

GUÍA DE REINSCRIPCIÓN

CUATRIMESTRE ENERO-ABRIL 2022

I. Reinscripción para estudiantes regulares.

I.1. Periodos de pago de reinscripción.

I.2. Proceso para autorización de descuento de hermano/a o colaborador/a.

II. Reinscripción para estudiantes no regulares.

II.1 Requisitos para reingresos.

II.2 Requisitos para equivalencia, acreditación o revalidación.

III. Pago a través del Sistema Integral Universitario (SIU).

III.1 Pago en banco.

III.2 Pago en línea.

IV. Situaciones extraordinarias que pueden imposibilitar tu pago de reinscripción.

I. Reinscripción para estudiantes regulares.

Los estudiantes regulares que aprobaron todas las materias del cuatrimestre anterior (septiembre - diciembre 2021), podrán reinscribirse a través del SIU, de acuerdo a lo siguiente:

I.1. Periodo de pago de reinscripción.

3 Y 4 DE ENERO DE 2022

Nivel	Costo	Cuatrimestre
TSU	\$ 1,950.00	1° y 2°
	\$ 1,900.00	4° y 5°
	\$ 1,900.00	6° (reingreso a estadía)
Ingeniería o Licenciatura	\$ 2,450.00	8°
	\$ 2,400.00	10° y 11°

I.2. Proceso para autorización de pago para Descuento: Hermano/a o Colaborador/a.

A. Llena el formato de solicitud correspondiente:

Descarga el formato de Descuento de hermano/a:

https://drive.google.com/file/d/17DEoI4_z3x0kcl1Mnak4nnAIJLpgQhOp/view?usp=sharing

Descarga el formato de Descuento de Colaborador/a:

<https://drive.google.com/file/d/1KbAf3v1u-qmK1f6BLoH6p6Sk6X9w1LUz/view?usp=sharing>

B. Para descuento de Hermano/a (debes adjuntar comprobante de pago del hermano/a que paga el monto mayor) y/ o Colaborador/a, **recabar las firmas de autorización correspondientes el día miércoles 5 y jueves 6 de enero de 2022, en horario de 8:30 a 16:00 h., y realizar el pago en la caja de la Universidad.**

C. Entregar la solicitud original debidamente firmada junto con el recibo de pago en la Coordinación de Becas ubicada en el edificio C.

- La beca consiste en el **50% de descuento** del costo de reinscripción.

II. Reinscripción para estudiantes no regulares

II.1 Requisitos para reingresos

A. Si eres estudiante proveniente de otra Universidad Tecnológica, baja temporal, equivalencia, revalidación o situación especial, deberás acudir al Departamento de Servicios Escolares del **25 de noviembre al 10 de diciembre de 2021, en el horario de 11:30 a 15:30 h.**, y deberás entregar lo siguiente:

- Acta de nacimiento en buen estado.
- Certificado de bachillerato (o su equivalente) en buen estado.
- Certificado de estudios de TSU*.
- Número de Cédula Profesional de TSU (para consulta en DGP)*
- **Observación para egresados/as foráneos/as: En caso de encontrarse en trámite tu certificado, título y cédula profesional de TSU, entregar constancia de terminación de estudios de TSU (la prórroga de documento para certificado de estudios y cédula profesional tiene una validez de 8 meses máximo).
- Comprobante de domicilio actual (luz, agua, predial, teléfono) no mayor a 3 meses de expedición.
- CURP (formato actualizado).
- 2 fotografías tamaño infantil en papel auto adherible en blanco y negro (aplica para egresados/as foráneos).
- Baja temporal.

- Copia de la Constancia de Vigencia Derechos del seguro social del IMSS (en caso de requerirse). Para obtenerlo ingresa a <http://www.imss.gob.mx/faq/vigencia-derechos> (ten a la mano tu CURP, correo electrónico y número de seguridad social)*.
- Firmar la carta compromiso de Seguridad Social (Proporcionada por el Departamento de Servicios Psicológicos y Enfermería)*.
**Estos documentos se enviarán al Departamento de Servicio Psicológico y de Enfermería para tramite de seguro facultativo.*

B. Acudir a tu Dirección de División para solicitar la autorización de inscripción en formato correspondiente. Para programas educativos BIS, anexar el documento que ampare el nivel de inglés requerido y entregar ambos documentos en el Departamento de Servicios Escolares.

C. Descargar ficha de pago de reinscripción en el sistema escolar SIU de acuerdo al periodo pago (ver punto III) y enviar comprobante de pago al correo: scab@utcancun.edu.mx, para asignación de grupo.

IMPORTANTE: en caso de ser Extranjero, **será INDISPENSABLE** entregar los siguientes requisitos:

- Formato Migratorio # 2 y/o Residencia Temporal.
- Pasaporte.
- Original del acta de nacimiento actualizada Apostillada.
- Original de la Equivalencia del Certificado de bachillerato.

Si no cuentas con alguno de los documentos señalados al momento de realizar tu inscripción, solicita una prórroga de entrega de documentos en el Departamento de Servicios Escolares o descarga aquí el formato:

https://drive.google.com/open?id=1ZrblUclN8r_-E0acuK6xiYU8MSL8s4mr

No colocar la fecha de entrega de documentos, Servicios Escolares le informará la fecha límite.

Observación: la prórroga de entrega de documentos no aplica para Extranjeros.

II.2 Requisitos para equivalencia, acreditación o revalidación.

Se consideran **estudiantes de nuevo ingreso**, a aquellos que ingresan por **equivalencia, acreditación o revalidación**. Deberán realizar los siguientes pasos:

1. Acudir del **30 de noviembre al 10 de diciembre de 2021**, con la Lic. Sandra Cab Alonzo **en horario de 8:30 a 15:30 h.**, quien se encargará de gestionar la viabilidad de la equivalencia, acreditación o revalidación. Presentar su certificado parcial de estudios, historial académico y/o Kardex donde se muestran sus calificaciones y acta de nacimiento.
2. Acudir a Servicios Escolares en horario de 8:00 a 15:30 h. **a partir del 30 de noviembre al 10 de diciembre de 2021**. Entregar original del certificado parcial de estudios y **cumplir**

con los requisitos para reingresos del paso II.1. Así como aplican otros requisitos según sea el caso.

III. Pago a través del Sistema Escolar SIU.

III.1 Pago en banco.

Elegir una de las siguientes opciones para realizar el pago de reinscripción, mediante el Sistema SIU:

Opción 1. Generar ficha para depósito en Banco Santander, **los días 3 y 4 de enero de 2022.**

1. Para descargar la ficha de reinscripción, ingresa al Sistema Escolar SIU:
<http://siu.utcancun.edu.mx>, con tu número de matrícula y contraseña.
Es necesario que cuentes con Adobe Reader y navegador Google Chrome.
2. Selecciona la opción de ficha de Reinscripción para efectuar el pago. Pago en una sola exhibición

NOTA 1. El pago en Banco Santander, únicamente se podrá realizar al presentar la ficha de depósito referenciada. Es importante considerar el horario del Banco Santander, para realizar oportunamente el pago.

NOTA 2. Si generas tu ficha de pago y no realizas el pago en el tiempo que te indica la ficha, deberás volver a entrar al SIU y generar una nueva. Esta tendrá una nueva fecha de vigencia.

III.2 Pago en línea.

Opción 2. Pago en línea con tarjeta de crédito o débito. En métodos de pagos elegir Pago con tarjeta.

IMPORTANTE: Para poder realizar un pago con tarjeta de débito o crédito, asegúrate de tener dada de alta tu tarjeta en el sistema de seguridad 3DS de tu entidad bancaria, de lo contrario no te podrás inscribir por este medio

*NOTA 3. Si eliges la opción de pago con **Tarjeta de Crédito o Débito**, deberás verificar que **la transacción haya sido exitosa**. Guarda los datos de la transacción, tienes hasta 24 horas. Para cualquier aclaración con el Banco o la Universidad, en horario laboral (días hábiles). En caso de que el banco notificara, posteriormente a la Universidad, que el cargo no fue aceptado por el titular de la tarjeta, **la reinscripción no será válida**.*

*NOTA 4. **Importante: Deberás utilizar el número de referencia individual que te corresponde y que aparece en la ficha.***

IV. Situaciones extraordinarias que pueden imposibilitar tu pago de reinscripción.

Para cada reporte deberás proporcionar tus datos personales (nombre completo, matrícula, cuatrimestre, correo electrónico y número telefónico) en caso de presentar alguna de las siguientes situaciones:

- a) **No me permite ingresar al sistema con mi usuario y contraseña.** Si tu contraseña está bloqueada por el número de intentos, espera 30 minutos e ingresa nuevamente. En caso contrario solicita se reestablezca tu contraseña.
- b) **No se ve reflejado mi pago.** Debes esperar de 24 (pago en línea) a 48 horas (en Banco) dependiendo de la forma de pago.
Envía tu comprobante de pago para rastrear el pago.
- c) **No me genera mi ficha de pago el sistema.** Si eres estudiante proveniente de otra Universidad Tecnológica, recursamiento, baja temporal, equivalencia, revalidación o situación especial, deberás enviar tus datos por correo electrónico **soportesistemas@utcancun.edu.mx**, especificando tu situación y solicitar la ficha de pago.
- d) **No me ha asignado grupo el sistema.** Debes esperar de 24 (pago en línea) a 48 horas (en Banco) dependiendo de la forma de pago.
Envía tu comprobante de pago para asignar grupo.
- e) **Me encuentro bloqueado/a.** Deberás enviar tus datos por correo electrónico **fmsantiago@utcancun.edu.mx**, especificando tu situación y solicitar información.
- f) **Otra situación.** Deberás enviar tus datos por correo electrónico **soportesistemas@utcancun.edu.mx**, especificando tu situación y solicitar apoyo para realizar tu pago de reinscripción.

Tu solicitud será atendida a más tardar al siguiente día por personal de la Subdirección de Servicios de Informática y Servicios Escolares.

INICIO DE CLASES: MIÉRCOLES 05 DE ENERO 2022

Contacto para atención: **al teléfono 998 881 1916 o al correo soportesistemas@utcancun.edu.mx**

Departamento de Servicios Escolares Tel. (998) 881 1900 Ext. 1081 y 1082.

DICIEMBRE 2021.