SANITIZANTE** | 10 LITROS |
| **ESCOBAS** | 10 PIEZAS.EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO |
| **CEPILLOS** | 5 PIEZAS.EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO |
| **JALADORES** | 5 PIEZAS.EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO |
| **JALADORES DE MANO PARA LIMPIAR CRISTALES** | 3 PIEZAS.EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO |
| **MECHUDOS** | 10 PIEZAS.EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO |
| **CARRITO EXPRIMIDOR DE MECHUDOS.** | 1 PIEZA.EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO |
| **BOTES DE BASURA CON TAPA** | 2 PIEZAS.EL CONSUMO ES FIJO Y SE RENUEVAN CADA VEZ QUE SEA NECESARIO |
| **BOLSA DE BASURA DE BAJA DENSIDAD COLOR NEGRO DE 90 X 120 CM.** | 1 PAQUETE DE 25 KG. |

Los materiales e insumos necesarios para realizar las funciones de limpieza, y aseo personal deberán ser suministrados por “LA PRESTADORA” en las cantidades anteriormente mencionadas y nunca deberán faltar durante la vigencia del contrato los siete días de la semana en todos los inmuebles de “LA UNIVERSIDAD”. Estos materiales deberán ser de primera calidad, reciclables y biodegradables. En lo sucesivo se les denominará “LOS INSUMOS”.

De igual forma, "LA PRESTADORA" se obliga y compromete a proporcionar a cada uno de “LOS OPERARIOS” para el correcto desempeño en sus funciones, el siguiente material:

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIAL** | **USO** |
| **BOTAS DE HULE** | ÚTILES PARA QUE NO RESBALEN EN PISOS RESBALOSOS Y PARA PROTEGER ANTE LA CAÍDA DE EQUIPOS CON EXCESO DE PESO. |
| **PETO** | SIRVE PARA EVITAR QUE SUSTANCIAS ABRASIVAS DAÑEN LA PIEL O LA ROPA DE “EL OPERARIO”. |
| **MASCARILLA ANTIGASES** | SIRVE PARA CONTENER Y NO RESPIRAR GASES TÓXICOS EMITIDOS POR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS MISMOS QUE GENERAN PROBLEMAS EN EL SISTEMA RESPIRATORIO.  |
| **GOOGLES** | SIRVEN PARA CONTENER GASES EMITIDOS Y EL QUE SALPIQUEN A LOS OJOS SUSTANCIAS TÓXICAS O CALIENTES, MISMAS QUE AFECTAN LA VISTA.  |

“EL SUPERVISOR” podrá hacer revisiones rutinarias para cerciorarse que “LOS INSUMOS” y el material proporcionado a “LOS OPERARIOS” se encuentren completos, debiendo el primero nombrado reportar cualquier falta de los mismos, y el “LA PRESTADORA” reponerlos y/o completarnos en un tiempo que no exceda de dos horas. En caso de no atender al reporte anteriormente señalado, en un término que no deberá exceder de dos horas, una vez reportado, “LA PRESTADORA” incurrirá en la causal prevista en el numeral 5 de la Cláusula Décima Primera del presente contrato.

**TERCERA. -** A las actividades enumeradas dentro de la cláusula PRIMERA, así como “LOS INSUMOS” referidos en la cláusula SEGUNDA, se les denominará en lo sucesivo “EL SERVICIO”.

 La prestación y suministro de “EL SERVICIO” será supervisada y evaluada en cualquier momento por el jefe de mantenimiento y servicios generales de “LA UNIVERSIDAD”, adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas. A quien en lo sucesivo se le denominará “EL SUPERVISOR”.

**CUARTA. -** “LA PRESTADORA” se obliga a presentar a “LA UNIVERSIDAD” a más tardar el día\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un programa de mantenimiento y limpieza integral para ser aplicado a los inmuebles de “LA UNIVERSIDAD”, donde se haga constar la periodicidad de las actividades a realizar y el alcance de las mismas. Dicho programa deberá entregarse adicionalmente en las bases de licitación, pudiendo ser por escrito o en archivo electrónico.

**QUINTA. -** El monto total de la adjudicación fijado por la prestación de “EL SERVICIO”, es de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /100 M.N.),** sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, que se dividirá en diez mensualidades por **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.)** más el Impuesto al Valor Agregado. Mensualidades que serán cubierta a favor de “LA PRESTADORA” los días treinta de cada mes, previa presentación de la factura correspondiente, debidamente requisitada y siempre que se hubieren cumplido los requisitos legales y administrativos y mientras dure la vigencia del presente contrato. Dichos importes totales, así como las mensualidades, no podrán incrementarse bajo ninguna circunstancia.

 Si “LA PRESTADORA” realiza servicios por mayor valor del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

**SEXTA. -**  El presente contrato tendrá una vigencia del primero de marzo al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno**,** forzoso para “LA PRESTADORA” y voluntario para “LA UNIVERSIDAD” sin perjuicio de los supuestos por rescisión administrativa o terminación anticipada del contrato.

**SÉPTIMA. -** El presente contrato cubre la asignación por parte de “LA PRESTADORA” al cuidado de “LA UNIVERSIDAD” de veintitrés operarios de limpieza más un coordinador (en lo sucesivo “LOS OPERARIOS”). Por lo que “EL SERVICIO” deberá prestarse de **lunes a viernes de siete a quince horas en turno matutino y de catorce a veintidós horas en el turno vespertino y sábado de ocho a dieciséis horas** (el horario de comida debe ser no máximo de 30 minutos, el cual será de doce a doce treinta horas permanente durante el tiempo que dure el contrato)**.** Manifestando “LA PRESTADORA”, que cuenta con “LOS OPERARIOS” y el personal suficiente y capacitado, para cumplir al cien por ciento con lo establecido en el presente contrato.

 Comprometiéndose “LA PRESTADORA” a designar y presentar diariamente a “LA UNIVERSIDAD”, para el debido cumplimiento de “EL SERVICIO”, a los veintitrés operarios mencionados en el párrafo anterior, en cumplimiento a la calendarización convenida entre “LA PRESTADORA” y “EL SUPERVISOR”, para el total y debido cumplimiento de “EL SERVICIO”.

 “LA PRESTADORA” se obliga y compromete a no aplicar en ningún momento, el ejercicio de tiempo extra con “LOS OPERARIOS” asignados a “LA UNIVERSIDAD”, con el propósito de mantener el servicio en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento, no obstante, y de forma excepcional, “LA PRESTADORA” mantendrá a “LOS OPERARIOS” hasta un máximo de 30 (treinta) minutos después de haber concluido su jornada, para efectos de la sustitución correspondiente.

En el caso delcoordinador de “LA PRESTADORA”, deberá estar a disposición de “LA UNIVERSIDAD” y “EL SUPERVISOR”, sin que tenga que cubrir una jornada laboral, para efectos de resolver y desahogar cualquier situación, hecho o acto que tenga que ver con “EL SERVICIO” o incumplimiento de este.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN** | **TOTAL****DE****PERSONAL** | **TURNO****MATUTINO****LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:00 HRS Y SABADO DE 8:00 A 16:00 HRS**  | **TURNO VESPERTINO****14:00 A 22:00 DE LUNES A VIERNES** |
| **EDIFICIOS-AREAS TODOS UBICADOS EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM. 11.5 SM. 299 M. 5 LOTE 1**  |  | **PERSONAL REQUERIDO** | **PERSONAL REQUERIDO** |
| EDIFICIO “ A “  |  | 1 |  |
| EDIFICIO “ B “  |  | 1 |  |
| EDIFICIO “ C “  |  | 1 |  |
| EDIFICIO “ D “  |  | 1 |  |
| EDIFICIO “ E “  |  | 1 |  |
| EDIFICIO “ F “  |  | 2 | 1 |
| EDIFICIO “ G “  |  | 2 | 1 |
| EDIFICIO “ H “  |  | 2 | 1 |
| EDIFICIO “ J “  |  | 1 |  |
| EDIFICIO “ K “  |  | 2 | 1 |
| EDIFICIO “ M “  |  | 2 | 1 |
| EDIFICIO “ PABELLON COP 16 “  |  | 1 |  |
| ÁREAS EXTERIORES DE LA U.T.C. y ESTACIONAMIENTO |  | 1 |  |
| **T O T A L** |  | 18 | 5 |

**OCTAVA. -** "LA PRESTADORA" se obliga y compromete a apegarse en todo momento a lo estipulado dentro de “EL SERVICIO”; a las bases, a lo relacionado dentro de su programa de ejecución y a la descripción detallada de cada uno de los programas de limpieza que este último presentará a “LA UNIVERSIDAD”. Y en forma enunciativa más no limitativa, “LA PRESTADORA” deberá:

1. Tener en todo momento asegurado a “LOS OPERARIOS” conforme a la Ley y cubrir sus cuotas obrero-patronales en forma puntual.
2. Contactar de forma inmediata a “EL SUPERVISOR” al detectar cualquier siniestro, hecho o suceso que pudiera generar un daño a los alumnos, personal administrativo y/o personas que visiten “LA UNIVERSIDAD” o una afectación al patrimonio de la misma.
3. Acatar los lineamientos normativos de “LA UNIVERSIDAD”.
4. Cumplir el reglamento de control de accesos de “LA UNIVERSIDAD” vigente.
5. Sustituir a “LOS OPERARIOS” que sean reportados por “EL SUPERVISOR”, por faltas o fallas de prestación de su servicio, a más tardar una hora después de haberse realizado el reporte correspondiente.

**NOVENA. -** “LA PRESTADORA” deberá proporcionar a “LOS OPERARIOS” debidamente capacitados para efectuar la prestación de “EL SERVICIO”.

**DÉCIMA.-** “LA PRESTADORA” deberá, a manera de comodato, instalar los siguientes equipos al inicio del servicio contratado: despachadores de papel sanitario, despachadores de bobina para papel de manos, jabón líquido y cesto de basura de 1.27 m de diámetro por 1.00 m de altura para módulos de *WC* y núcleo de lavamanos, aromatizante dosificador automático de spray; Carros de servicio para limpieza de pisos; Bote de basura de 44 galones para áreas de lavabos; Carros recolectores de basura o diablitos de carga; Secadores de aire para manos; Aromatizante dosificador automático de spray y Aromatizante a granel dosificado con atomizadores. Y todos los equipos necesarios para la correcta operación del servicio. Debiendo mantenerlos en perfectas condiciones. Los materiales y “LOS INSUMOS” deberán estar colocados y/o suministrados en todas las áreas de baños de “LA UNIVERSIDAD”.

**DÉCIMA PRIMERA. -** Ambas partes aceptan y reconocen como penas convencionales que el importe mensual señalado en la cláusula quinta del presente contrato, puede sufrir deducciones a favor de “LA UNIVERSIDAD” dependiendo de los siguientes supuestos:

1. Se aplicará la deducción del pago mensual correspondiente de $\_\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.), por cada OPERARIO que “EL SUPERVISOR” reporte como mal uniformado o mal equipado, conforme a las condiciones del presente contrato. Teniendo “LA PRESTADORA” el término de una hora para corregir la inconsistencia, de no hacerlo así se tomará como falta del operario.

En el presente rubro, “LA PRESTADORA” se obliga y compromete a suministrar el uniforme a “LOS OPERARIOS” los cuales serán integrados por:

1.- pantalón (en caso de mujeres, falda o pantalón),

2.- camisola,

3.- impermeable y

4.- credencial visible de identificación de la empresa.

1. Se aplicará una deducción del pago mensual correspondiente de $\_\_\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.), por cada operario de limpieza, asignado por “LA PRESTADORA”, que se ausente de su puesto de trabajo y que no sea sustituido por “LA PRESTADORA” en un término de una hora a partir del reporte emitido por “EL SUPERVISOR”.
2. En el caso de que “LA PRESTADORA” no cubra al inicio de la jornada con la presentación de la totalidad de “LOS OPERARIOS”, se aplicará el mismo descuento mencionado en el numeral anterior, por cada operario no presentado, por lo que “LA PRESTADORA” se obliga y compromete a presentar en un término improrrogable de treinta minutos posteriores al inicio de la jornada, al operario de limpieza faltante. En el caso de que la falta de presentación de dos o más operarios de limpieza, “LA UNIVERSIDAD” podrá subcontratar los servicios temporales de cualquier empresa de limpieza para cubrir temporalmente estas ausencias, aceptando “LA PRESTADORA” que el costo de estas subcontrataciones corran a su cuenta y se le aplique la deducción de su pago mensual que este corriendo. Este descuento se aplicará, aunque “LA PRESTADORA” posterior a los treinta minutos de tolerancia aquí mencionados, presente a sus dos operarios o más de limpieza.
3. Ambas partes convienen que a “LOS OPERARIOS” les estará estrictamente prohibido ingerir bebidas alcohólicas o cualquier tipo de estupefacientes durante su jornada, o presentarse a cumplir con sus obligaciones en estado inconveniente. En caso de detectarse este hecho, “EL SUPERVISOR” deberá dar aviso inmediato a “LA PRESTADORA”, el cual deberá sustituir en un término no mayor de treinta minutos al operario que se encuentre estado inconveniente o que se haya detectado ingiriendo bebidas alcohólicas o cualquier tipo de estupefacientes. En caso de que transcurra dicho término, sin realizar la debida sustitución, “EL SUPERVISOR” tendrá plena facultad para retirar al operario correspondiente y se le descontará a “LA PRESTADORA” la cantidad de $\_\_\_\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 M.N.) del mes correspondiente al que se detectó la falta. “LA PRESTADORA” de ninguna manera podrá asignar al citado operario nuevamente para el servicio a favor de “LA UNIVERSIDAD”.
4. Se aplicará una deducción del pago mensual correspondiente de $\_\_\_\_\_\_\_\_ (Son: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /100 M.N.), por cada reporte debidamente realizado por “EL SUPERVISOR” a “LA PRESTADORA” que no sea debidamente sustanciado en tiempo y forma en los términos y condiciones descritos en el presente contrato.

Ninguna de las anteriores deducciones y/o penas convencionales, liberan a “LA PRESTADORA” de cumplir al cien por ciento con sus obligaciones contractuales, por lo que además de realizarse las respectivas deducciones o pagos, esta estará obligada a cumplir con lo pactado y en caso de no cumplir o ser reiterativa en el cumplimiento, se procederá a la rescisión del mismo contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** Para los casos de impericia, omisión, desatención y/o descuido de “LA PRESTADORA” en el cumplimiento de “EL SERVICIO”, y que por tal efecto “LA UNIVERSIDAD” sufra menoscabo en su patrimonio, tales como robo, destrucción, deterioro o desinstalación de cualquier bien mueble o daño a los inmuebles de “LA UNIVERSIDAD”, por impericia o descuido de “LOS OPERARIOS”, “LA PRESTADORA” deberá librar una fianza a favor de “LA UNIVERSIDAD” por el 10% del monto total de adjudicación y deberá presentarse a más tardar en diez días hábiles posteriores a la firma del presente contrato y deberá incluir dentro de la misma los siguientes términos:

I. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato de prestación de servicios de limpieza, número UTC/DJ/\_\_\_/2022, de fecha \_\_\_\_de \_\_\_\_\_ del dos mil veintidós.

II. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por Escrito de la Universidad Tecnológica de Cancún.

III. Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga del contrato de prestación de servicios de limpieza, número UTC/DJ/\_\_\_/2022, de fecha \_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_del dos mil veintidós.

IV. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas; aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

V. Cualquier modificación en monto y vigencia deberá ser objeto de obtención del endoso que contemple dicho cambio, por certeza de los intereses de la Universidad Tecnológica de Cancún.

VI. En el caso de prórrogas, diferimientos y esperas, que no modifiquen el importe de contratación y que correspondan a períodos pactados dentro de la propia vigencia contractual, la garantía expedida continuará vigente sin necesidad de requerir endoso de la misma.

 La falta de presentación en tiempo y forma de la presente fianza, dará lugar a la terminación anticipada del presente contrato, reconociendo desde este acto “LA PRESTADORA” la deuda contraída con “LA UNIVERSIDAD”, por la cantidad que ampara dicha fianza.

 Esta fianza podrá ser aplicada cada vez que “LA PRESTADORA” incurra en negligencia o incumplimiento en el “EL SERVICIO”. Dicho pago deberá hacerse a favor de “LA UNIVERSIDAD” en un término no mayor a diez días hábiles, posteriores a la notificación correspondiente y en caso de no pagarse dicha cantidad en el tiempo estipulado, se adicionará a dicha cantidad el ocho por ciento mensual, hasta su total cumplimiento. En el caso de así solicitarlo “LA PRESTADORA” podrá ser descontada del importe mensual estipulado en la cláusula quinta del presente contrato.

En base a lo anterior, “LA PRESTADORA” desde este acto **NO** se reserva acción ni derecho que ejercitar en contra de “LA UNIVERSIDAD” en relación a los descuentos al monto establecido en la cláusula décima primera del presente contrato y que emanan de las numerales descritos en la presente cláusula.

**DÉCIMA TERCERA.-** La suma del 10 de faltas o ausencias de cualquiera de “LOS OPERARIOS”, durante un período de treinta días, dará facultad a “LA UNIVERSIDAD” para ejercer la rescisión anticipada del presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, con independencia de la deducción por pena convencional señalada el numeral 3 de la cláusula décima segunda del presente contrato.

**DÉCIMA CUARTA.-** Ambas partes convienen que de ninguna forma podrá darse una sustitución de personal, sin que previamente se presente a “EL SUPERVISOR” el oficio mediante el cual se realiza dicha sustitución y se adjunte al mismo los documentos mencionados en el tercer párrafo de la cláusula vigésima tercera del presente contrato. Esta condicionante se aplicará de manera general a todos y cada uno de los tipos de sustitución establecidos dentro del presente contrato.

**DÉCIMA QUINTA.-** Si durante, o al término de la vigencia del presente Contrato, existieren responsabilidades en contra de "LA PRESTADORA", sus importes se deducirán del saldo a su favor.

**DÉCIMA SEXTA. DE LA PRÓRROGA. -** En términos del artículo 45, fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD”, podrá otorgar prorroga a “LA PRESTADORA” únicamente, en casos fortuitos o de fuerza mayor, mismos que deberán fundamentarse y motivarse por escrito por “LA PRESTADORA”, dentro del término de TRES días naturales posteriores a la fecha de inicio de la vigencia. De ninguna forma se considerará como caso fortuito o fuerza mayor los hechos generados por la impericia, negligencia o cualquier causa que haya podido prever “LA PRESTADORA” dentro de sus cálculos ordinarios y corrientes, es decir, que no se haya podido evitar, ni aun en el supuesto de oponerse las defensas idóneas para lograr el debido cumplimiento del presente contrato.

 La omisión o la presentación fuera de término, del escrito anteriormente señalado, se entenderá como un incumplimiento liso y llano del presente contrato, aplicándose las garantías y penas convencionales en este vertidas.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - PENA CONVENCIONAL POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE “EL SERVICIO”.** En términos del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ambas partes establecen que en caso de no configurarse la prórroga establecida en la Cláusula décima sexta del presente contrato. Se aplicará una pena convencional que deberá ser entregada por “EL PRESTADOR” a favor de “LA UNIVERSIDAD” y que será del 10% del monto total de la cantidad señalada en la cláusula cuarta del presente contrato, procediendo “LA UNIVERSIDAD” a efectuar el descuento directo del entero del pago que deba cubrir, debiendo entregar una nota de crédito que se aplicará a la facturación correspondiente.

 La aplicación de dicha pena convencional de ninguna forma limita a “LA UNIVERSIDAD” para ejercer la Recisión anticipada del presente contrato, sin necesidad de orden judicial, ni impide el cobro de cualquier otra garantía o pena convencional, establecida en el mismo.

|  |
| --- |
| **DE LA RELACIÓN DE “LOS OPERARIOS” CON “LA PRESTADORA”** |

**DÉCIMA OCTAVA.** “LA PRESTADORA” reconoce desde este momento que “LOS OPERARIOS”, tienen una relación obrero-patronal con esta y se encuentran debidamente inscritos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que la relación entre “EL PRESTADOR” y “LOS OPERARIOS” con “LA UNIVERSIDAD” será estrictamente de carácter administrativo y/o civil, de igual manera “EL PRESTADOR” acepta y reconoce que “LOS OPERARIOS” y/o cualquier persona que ingrese con motivo de la realización de “EL SERVICIO”, será reconocida como trabajador de “LA PRESTADORA”, por lo que ante cualquier autoridad judicial y/o administrativa, será reconocido como el único patrón de este, teniendo ubicado su fuente de empleo el domicilio señalado como suyo por “EL PRESTADOR”, dentro del presente contrato.

**DÉCIMA NOVENA.** “LA PRESTADORA” se obliga y obliga a “LOS OPERARIOS” a respetar todas y cada una de las disposiciones previstas en el protocolo publicado en la página de “LA UNIVERSIDAD”y demás disposiciones gubernamentales y que puede ser ubicado en el siguiente link: <http://www.utcancun.edu.mx/wp-content/uploads/2016/07/PROTOCOLO-de-Regreso-a-Actividades.pdf>.

**VIGÉSIMA. -** “LA PRESTADORA” desde este acto acepta y reconoce que cualquier acción, omisión, delito y/o incumplimiento en que incurran “LOS OPERARIOS”, serán considerados como realizados por “LA PRESTADORA”, debiendo este último responder y liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier afectación a su patrimonio o de cualquier procedimiento legal en la que se involucre a esta última, y que tenga relación con el presente contrato. Lo anterior para todos los efectos legales y administrativos correspondientes, así como para el debido cumplimiento del presente contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA. -** “LA PRESTADORA” deberá tener inscritos a “LOS OPERARIOS” que ingresen a las instalaciones de “LA UNIVERSIDAD” con motivo de la realización de “EL SERVICIO”, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el entendido de que cualquier accidente y/o riesgo de trabajo que sufran las personas anteriormente mencionadas, será responsabilidad única y exclusiva de “LA PRESTADORA”, liberando a “LA UNIVERSIDAD” de cualquier obligación al respecto.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** “LA PRESTADORA” se compromete a proporcionar una lista de “LOS OPERARIOS”, debidamente firmada por el representante legal , que tenga bajo su subordinación en lo sucesivo “LA LISTA”, y deberá tenerlos inscritos a todos y cada uno de “LOS OPERARIOS”, que ingresen a las instalaciones de “LA UNIVERSIDAD” ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el entendido de que cualquier accidente y/o riesgo de trabajo que sufran “LOS OPERARIOS”, será responsabilidad única y exclusiva de este, obligándose “LA PRESTADORA”, a liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier demanda laboral u obligación al respecto.

 Serán a cargo de “LA PRESTADORA” y obligación directa de esta, todos los pagos por concepto de salarios, cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, retención del impuesto sobre productos del trabajo, pago de cuotas al Instituto Nacional del Fondo para la Vivienda de los Trabajadores, así como el otorgamiento de todas y cada una de las prestaciones de trabajo a que “LOS “OPERARIOS” tengan derecho con motivo del contrato individual o colectivo, según sea el caso que lo ligue a “LA PRESTADORA” con “LOS OPERARIOS”.

 Es por ello que se obliga a anexar a “LA LISTA” que presentará a “LA UNIVERSIDAD” copia fotostática del alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, de todos y cada uno de “LOS OPERARIOS”, debiendo presentar de igual forma, el contrato laboral celebrado entre este y “LOS OPERARIOS”. Con anticipación al inicio de cualquier trabajo en el domicilio de “LA UNIVERSIDAD”. La Constancia de Alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, deberá ser presentada bimestralmente, con fecha actualizada. De ninguna manera podrán “LOS OPERARIOS”, acudir a “LA UNIVERSIDAD” sin que previamente “LA PRESTADORA” haya celebrado con estos su contrato laboral y sin que se compruebe su alta ante el Seguro Social. Pudiendo “EL SUPERVISOR”, evitar la entrada de cualquiera de “LOS OPERARIOS” que no cumpla con este requisito. Por lo que en caso de restituir a “EL OPERARIO” que se encuentre relacionado en “LA LISTA”, “LA PRESTADORA” deberá comprobar de igual manera el alta de “EL OPERARIO” nuevo.

 En el caso de que “LA PRESTADORA” no cumpla con otorgar “LA LISTA” con sus correspondientes anexos, o informe de la sustitución de “LOS OPERARIOS”, con otros que “LA UNIVERSIDAD” no cuente con dichos documentos, esta última tendrá plena facultad de impedir que “EL OPERARIO” en cuestión realice cualquier tipo de trabajo en el interior de la misma.

Las omisiones de las obligaciones vertidas en la presente cláusula no se considerará caso fortuito o de fuerza mayor.

 Es por ello que “LA PRESTADORA” se obliga y compromete a informar por escrito a “LA UNIVERSIDAD” de cualquier cambio o adhesión de “LOS OPERARIOS” en el entendido de que de no hacerlo así, en caso de existir algún accidente de trabajo o demanda laboral, de algún operario que no se encuentre dado alta ante cualquier instituto público de seguridad social, “LA UNIVERSIDAD” sin necesidad de orden judicial, podrá retenerle a “LA PRESTADORA” el importe del pago pactado en la cláusula cuarta del presente contrato, hasta en tanto no se resuelva en su totalidad el asunto laboral respectivo.

 Si la pretensión de “EL OPERARIO” en su demanda, fuese mayor a dicho importe, “LA PRESTADORA” desde este acto se obliga y compromete a otorgar como pena convencional a favor de “LA UNIVERSIDAD” la cantidad que resulte por concepto del accidente laboral sufrido por el operario accidentado, incluyendo las secuelas que deje el mismo accidente o la pretensión de “EL OPERARIO” en su escrito de demanda interpuesta. Dicho pago deberá realizarse a más tardar a los siete días posteriores al accidente laboral acontecido o en su caso a la notificación de la demanda laboral interpuesta.

 Por cada día que transcurra posterior a los siete días establecidos en el párrafo anterior, “LA PRESTADORA” se obliga y compromete a cubrir a favor de “LA UNIVERSIDAD” la cantidad diaria de $1,500.00 (Son: Mil quinientos pesos 00/100 M.N.), hasta el total cumplimiento del pago.

**VIGÉSIMA TERCERA. -** “LA PRESTADORA” desde este acto acepta y reconoce que cualquier acción, omisión, delito y/o incumplimiento en que incurran “LOS OPERARIOS”, serán considerados como realizados por “LA PRESTADORA”, previa sentencia condenatoria del operario, debiendo este último responder y liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier afectación a su patrimonio o de cualquier procedimiento legal en la que se involucre a esta última, y que tenga relación con el presente contrato. Lo anterior para todos los efectos legales y administrativos correspondientes, así como para el debido cumplimiento del presente contrato.

**VIGÉSIMA CUARTA.-** Queda expresamente pactado que “LA PRESTADORA” cuenta con todas las facultades económicas, administrativas y organizacionales para cumplir con “EL SERVICIO”, así como de su relación laboral entre este y “LOS OPERARIOS”; todas las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo serán a cargo de “LA PRESTADORA” que no tiene el carácter de intermediario y que “LA UNIVERSIDAD” no adquiere el carácter de patrón directo o sustituto de “LOS OPERARIOS”, ni es responsable solidario de “LA PRESTADORA”. Para el caso de que alguno de “LOS OPERARIOS”, demandará a “LA UNIVERSIDAD” como patrón o patrón sustituto y aun existiera la presente relación contractual, “LA PRESTADORA” deberá librar en su totalidad a “LA UNIVERSIDAD”

**VIGESIMA QUINTA. -**  Para el supuesto de que “EL SERVICIO” no se apeguea la propuesta técnica y económica que, firmada por las partes que forma parte integral del presente instrumento, o a las estipulaciones comprendidas en el presente contrato.Se considerará como una causal de recisión del presente contrato, por lo que se aplicará la misma pena convencional descrita en la cláusula décima séptima del presente contrato.

**VIGESIMA SEXTA.-** Queda así mismo pactado que la responsabilidad de “LA UNIVERSIDAD” hacia “LA PRESTADORA” y “LOS OPERARIOS” y por los daños que por sus actividades puedan causarse, queda limitada exclusivamente al riesgo civil o daño objetivo a que se refiere el Código Civil vigente para el Estado de Quintana Roo y para toda la República en Materia Federal y que el riesgo profesional a que el mismo se refiere, así como todas las obligaciones, responsabilidades y en general las indemnizaciones que por riesgos civiles, de trabajo y por realización de las actividades y la prestación del servicio puedan resultar del contrato de trabajo o de la Ley, serán a cargo exclusivamente de “LA PRESTADORA” el que al efecto se obliga a responder ante su personal.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. -** “LA UNIVERSIDAD” conviene en que “LOS OPERARIOS” no desempeñarán trabajos, funciones o comisiones ajenas a las relacionadas con “EL SERVICIO”.

 No obstante lo anterior, “LA PRESTADORA” acepta y ofrece su más estrecha colaboración y la de “LOS OPERARIOS”, así como los recursos disponibles en el momento y en lugar en que se trate, sin retribución, por cualquier causa de emergencia como incendios o cualquier otro siniestro.

**VIGÉSIMA OCTAVA. -** “LA PRESTADORA” acepta y reconoce que por ningún motivo podrá ceder o trasladar los derechos y obligaciones que amparan el presente contrato a terceras personas. De suscitarse dicha acción, se considerará automáticamente rescindido, comprometiéndose “LA PRESTADORA” a recuperar y costear cualquier litigio que tenga que entablar “LA UNIVERSIDAD”, para librarse del tercero invitado por “LA PRESTADORA”.

**VIGESIMA NOVENA. –** **DE LA GARANTÍA POR CUMPLIMIENTO DE CONTARTO.** En términos del punto 6.3.1 de las bases, asi como del artículo 48, fracción ll de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público “EL PRESTADOR” deberá entregar en un plazo no mayor a diez días, un cheque certificado o fianza por un importe del 10% del monto total del contrato establecido en la Cláusula Quinta, sin considerar el I.V.A., en caso de solicitársele fianza, estará deberá ser expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la ley federal de instituciones de fianzas a favor de “LA UNIVERSIDAD”

En su caso, la póliza de fianza deberá contener, además de las cláusulas que la ley federal de instituciones de fianzas establezca, lo siguiente:

1. Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas e el contrato que se derive del procedimiento de la licitación pública nacional la-923055981-e1-2022.
2. A elección de la universidad podrá reclamarse el pago de la fianza por cualquiera de los procedimientos establecidos en los artículos 93, 94, 95, 95 bis y 118 de la ley federal de instituciones de fianzas, o bien a través del artículo 63 de la ley de protección y defensa al usuario de servicios financieros, asimismo, la institución afianzadora otorga su consentimiento a lo referente al artículo 119 de la ley federal de instituciones de fianzas
3. Que la fianza continuará vigente aun cuando se otorguen prorrogas o esperas al proveedor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.
4. Que la fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

Esta garantía de cumplimiento de contrato, deberá presentarse a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato en el departamento de recursos materiales de la universidad, sito en carretera Cancún-aeropuerto km 11.5, sm 299, mza 5, lote 1, en Cancún, Quintana Roo, C.P. 77560.

**TRIGESIMA.-** Queda expresamente pactado, que ninguna de las partes tendrá responsabilidad civil por daños y perjuicios que pudieran causar recíprocamente a causa de paro de labores académico y/o administrativo en sus instalaciones.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. -** Todas las notificaciones y cualquier comunicación que se requiera al amparo del presente contrato o que se permita que haga una parte a la otra, tendrá que ser efectuada por escrito y dicha notificación se considerará como recibida cuando sea entregada personalmente, enviada por servicio de correo expreso, por telegrama o vía facsímil o tres días después de haber sido enviada por correo certificado con acuse de recibo, dirigida a las siguientes direcciones:

1. “LA UNIVERSIDAD” Supermanzana 299, manzana 5, lote 1, carretera Cancún-Aeropuerto, Kilómetro 11.5, C.P.77560, Benito Juárez, Quintana Roo.
2. “LA PRESTADORA” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Independientemente de lo anterior “EL PRESTADOR” señala como correo electrónico para oír y recibir todo tipo de notificaciones, incluso las de índole personal el de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo que desde este acto acepta y reconoce que “LA UNIVERSIDAD” o “EL SUPERVISOR” podrá realizarle cualquier tipo de notificaciones, a través del mismo. Dichas notificaciones provendrán de los correos institucionales gagarcia@utcancun.edu.mx; lcruz@utcancun.edu.mx, darguelles@utcancun.edu.mx, eroman@utcancun.edu.mx, y solo será necesaria para su validez, el comprobante escrito donde conste la hora y fecha de envío, con la correspondiente firma electrónica de quien lo envía. En caso de cambio de correo, ambas partes deberán informarlo por escrito.

 En el entendido de que mientras las partes no se notifiquen por escrito sus cambios de domicilios, todas las notificaciones y diligencias judiciales y extrajudiciales que se practiquen en los domicilios citados surtirán plenamente sus efectos.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. -** "LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el contrato adjudicado, en caso de incumplimiento por parte de “LA PRESTADORA”, a cualquiera de las obligaciones establecidas en estas bases o en el contrato que se suscriba, sin necesidad de acudir por parte de "LA UNIVERSIDAD” a los Tribunales competentes. Los casos de incumplimiento del proveedor, de manera enunciativa más no limitativa, se refieren a continuación:

1. Si “LA PRESTADORA”, no realiza “EL SERVICIO” de acuerdo con las especificaciones señaladas en el presente contrato.
2. Si “LA PRESTADORA”, no hace entrega en tiempo y forma de “LOS INSUMOS” de acuerdo con las especificaciones señaladas en el presente contrato.
3. Si “LA PRESTADORA”, transmite total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato.
4. Si la Autoridad Competente declara el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “LA PRESTADORA”.
5. Si “LA PRESTADORA”, no hace entrega de la fianza en tiempo y forma, para garantizar el cumplimiento del contrato en la fecha pactada.
6. Cuando “LA PRESTADORA” se encuentre en alguno de los supuestos del artículos 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
7. Por ser “EL SERVICIO” deficiente o por no apegarse a lo estipulado en el presente Contrato.
8. Por impedir el desempeño normal de labores de "LA UNIVERSIDAD", sin causa justificada durante la prestación de “EL SERVICIO”.
9. Por negarse “LA PRESTADORA” a corregir todo lo rechazado o notificado por “EL SUPERVISOR” de la "LA UNIVERSIDAD".
10. Por negar a "LA UNIVERSIDAD" o quienes estén facultados por ella, las facilidades para la inspección, vigilancia y supervisión del servicio contratado.
11. Por haber declarado con falsedad, en términos del presente contrato y en lo señalado en el artículo 49, de Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo.
12. Por incurrir en impericia, desatención o descuido de “EL SERVICIO”.
13. En general, por el incumplimiento a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Contrato y de la propuesta presentada por “LA PRESTADORA”.
14. Por consentir o participar, en algún ilícito o delito en contra de “LA UNIVERSIDAD”.
15. Por las demás causas vertidas dentro del cuerpo del presente contrato.
16. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulan en el contrato que se derive de la presente licitación.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, “LA UNIVERSIDAD” quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las sanciones convenidas o rescindirlo, siendo la presente una facultad potestativa.

En caso de que “LA UNIVERSIDAD” opte por la rescisión administrativa del contrato, se hará exigible la garantía de cumplimiento del mismo, en forma proporcional al monto de las obligaciones que se hubieran incumplido.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, “LA UNIVERSIDAD” requerirá por escrito a “LA PRESTADORA”, para que, dentro del término de 10 días hábiles a partir de la fecha de la comunicación, alegue lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, transcurrido dicho término se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, debiendo fundar y motivar debidamente la resolución, y lo comunicará por escrito al afectado.

Asimismo, “LA UNIVERSIDAD” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA UNIVERSIDAD”.

**TRIGÉSIMA TERCERA. -** “LA PRESTADORA” sabe y le consta que “LA UNIVERSIDAD” cuenta con un SISTEMA OPERATIVO DE SUGERENCIAS (S.O.S), dentro del cual se asientan las quejas, sugerencias y/o reconocimientos recibidos, por el personal docente y administrativo, así como de los propios alumnos, las cuales son diligentemente atendidos y turnados a las áreas correspondientes para su puntual atención. “EL SERVICIO” desde luego entra dentro de este sistema. Motivo por el cual, desde este acto “LA PRESTADORA” acepta y reconoce la validez e importancia de dichas quejas, sugerencias y/o reconocimientos.

**TRIGÉSIMA CUARTA. -** El presente contrato y sus anexos, junto con todos los instrumentos y documentos que se deben de entregar en el momento de su celebración contienen la voluntad total de las partes con respecto a su objeto y deja sin efectos cualquier acuerdo anterior con respecto a la misma materia.

 **TRIGÉSIMA QUINTA. -** Para todos aquellos supuestos no regulados en el clausulado del presente contrato, se estará a lo previsto por el la Ley de Patrimonio del Estado de Quintana Roo y de manera supletoria el Código Civil del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones legales aplicables. Para todo lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, las partes se someten expresamente los Tribunales competentes de la ciudad de Cancún, Quintana Roo, renunciando a cualquier otro fuero que les pudiere corresponder en virtud de sus domicilios presentes o futuros.

**LEÍDO POR LAS PARTES QUE EN ÉL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO, EN LA CIUDAD DE CANCÚN QUINTANA ROO, EL DÍA \_\_\_\_DE \_\_\_\_\_ DEL DOS MIL VEINTIDOS**

|  |
| --- |
| **“LA UNIVERSIDAD”** |
| **RECTOR** |
| **“EL PRESTADOR”** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ÁREA SOLICITANTE** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ÁREA DE RECURSOS MATERIALES** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **TESTIGOS** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |